

**UCHWAŁA NR XLIV/292/18
RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU**

z dnia 13 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szydłowiec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203) **Rada Miejska w Szydłowcu uchwała, co następuje:**

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Szydłowiec, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zwanych dalej: jednostkami.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Szydłowiec dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Szydłowca do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz przekazuje dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 3.

1. Organ prowadzący jednostkę składa do *piątego* dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na *pierwszy dzień roboczy* miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Liczbę uczniów w niepublicznej szkole o uprawnieniach szkoły publicznej, niepublicznym przedszkolu oraz innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego ustala się na podstawie ewidencji uczniów.
4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów w szkole, na których udzielona jest dotacja ustala się według stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu.
5. Do czasu przekazania gminie informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, dotacja naliczana będzie na podstawie wysokości subwencji oświatowej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w roku poprzedzającym udzielenie dotacji. Po otrzymaniu informacji o obowiązującej w roku udzielenia dotacji sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji

ogólnej, kwota dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 4.

1. Organ prowadzący otrzymujący dotację jest zobowiązany do miesięcznego rozliczania się z otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
2. Wzór rozliczenia o którym mowa w ust.1 stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.
4. Organ prowadzący jednostkę składa roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
6. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Szydłowiec dla jednostki.
7. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

§ 5.

1. W dotowanych jednostkach może być przeprowadzana kontrola na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Szydłowca, zawierającego:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego,
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
 - 6) zakres i termin kontroli,
 - 7) czas trwania kontroli.
2. Osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli zobowiązana jest powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.
3. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.
4. Kontroler ma prawo do wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.
6. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu, kontroler dokonuje adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.
8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może złożyć Burmistrzowi Szydłowca w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

9. Burmistrz Szydłowca rozpatruje złożone wyjaśnienia i zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 7.

1. Traci moc Uchwała Nr XLI/271/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szydłowiec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości poprania i wykorzystania dotacji.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Artur Koniarczyk