

Znak sprawy: FSiSR.271.2.2018.MG

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie zarządzenia Nr 76/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 25 czerwca 2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zwracamy się w trybie zapytania ofertowego z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej: **„Wykonania diagnozy potrzeb szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Szydłowiec”**

ZATWIERDZAM

/-/

Artur Ludew  
Burmistrz Szydłowca

## **Rozdz. I. Zamawiający**

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

REGON: 670223391

NIP: 799-191-31-58

tel.: 48 617 86 30

fax.: 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl); [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt. - pt. - 7:30 – 15:30

## **Rozdz. II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sporządzenie Diagnozy potrzeb szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szydłowiec”. Diagnoza potrzeb powinna być sporządzona w zakresie :

- potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- budowania i rozwoju uczniów kompetencji kluczowych.
- rozwoju edukacji cyfrowej,
- nauczania eksperymentalnego,
- przygotowania nauczycieli przedmiotów ogólnych do korzystania najnowszych narzędzi wspierających edukację,
- wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w nowoczesne pomoce dydaktyczne i sprzęt komputerowy , z uwzględnieniem inwentaryzacji posiadanego sprzętu, (w szczególności sprzętu zakupionego ze środków UE we wcześniejszych perspektywach finansowych i wciąż używanego)
- tworzenia warunków dla zachowania trwałości wprowadzonych zmian i wzmocnienia efektów.

Diagnozą objęte będzie:

- 5 szkół podstawowych
- 1826 uczniów
- 227 nauczycielami

### **Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **Rozdz. IV. Zlecenie robót podwykonawcom**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

Zamawiający nie przewiduje **udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

### **Rozdz.V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniaj.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

### **Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdz. VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

**Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1** - wymagana forma dokumentu – podpisany oryginał.

### **Rozdz. VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, telefonicznie : 48 617-86-49/ 48 617-86-38, e-mail [fundusze@szydlowiec.pl](mailto:fundusze@szydlowiec.pl) lub osobiście w pokoju 24

### **Rozdz. IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

imię i nazwisko: Milena Gruszczyńska, Monika Zyzman-Wiśnios

Szydłowiec, Rynek Wielki 1,

Pokój nr 24

tel.: 48-617-86-49/38

e-mail: [fundusze@szydlowiec.pl](mailto:fundusze@szydlowiec.pl)

### **Rozdz. X. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Wymogi formalne:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z załącznikiem nr 1 do oferty,
- b) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez

zamawiającego w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego,

- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
- d) *Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,*
- e) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

## 2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**Zapytanie ofertowe dotyczące „Wykonania diagnozy potrzeb szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Szydłowiec”**

- b) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę,
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczynił to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,

- c) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

## **Rozdz. XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec – sekretariat pok. nr 12**

**Termin składania ofert upływa w dniu 30 marca 2018 r. o godz. 9.00**

W przypadku oferty złożonej po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, a następnie zwróci ofertę Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w :

**Urzędzie Miejskim w Szydłowcu,**

**Rynek Wielki 1,**

**26 – 500 Szydłowiec**

**pok. nr 24 , dnia 24.08.2017 r. o godz. 9.15.**

## **Rozdz. XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena ta będzie brana pod uwagę przez osoby powołane do przeprowadzenia postępowania w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

## Rozdz. XIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

- Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

**Cena – 60 %**

**Doświadczenie– 40 %**

Sposób oceny ofert:

### 1. Kryterium CENA

**Kryterium CENA:**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej,

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### 2. Kryterium DOŚWIADCZENIE:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{D_{\text{bad}}}{D_{\text{max}}} \times 40 \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

D – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium doświadczenie,

D<sub>bad.</sub> – doświadczenie oferty badanej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

D<sub>max.</sub> – największe doświadczenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Zamawiający w toku badania ofert dokona weryfikacji danych podanych w zestawieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego jako kryterium doświadczenie.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

#### **Rozdz. XIV. Wykaz załączników:**

**1. Wzór formularza ofertowego -Zał. nr 1**

**2. Wzór wykazu do kryterium doświadczenie – Zał. nr 2**

*Przygotowała*

*Milena Gruszczyńska*

