

**REGULAMIN PRACY KOMISJI
DO OCENY WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ
GMINY W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU**

§ 1

Regulamin pracy Komisji do oceny wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań Gminy w zakresie rozwoju sportu, zwanej dalej Komisją, określa zadania i tryb pracy Komisji oraz zasady dokonywania oceny formalnej i merytorycznej wniosków złożonych przez kluby sportowe na podstawie uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2017 r., poz. 5596)

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie oceny formalnej wniosków,
 - 2) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków,
1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
- 1) zgodności wniosku z celem publicznym wymienionym w § 2 Uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu oraz z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
 - 2) sprawdzeniu czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie;
 - 3) sprawdzeniu czy wniosek złożony został na właściwym formularzu;
 - 4) sprawdzeniu czy wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest zgodna z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u;
 - 5) sprawdzeniu czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki;
 - 6) sprawdzeniu czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony;
 - 7) sprawdzeniu czy wszystkie punkty formularza wniosku zostały wypełnione.
2. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje się według następujących kryteriów i skali punktów:
- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe - maksymalna ilość punktów 10;
 - 2) kalkulację kosztów realizowanego zadania – szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji kalkulacji kosztów, spójność z planowanymi działaniami, oszczędność i racjonalność planowanych wydatków- maksymalna ilość punktów 10.;
 - 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących - zgodność zakładanych rezultatów realizacji zadania z celem publicznym określonym w § 2 uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec, innowacyjność, atrakcyjność podejmowanych działań, liczba osób objętych realizowanym zadaniem, kwalifikacje osób realizujących działania - maksymalna ilość punktów 10 ;

- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - minimalny udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wynosi 15% wartości wnioskowanej dotacji, punktację za to kryterium ustala się dzieląc procentowy udział własnych środków wskazany w ocenianym wniosku przez 15 tj. minimalny wymagany procentowy udział środków własnych, a wynik zaokrągla się do pełnych punktów - jeśli cyfra po przecinku wynosi od 1 do 4 wynik zaokrągla się w dół, natomiast jeśli cyfra po przecinku wynosi od 5 do 9 wynik zaokrągla się w górę – maksymalna ilość punktów 7 ;
- 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą Szydłowiec - poziom merytoryczny realizowanych zadań, osiągnięte efekty, a także rzetelność i terminowość rozliczeń dotacji udzielanych na te zadania w latach poprzednich – o ile dotacje takie były udzielane, inne formy współpracy z Gminą Szydłowiec maksymalna ilość punktów 5 ;
- 6) promocję gminy Szydłowiec poprzez sport - wpływ realizowanych zadań na budowanie wizerunku Gminy - maksymalna ilość punktów 5.

§ 3

1. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja obraduje w co najmniej 3-osobowym składzie, przy obecności Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego.
4. Posiedzenie na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna wniosków odbywa się bez udziału wnioskodawców.
5. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Protokół podpisują wszystkie osoby obecne przy jego sporządzaniu.

§ 4

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez wypełnienie karty oceny wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku błędów rachunkowych, oczywistych omyłek pisarskich Komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści wniosku.
3. Wniosek, którego wad nie usunięto nie będzie rozpatrywany.
4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów “za” i “przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Komisja sporządza protokół z posiedzenia.
2. Protokół wraz z oceną wniosków Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Szydłowca, w celu akceptacji wyników naboru i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości.

§ 6

1. Do Członków Komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
3. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zawarcia umów o przyznanie dotacji z wnioskodawcami.
5. Protokół z posiedzenia Komisji, oświadczenia oraz dokumentacja naboru wniosków, przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.

KARTA OCENY WNIOSKU

Numer wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy	
Rodzaj zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA WNIOSKU				
Lp.	Kryteria oceny wniosku	TAK	NIE	Uwagi
1.	Zgodności wniosku z celem publicznym wymienionym w § 2 Uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu oraz z zadaniami statutowymi klubu sportowego.			
2.	Czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie ?			
3.	Czy wniosek złożony został na właściwym formularzu ?			
4.	Czy wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest zgodna z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u ?			
5.	Czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki ?			
6.	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony ?			
7.	Czy wszystkie pola wniosku są wypełnione ?			

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU				
Lp.	Kryterium oceny wniosku	Maksymalna ilość punktów przyznawanych za dane kryterium	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe).	10 pkt		
2.	Kalkulację kosztów realizowanego zadania (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji kalkulacji kosztów, spójność z planowanymi działaniami, oszczędność i racjonalność planowanych wydatków).	10 pkt		
3.	Jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących (zgodność zakładanych rezultatów realizacji zadania z celem publicznym określonym w § 2 uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec, innowacyjność, atrakcyjność podejmowanych działań, kwalifikacje osób realizujących działania).	10 pkt		
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimalny udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wynosi 15% wartości wnioskowanej dotacji, punktację za to kryterium ustala się dzieląc procentowy udział własnych środków wskazany w ocenianym wniosku przez 15 tj. minimalny wymagany procentowy udział środków własnych, a wynik zaokrągla się do pełnych punktów)	7 pkt		
5.	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą Szydłowiec (poziom merytoryczny realizowanych zadań, osiągnięte efekty, a także rzetelność i terminowość rozliczeń dotacji udzielanych na te zadania w latach poprzednich – o ile dotacje takie były udzielane, inne formy współpracy z Gminą Szydłowiec w zakresie objętym niniejszym naborem)	5 pkt		
6.	Promocję gminy Szydłowiec poprzez sport (wpływ realizowanych zadań na budowanie wizerunku Gminy)	5 pkt		
Maksymalna ilość punktów, które może otrzymać oceniany wniosek		47 pkt		

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.