

Zamawiający:

**GMINA SZYDŁOWIEC**  
**26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1**  
tel. 048 617 86 30, fax. 048 617 05 10  
e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Dotyczy przetargu nieograniczonego:**

“Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robot budowlanych dla zamówienia w formule “ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” pn. Rozbudowa budynku Przedszkola Samorządowego nr 2 w Szydłowcu “Mali Odkrywcy” z oddziałami integracyjnymi o oddział żłobkowy” o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zmianami) tj. poniżej 5 548 000 euro.

Znak postępowania: ZPI.271.5.2018

Szydłowiec, dnia 16.02.2018 roku.

**ZATWIERDZAM**

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania i udzielenie zamówienia:

Gmina Szydłowiec

26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1

NIP 799-191-31-58; REGON 670223391

tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10

e-mail: [przetargi@szydlowiec.pl](mailto:przetargi@szydlowiec.pl)

<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na: „Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zamówienia w formule ‘ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ’ pn. Rozbudowa budynku Przedszkola Samorządowego nr 2 w Szydłowcu „Mali Odkrywcy” z oddziałami integracyjnymi o oddział żłobkowy” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną w dalszej części ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

2. Postępowanie oznaczone jest znakiem ZPI.271.5.2018, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmującym:

Planowane zadanie inwestycyjne obejmuje wykonanie, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2015 poz. 1422 ze zm.) oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach, wielobranżowego projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla zadania pn. Rozbudowa budynku Przedszkola Samorządowego nr 2 w Szydłowcu „Mali Odkrywcy” z oddziałami integracyjnymi o oddział żłobkowy” wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji na realizację robót budowlanych oraz wykonanie robót budowlanych na podstawie pozwolenia na budowę uzyskanego od właściwego organu.

Adres inwestycji: ul. Staszica 3a, 26-500 Szydłowiec, województwo mazowieckie.

Projektowany budynek przedszkola zostanie zlokalizowany na działkach o numerach ewidencyjnych 5718/29, 5719/1 wraz z miejscami parkingowymi położonymi w obrębie działek o numerach 5716/4, 5719/1. Działki, na których zostanie zrealizowana inwestycja będąca przedmiotem projektu, są własnością Gminy Szydłowiec.

## 2. Szczegółowy zakres zadania określa:

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno – użytkowy dla zadania pod nazwą „Rozbudowa budynku przedszkola przy ul. Staszica w Szydłowcu o oddział żłobkowy” opracowany przez Norma Architekci, mgr inż. Arch. Mariusz Antos, grudzień 2017 r. stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

### **Część projektowa:**

- a) sporządzenie projektu budowlanego w oparciu o załączony Program funkcjonalno - użytkowy, który stanowi wytyczne do projektowania i jest analizą możliwości zorganizowania funkcji budynku żłobka. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od zatwierdzonego Programu funkcjonalno – użytkowego. pod warunkiem, że prowadzą one do zwiększenia funkcjonalności obiektu i nie wpływają na zwiększenie kosztów robót budowlano - montażowych i eksploatacyjnych,
- b) sporządzenie wizualizacji rozbudowy w nawiązaniu do otoczenia i budynku sąsiedniego,
- c) sporządzenie inwentaryzacji istniejących obiektów w zakresie niezbędnym do określenia zakresu niezbędnej przebudowy wraz z ekspertyzą techniczną dotyczącą stanu budynku istniejącego przedszkola w związku z planowaną przebudową,
- d) sporządzenie projektu technologicznego aneksu kuchennego,
- e) sporządzenie planu zagospodarowania terenu wraz z sieciami zewnętrznymi w tym m.in. elektrycznymi i sanitarnymi oraz miejscami parkingowymi,
- f) sporządzenie dokumentacji geotechnicznej terenu,
- g) uzyskanie opinii rzeczoznawców: p.poż. i do spraw sanitarno-higienicznych albo uzgodnienie z Państwową Strażą Pożarną, Państwową Inspekcją Sanitarną, inspektorami z zakresu bhp,
- h) uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę,
- i) sporządzenie harmonogramu rzeczowego i finansowego,
- j) sporządzenie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarem robót,
- k) sporządzenie projektów wykonawczych wielobranżowych wraz z aranżacją wnętrz, oznakowaniem pomieszczeń,
- l) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- m) sprawowanie nadzoru autorskiego,
- n) realizacja robót budowlano – montażowych i zagospodarowania terenu,
- o) uzyskanie w imieniu Inwestora pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- p) sporządzenie projektów wykonawczych.

Dokumentacja obejmuje wykonanie projektów branżowych niżej wymienionych robót budowlanych:

- a. roboty budowlane,
- b. roboty branży sanitarnej w zakresie sieci i instalacji wod-kan, c.o., c.w.u.,
- c. roboty dotyczące sieci,
- d. roboty związane z wentylacją i klimatyzacją,
- e. roboty dotyczące sieci i instalacji elektrycznych oraz niskoprądowych,
- f. roboty branży drogowej,

**Zakres dokumentacji projektowej, o którym mowa powyżej sporządzić należy w szczególności w oparciu o:**

- ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2117);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., Nr 1422 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zmianami)
- oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.

Dokumentacja projektowa będzie służyć do realizacji robót na jej podstawie. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja ma być opisana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

Usługi projektowe obejmują również:

- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń i innych dokumentów w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów (w tym w szczególności z Państwową Strażą Pożarną, Państwową Inspekcją Sanitarną, inspektorami z zakresu bhp albo z odpowiednimi rzeczoznawcami);

- zapewnienie udziału w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach prawa zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu;
- w trakcie realizacji dokumentacji konsultacje z Zamawiającym w jego siedzibie.

#### **Wykonanie robót budowlanych:**

- a) wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej,
- b) zakres robót budowlanych obejmuje w szczególności:
  - roboty przygotowawcze związane z organizacją placu budowy, przygotowaniem terenu budowy (w tym wycinka krzewów i niwelacja terenu pod budowę) do inwestycji i wytyczeniem obiektu budowlanego,
  - roboty ogólnobudowlane związane ze wznoszeniem i wykończeniem nowo projektowanego budynku,
  - roboty branży sanitarnej w zakresie c.o., wodno-kanalizacyjnej, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wybranych pomieszczeń,
  - roboty branży elektrycznej i niskoprądowej,
  - roboty związane z zagospodarowaniem terenu, w tym budowę utwardzonych dojazdów, dojazdów, placów i miejsc parkingowych, przebudowa rurociągów w miejscach napotkanych kolizji,
  - usunięcie wszelkich kolizji infrastruktury technicznej i instalacji doziemnej,
  - prowadzenie robót geodezyjnych, wytyczenia wykonywania obsługi geodezyjnej,
  - budowa sieci zewnętrznych,
  - przygotowanie dokumentacji powykonawczej w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- c) opracowania przed przystąpieniem do wykonywania robót Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia dla robót wymagających jego sporządzenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tj. Dz.U. z 2003 nr 120, poz. 1126),
- d) przygotowania terenu budowy, w tym ulokowania miejsca tymczasowego przechowywania materiałów i urządzeń, zorganizowania i utrzymania terenu budowy poprzez:
  - zabezpieczenia terenu budowy,
  - zabezpieczenie dojścia do budynku w trakcie trwania robót oraz utrzymanie ruchu publicznego, przez przygotowanie projektu zmiany organizacji ruchu, jeśli będzie to wymagane i uzgodnienie go z zarządcą dróg,
- e) umieszczenia tablic ostrzegawczych oraz tablicy informującej o budowie przez cały okres budowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 października 2015 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki oraz tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 108 poz. 953 ze zmianami),
- f) ogrodzenia terenu budowy,
- g) zorganizowania dla swoich potrzeb zaplecza budowy i biura budowy,

- h) wykonania instalacji objętych dokumentacją projektową, tj.
  - wodno – kanalizacyjnej,
  - wentylacji mechanicznej z częściową klimatyzacją wybranych pomieszczeń,
  - grzewczej,
  - elektrycznej i niskoprądowej,
  - innej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania wymagane specyfiką obiektu, obowiązującymi przepisami bądź normami.

Szacunkowe wartości zapotrzebowania inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej zostały opisane w programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

- i) wykonania prac wykończeniowych obejmujących wykończenie elewacji, stolarkę zewnętrzną, wykończenie posadzek, ścian, wykonanie sufitów podwieszanych i obudów instalacyjnych,
- j) dokonywanie odbiorów częściowych, odbioru końcowego, odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- k) zastosowania wyrobów, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (atesty higieniczne Państwowego Zakładu Higieny, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności itp.) natomiast środki chemiczne zabezpieczające i biobójcze muszą posiadać odpowiednie pozwolenia (wpis do rejestru leków i środków biobójczych) wydane przez Ministra Zdrowia,
- l) usuwania i utylizacji odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,
- m) przestrzegania w trakcie wykonywania robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska,

3. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmują także:

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza i placu budowy,
- b) poniesienie ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej, montażu licznika zużycia wody oraz koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót,
- c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- d) wykonanie badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania w przypadku niezgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających,
- e) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej w szczególności wytyczenie obiektu oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- f) dokonanie uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- g) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,
- h) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) utrzymania terenu budowy, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- j) wykonanie kompletnej dokumentacji i oznakowania dróg ewakuacyjnych, p.poż. oraz opracowania instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
- k) wyposażenie obiektu, będącego przedmiotem zamówienia w niezbędny sprzęt p. pożarowy i jego oznakowanie.

**UWAGA:**

Wykonawca przed złożeniem dokumentacji projektowej w celu uzyskania uzgodnień i pozwoleń zezwalających na prowadzenie robót budowlanych, winien uzyskać akceptację Zamawiającego opracowanej dokumentacji.

**Dopuszcza się zamiennie rozwiązania techniczne niż przewidziane w PFU, pod warunkiem, że są one o takim samym lub wyższym standardzie. Każdorazowe wprowadzenie zmian do zasadniczych założeń przyjętych przy projektowaniu i wykonaniu robót należy uzgodnić z Zamawiającym.**

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wnoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,**

**45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane**

**45211350-7 Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych**

**74200000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne**

**74230000-7 Usługi inżynieryjne**

**74232000-4 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wnoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

**45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych**

**45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu**

**45113000-2 Roboty na placu budowy**

**45233262-3 Roboty budowlane w zakresie stref ruchu pieszego**

**45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg**

5. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (umowy) na minimalny okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą wykonania (zakończenia) całości przedmiotu zamówienia, potwierdzonego spisaniem końcowego protokołu odbioru robót i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.

W okresie gwarancji wszelkie naprawy i przeglądy gwarancyjne obiektów i urządzeń będących przedmiotem zamówienia będą wykonane wyłącznie kosztem i staraniem wykonawcy.

6. Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę:

1) Przy opracowaniu dokumentacji projektowej nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn.zm).

2) Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy stosownie do dyspozycji art. 29 ust 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie usługi i roboty budowlane (przy robotach budowlanych także przez dalszych Podwykonawców) dotyczące prac objętych zakresem zamówienia, jeżeli wykonywanie

tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, ze zm.):

- roboty remontowe ogólnobudowlane związane ze wznoszeniem i wykończeniem nowo projektowanego budynku;
- roboty z branży drogowej;
- roboty branży sanitarnej w zakresie wod-kan i c.o.;
- roboty związane z wentylacją i klimatyzacją;
- roboty branży instalacji elektrycznych oraz niskoprądowych.
- roboty branży wodno-kanalizacyjnej;

Wymóg ten nie dotyczy samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

3) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy Zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ppkt. 2).

4) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności wymienione w ppkt. 2) wraz z wyszczególnieniem przypisanych im czynności oraz wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/ część etatu).

5) Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ppkt. 4), nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego.

6) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu wykonania zamówienia, chyba że udział danej osoby nie będzie konieczny przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu wykonywania zamówienia, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić inną osobę do wykonywania danej czynności, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania dotyczące sposobu zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia.

7) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 2) czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości z zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8) Wykonawca lub podwykonawca na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia



spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9) W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w ppkt. 2-8, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w §10 projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ.

10) Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych. Osoba/y, która/e takiej zgody nie wyrażą/ją nie może/mogą brać udziału w wykonywaniu zamówienia.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) opracowanie dokumentacji technicznej do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 2) wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych o dopuszczeniu obiektu do użytkowania do dnia 30 listopada 2018 roku.

2. Tak określony termin realizacji zamówienia nie może ulec zmianie.

## **IX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp:

- Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Dodatkowe informacje i aktualne regulacje prawne w zakresie podwykonawstwa:

2.1 Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.2 Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2.3 Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.4 Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w rozdziale XIII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”

3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Ocena zostanie dokonana w oparciu o warunki o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 850.000,00 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat:

- jedną robotę budowlaną związaną z budową lub przebudową obiektów kubaturowych o wartości nie niższej niż 850.000,00 zł. brutto.

- dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- Jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń (architekt),
- Jedną osobą z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

- Jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- Jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- Jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży ogólnobudowlanej (kierownik budowy) bez ograniczeń,
- Jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej (kierownik budowy),
- Jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej (kierownik budowy),

Uwaga: przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65).

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo

upadłościowe

(Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm.) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 powyżej.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I FORMA DOKUMENTÓW**

1. . Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1 W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć :

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.

1.2 W zakresie wykazu braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ

1.3 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego

informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika Nr 7 do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, należy przedłożyć:

4.1. Wykaz robót budowlanych (doświadczenie Wykonawcy) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, stanowiący oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

4.2 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (potencjał kadrowy), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

4.3 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 850.000,00 zł.

5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym

zakresie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:

6.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Składane dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

17. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

18. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

18.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

18.2 Oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1.1, pkt. 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

18.3 Oświadczenia wymienione w ust. 4 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa ustanowiony Pełnomocnik;

18.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania od wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

19. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

19.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

19.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą ( załącznik Nr 4 do SIWZ);

19.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

19.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

19.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,



za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

19.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 19.1 powyżej, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie 5 dni:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 19.1 powyżej.

19.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

19.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 pkt. 1.1 , pkt. 1.2 powyżej.

19.9 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

20. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ, jeżeli:

- wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 57 ze zm.). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych

wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 700 ze zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.).

- wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.

3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Szydłowcu, Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.

4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 0-48 617-05-10, a przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: przetargi@szydlowiec.pl.

5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu "Oferta" numer faksu lub adres e-mail, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Urszula Grzmil, fax.: 48 617-05-10, e-mail: przetargi@szydlowiec.pl

- Łukasz Kuleta, fax.: 48 617-05-10, e-mail: przetargi@szydlowiec.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.

#### **XV. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Odpowiedzi, wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego - w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.
5. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
6. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**10.000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- gwarancjach bankowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść najpóźniej do dnia **08.03.2018 r. do godziny 13:00** na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Urząd Miejski w Szydłowcu, Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec  
Konto bankowe: 23 9129 0001 0099 0900 3317 0021.  
z zaznaczeniem „Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zamówienia w formule ‘ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ’ pn. Rozbudowa budynku Przedszkola Samorządowego nr 2 w Szydłowcu „Mali Odkrywcy” z oddziałami integracyjnymi o oddział żłobkowy”.
  4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upętnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołane i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego, wadium wniesione w formie gwarancji bankowej (lub innej) należy dołączyć do oferty przetargowej.
  7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
  8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część. Oferta musi być zgodna z ustawą.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz "Oferta" – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
5. Wraz z ofertą wykonawca składa:
  - 5.1 Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału XIII ust. 1 pkt. 1.1, pkt. 1.2 oraz zobowiązanie wymagane postanowieniem pkt. 19 ppkt. 19.2 Specyfikacji.
  - 5.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
  - 5.3 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 5.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron.

9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

***Oferta przetargowa na:***

**„Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zamówienia w formule ‘ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ’ pn. Rozbudowa budynku Przedszkola Samorządowego nr 2 w Szydłowcu „Mali Odkrywcy” z oddziałami integracyjnymi o oddział żłobkowy”**

***NIE OTWIERAĆ PRZED 08.03.2018 r.”.***

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. Zmiana lub wycofanie oferty.

11.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.

11.2 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

#### **XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 08.03.2018 roku godz. 13:00**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

2. Oferta złożona zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data oraz godzina złożenia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12, w dniu **08.03.2018 roku o godz. 13:15**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Pzp).
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje wymagane przepisem art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) informacje dotyczące:
  - 5.1 kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 5.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  - 5.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny ryczałtowej netto i brutto z wyszczególnieniem należnego podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa uwzględnia całość zamówienia i wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
2. Oferowana cena ryczałtowa jest ostateczna i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego).
3. Cenę oferty i inne wartości cenowe wskazane w Formularzu oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

#### **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio:

- **cena brutto za realizację zamówienia – 60 pkt.**

- **okres gwarancji – 40 pkt.**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

- 2.1. Dla kryterium dotyczącego ceny punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



2.2. Dla kryterium dotyczącego okresu gwarancji ilość punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji = 36 miesięcy: 0 pkt.
- b) Okres gwarancji 36 > 48 miesięcy: 20 pkt.
- c) Okres gwarancji 48 ≥ 60 miesięcy: 40 pkt.

W kryterium „okres gwarancji” można uzyskać maksymalnie 40 punktów. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesiące uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

3. Łączna ilość zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$K = C + G$$

Gdzie:

- K – łączna ilość zdobytych punktów,
- C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”
- G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów K, liczoną według powyższego wzoru, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie prześle Zamawiającemu:

- 1) osoby, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy,
- 2) numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności,
- 3) dane osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
- 4) w przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty składanej przez konsorcjum, wykonawcy wspólnie obiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, prześlą umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu gwarancję należytego wykonania umowy.

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Szydłowcu, Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec**  
**Konto bankowe: 23 9129 0001 0099 0900 3317 0021.**

z zaznaczeniem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zamówienia w formule ZAPROJEKTUJ -WYBUDUJ pn. Rozbudowa budynku Przedszkola Samorządowego nr 2 w Szydłowcu „Mali Odkrywcy” z oddziałami integracyjnymi o oddział żłobkowy” .

5. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do: „bezzwłocznego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy”.
- 6) stwierdzenie, że gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa.

6. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy, w celu zaakceptowania gwarancji przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego, na który zwrócone ma zostać zabezpieczenie pieniężne.

#### **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wynikającym z art. 144 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.

#### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

### **Załączniki do SIWZ, które Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – Załącznik Nr 4 do SIWZ (jeśli dotyczy).

### **Załączniki do SIWZ, które wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

5. Oświadczenie, o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 7 do SIWZ

### **Załączniki, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.**

6. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik Nr 5 do SIWZ
7. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik Nr 6 do SIWZ

### **Pozostałe załączniki**

8. Program funkcjonalno - użytkowy – załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Projekt umowy – załącznik nr 9 do SIWZ