

**Zarządzenie Nr 61/2005
Burmistrza Miasta Szydłowca
z dnia 4 października 2005r.**

w sprawie:

**powołania komisji stypendialnej, ustalenia jej zadań i trybu pracy
oraz wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy materialnej**

Na podstawie § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłowiec, zwanego dalej Regulaminem, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 185/XXIX/05 Rady Miejskiej w Szydłowcu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną, która będzie prowadziła działalność w roku szkolnym 2005/2006.
2. W skład komisji wchodzi:
 1. Krystyna Adamczyk – Przewodniczący Komisji,
 2. Henryk Baniak – Zastępca Przewodniczącego,
 3. Joanna Wanat – pracownik Administracji Oświaty w Szydłowcu,
 4. Magdalena Janowska – pedagog szkolny Zespołu Szkół w Szydłowcu,
 5. Włodzimierz Sadza – radny Rady Miejskiej w Szydłowcu,
 6. Zbigniew Rogoziński – radny Rady Miejskiej w Szydłowcu,
 7. Ryszard Malmon – pracownik MOPS w Szydłowcu,

§ 2

Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach i miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- a) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 13 ust. 1 i 2 Regulaminu,
- b) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracownika prowadzącego obsługę biurową Komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu.
- c) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 13 ust. 3-8 Regulaminu i na podstawie kryteriów, określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia,
- d) ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być

wiarygodne i zapewniać warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do spełnienia przez podmiot powyższych warunków, Komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.

§ 4

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 5

Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Administracja Oświaty w Szydłowcu.

§ 6

1. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się, czy będzie płacone miesięcznie, czy też w innych ratach. Jeżeli stypendium realizowane jest jednorazowo, wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność przyznanej wysokości miesięcznej.
2. W przypadku wyboru stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, o których mowa w § 5 Regulaminu uczeń wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty. Dołącza ponadto dokumenty, na podstawie których ponoszone są dane koszty. Dokumenty te są składane najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 7

Ustala się wzór formularza wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 3 Regulaminu według załącznika nr 2 do Zarządzenia.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Administracji Oświaty w Szydłowcu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Szydłowca

Andrzej Jarzyński

Algorytm i kryterium dochodowe ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów do grup dochodowych według kryterium:
I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny poniżej kwoty 100 zł;
II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 101 zł do kwoty 200 zł;
III grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 201 zł do kwoty 316 zł.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
I grupa – stypendium w wysokości 112 zł miesięcznie (w pełnej wysokości),
II grupa – stypendium w wysokości 80 zł miesięcznie,
III grupa – stypendium w wysokości 45 zł miesięcznie.
4. Ustala się maksymalną kwotę indywidualnego uzupełnienia kwoty stypendium z tytułu sytuacji rodzinnej ucznia w wysokości 67 zł. Indywidualne uzupełnienie nie dotyczy uczniów zakwalifikowanych do I grupy dochodowej otrzymujących stypendium w pełnej wysokości.
5. Jeżeli suma stypendium, obliczonego według grupy dochodowej oraz uzupełnienia indywidualnego przekroczy stypendium szkolne w pełnej wysokości, to uczeń otrzymuje stypendium w pełnej wysokości.
6. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% wysokości dotacji celowej, otrzymanej przez Gminę Szydłowiec w trybie art. 90r, ust. 3-4 ustawy o systemie oświaty.
7. Zasiłek szkolny ustala się, oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie.
8. W sytuacji, gdy dotacja celowa nie będzie zabezpieczała 100% potrzeb wynikających z niniejszego algorytmu stypendia mogą być wypłacone w kwotach niższych niż ww. przy zachowaniu proporcjonalności i kryterium minimalnej miesięcznej wysokości stypendium, określonej w Regulaminie.

.....
.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 61/2005
Burmistrza Miasta Szydłowca
z dnia 4 października 2005r.

.....
.....
(adres zamieszkania, telefon)

Szydłowiec, dnia 200... r.

Burmistrz Miasta Szydłowca

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym 200...../200.....*

1. stypendium szkolnego
2. zasiłku szkolnego

dla ucznia
(słuchacza)*
(imię i nazwisko ucznia, stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w
(adres zameldowania na pobyt stały)

urodzonego w dniu
w

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły, telefon)

uczęszczającego w roku szkolnym 200...../200..... do klasy

Imiona i nazwiska rodziców:

Pożądana forma stypendium (zasiłku)* szkolnego (zakreślić odpowiedni prostokąt):

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:

prowadzone przez:
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty),

świadczenie pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne wymieniające przyczyny, dlaczego inne formy pomocy nie są możliwe do realizacji:

.....
.....
.....
.....

- *) *niepotrzebne skreślić*
**) *podkreślić odpowiednie pozycje*

Pouczenie:

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.

Upředzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

Data, pieczęć i podpis przyjmującego wniosek:

.....

OBJAŚNIENIA:

- I. **Rodzina** - oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny ucznia/słuchacza oraz **pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.**
- II. **Za dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
 3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- III. **Do dochodu nie wlicza się** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
- IV. **Do wniosku należy dołączyć dodatkowo, jeśli zajdzie uzasadniona potrzeba:**
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osoby bezrobotnej),
 - d) zaświadczenie z Urzędu Miejskiego w Szydłowcu o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł,
 - e) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
 - f) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
 - g) stosowne zaświadczenie urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż punkty a - f w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - h) zaświadczenie potwierdzające wystąpienie zdarzenia, będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny,

- i) inne zaświadczenia, których potrzeba załączenia wynika z treści wniosku.

V. **Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej** (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

Art. 8. [...]

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
 - 2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
 - 3) **kwotę alimentową świadczonych na rzecz innych osób.**
4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 **nie wlicza się** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
5. W stosunku do osób prowadzących **pozarolniczą działalność gospodarczą**:
 - 1) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych** na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - **za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów**, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę **przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku** w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) **jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej**, a także jeżeli nie złożył deklaracji, **jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy**, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.**
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.**
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku **uzyskania w ciągu 12 miesięcy** poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

VI. Wyciąg z ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Art. 90d. 1. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

[...]

Art. 90e. 1. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Art. 90f. **Rada gminy uchwała regulamin** udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

(regulamin uchwalony zostanie do dnia 31 marca 2005r.)

[...]

Art. 90m. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta.

2. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów rada gminy nie może upoważnić ośrodka pomocy społecznej.

Art. 90n. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

[...]

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

OPINIA DYREKTORA

Potwierdzam, że jest uczniem (słuchaczem)
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

.....
Opinia zawierająca m.in. potrzeby edukacyjne ucznia oraz propozycje ewentualnych form stypendium:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(podpis Dyrektora, pieczęć)

.....
Szydłowiec, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Urzędu Miejskiego
w Szydłowcu**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały pod ww. adresem. Zaświadczenie potrzebne jest do celów szkolnych dla mojego syna (córkę)

.....
(imię i nazwisko)

w związku z ubieganiem się o stypendium szkolne.

.....
(podpis czytelny)

(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne/zasiłek szkolny

Zaświadcza się, że
Pan/Pani

zamieszkały(a):

zatrudniony(a) w wymiarze:

za miesiąc sierpień 200.....r. (czyli za miesiąc poprzedzających miesiąc złożenie wniosku)
otrzymał(a) następujące dochody:

DOCHÓD

BRUTTO

POTRĄCENIA:

Składki na ubezpieczenie:

Emerytalne

Rentowe.....

Chorobowe

Zaliczka na podatek dochodowy

Składka zdrowotna

DOCHÓD NETTO

Zasiłki:

Zasiłek

rodzinny

Zasiłek pielęgnacyjny

Inne dochody (bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze)

.....

Alimenty świadczone na rzecz innych osób

.....
(data, podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)