

Znak sprawy: ZD.271.11.2017.JK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)**

Przedmiot zamówienia:

**„Zimowe utrzymanie dróg - odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na
terenie gminy Szydłowiec w 2018 roku”.**

Szydłowiec, dnia 30.11.2017 roku.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ
/-/
Artur Ludew

§1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Szydłowiec

26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

NIP 799-13-72-685

tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10

e- mail: drogi@szydlowiec.pl

<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

Wydział prowadzący postępowanie – Referat Zarządu Dróg, Urząd Miejski w Szydłowcu

Osoby do kontaktu:

Jerzy Kucfir – Kierownik Referatu Zarządu Dróg

tel. (48) 617-86-53, tel. kom. 792 209 310

e-mail: drogi@szydlowiec.pl

Godziny urzędowania:

od godz. 08⁰⁰ do godz. 16⁰⁰ (w poniedziałki)

od godz. 07³⁰ do godz. 15³⁰ (od wtorku do piątku)

§2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego i oznaczone jest znakiem ZD.271.11.2017.JK
2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.62.00.00. – 9 usługi odśnieżania

90.63.00.00. – 2 usługi usuwania oblodzenia

1. Przedmiotem zamówienia jest mechaniczne odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej materiałami do zimowego utrzymania dróg i ulic wykazanych w tabelach: nr 1, nr 2 i nr 3, wg standardów I, II, III lub IV opisanymi poniżej.
2. Na polecenie Zamawiającego:
 - 1) drogi i ulice ujęte w tab. 1, będą utrzymywane zgodnie ze standardem I, II, III lub IV w zależności od decyzji Zamawiającego.
 - 2) drogi i ulice ujęte w tab. 2 i w tab. 3 będą utrzymywane zgodnie ze standardem II, III lub IV w zależności od decyzji Zamawiającego.
3. Wykaz dróg i ulic utrzymywanych w warunkach zimowej przejezdności na terenie gminy Szydłowiec, zgodnie z I, II, III, lub IV standardem utrzymania.

Tabela nr 1, ulice odśnieżane wg I lub II lub III lub IV standardu na terenie miasta.

| Lp. | NAZWA ULICY | Długość w km | UWAGI |
|-----|--|--------------|--------------------------------|
| 1 | Kościuszki bez odcinka drogi 727 | 4,66 | W tym odcinek drogi powiatowej |
| 2 | Ulica Metalowa od ul. Kościuszki do Powiatowego Urzędu Pracy | 0,18 | Droga powiatowa |
| 3 | Wschodnia | 1,10 | |
| 4 | Iłżecka | 0,70 | |
| 5 | Chopina | 0,21 | |

| | | | |
|----|--|-------|--------------------------------|
| 6 | Strażacka | 0,21 | |
| 7 | Spółdzielcza | 0,15 | |
| 8 | Kielecka | 0,18 | |
| 9 | Kilińskiego | 0,17 | |
| 10 | 1-go Maja | 0,28 | |
| 11 | Bankowa | 0,11 | |
| 12 | Widok do ul. Ogrodowej | 0,13 | |
| 13 | Rynek Wielki | 1,36 | |
| 14 | Radomska +dworzec autobusowy | 0,68 | W tym odcinek drogi powiatowej |
| 15 | Staszica | 0,57 | |
| 16 | Reymonta | 0,32 | |
| 17 | Kąpielowa +Sowińskiego do ronda | 0,25 | |
| 18 | Ogrodowa | 0,27 | |
| 19 | Folwarczna | 0,30 | |
| 20 | Książek Majdowski do lasu | 1,20 | |
| 21 | Kamienna | 1,55 | |
| 22 | Narutowicza +Książek Nowy do granicy miasta | 4,30 | |
| 23 | Północna (od ul. Radomskiej do ul. Targowej) | 0,43 | Droga powiatowa |
| 24 | Targowa | 0,38 | |
| 25 | Słoneczna | 0,35 | |
| 26 | Maleckiego | 0,37 | |
| 27 | Garbarska | 0,29 | |
| 28 | Zakościelna | 0,17 | |
| 29 | Kolejowa | 2,20 | W tym odcinek drogi powiatowej |
| 30 | Podgórze od ul. Folwarcznej do ul. Książek Stary | 0,76 | Droga powiatowa |
| 31 | Sportowa | 0,30 | |
| | Razem | 24,13 | |

Tabela nr 2, drogi i ulice odśnieżane wg II lub III lub IV standardu na terenie miasta.

| Lp | NAZWA ULICY - DROGI | Długość w km |
|----|---|--------------|
| 1 | Książek Stary | 2,06 |
| 2 | Partyzantów | 0,33 |
| 3 | Górna | 1,04 |
| 4 | Metalowa (od Kościuszki do Powiatowego Urzędu Pracy | 0,18 |
| 5 | Sadowa | 0,44 |
| 6 | Szydłowieckiego | 0,24 |
| 7 | Kopernika | 0,16 |
| 8 | Świętokrzyska | 0,19 |
| 9 | Poprzeczna | 0,15 |
| 10 | Przechodnia | 0,15 |
| 11 | Słomiana | 0,39 |
| 12 | Kusocińskiego | 0,18 |
| 13 | Hubala | 1,10 |
| 14 | Jachowskiego | 0,33 |
| 15 | Prusa | 0,28 |
| 16 | Mickiewicza | 0,22 |
| 17 | Jagiellończyka | 0,20 |
| 18 | Polna | 1,11 |
| 19 | Moniuszki | 0,475 |
| 20 | Waryńskiego | 0,136 |

| | | |
|----|-------------------------|-------|
| 21 | Willowa | 0,069 |
| 22 | Armii Krajowej | 0,116 |
| 23 | Powstania Listopadowego | 0,284 |
| 24 | Langiewicza | 0,197 |
| 25 | Powstania Warszawskiego | 0,159 |
| 26 | Powstania Styczniowego | 0,130 |
| 27 | Żołnierzy Września | 0,320 |
| 28 | Żeromskiego | 0,438 |
| 29 | Kochanowskiego | 0,250 |
| 30 | Sikorskiego | 0,210 |
| 31 | Sobieskiego | 0,460 |
| 32 | Witosza | 0,280 |
| 33 | Spacerowa | 0,280 |
| 34 | Parkowa | 0,280 |
| 35 | Różana | 0,710 |
| 36 | Piękna | 1,455 |
| 37 | Kręta | 0,215 |
| 38 | Źródłana | 0,047 |
| 39 | Wiejska | 0,268 |
| 40 | Browarna | 0,680 |
| 41 | Kwiatowa | 0,682 |
| 42 | Dworska | 0,343 |
| 43 | Zielona | 0,312 |
| 44 | Wąska | 0,096 |
| 45 | Mała | 0,310 |
| 46 | Wspólna | 0,097 |
| 47 | Krótka | 0,429 |
| 48 | Leśna | 0,866 |
| | Razem | 19,34 |

Tabela nr 3, drogi odśnieżane wg II lub III lub IV standardu na terenie sołectw.

| Lp. | DROGI GMINNE | Długość w km |
|-----|---|--------------|
| 1. | Długosz - Rybianka | 2,700 |
| 2. | Rybianka - Mszadla | 2,360 |
| 3. | Szydłowiec - Zdziechów Działy | 5,300 |
| 4. | Chustki - Jankowice - Wysocko | 4,250 |
| 5. | Szydłowiec - Wola Korzeniowa od Drogi Nr 7 do wsi | 1,000 |
| 6. | Barak - Wola Korzeniowa od drogi Nr 7 przez wieś | 4,100 |
| 7. | Sadek Mały od ul. Kolejowej | 1,600 |
| 8. | Zdziechów Metków, Zdziechów Kolonia | 3,120 |
| 9. | Zdziechów Kolonia, Zdziechów Lesica | 1,000 |
| 10. | Jankowice - Zastronie | 2,100 |
| 11. | Zielonka - Świniów | 1,800 |
| 12. | Od drogi nr 34308 do Świniowa | 1,530 |
| 13. | Od drogi nr 34485 do Omięcina | 2,950 |
| 14. | Omięcina - Koryciska | 0,950 |
| | Razem | 34,760 |

4. Warunki techniczne dla robót prowadzonych przy zimowym utrzymaniu dróg.

Po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego, telefonicznie lub drogą mailową za

pośrednictwem upoważnionego pracownika Referatu Zarządu Dróg o rozpoczęciu „akcji zima”, Wykonawca wykonuje powierzone mu zadania dotyczące odśnieżania i zwalczania śliskości na drogach i ulicach. Zakres odśnieżania i zwalczania śliskości zleca Zamawiający zgodnie z powyższymi wykazami dróg i ulic oraz poniższymi standardami odśnieżania:

Standard I - oznacza:

Rozpoczęcie akcji nastąpi po wydaniu dyspozycji lub po uzgodnieniu z Referatem Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

O fakcie rozpoczęcia akcji odśnieżania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego (telefonicznie lub mailem w zależności od ustaleń).

Zakończenie odśnieżania i usuwania śliskości nastąpi po uzyskaniu czarnej nawierzchni jezdni. Wymaga się osiągnięcie czarnej jezdni po upływie 6 godzin od momentu ustania opadów śniegu.

Wykonawca może samodzielnie bez ogłoszenia „akcja zima” rozpocząć odśnieżanie lub zwalczanie śliskości najpóźniej po 2 godzinach od momentu ustania opadu śniegu lub powstania śliskości pod warunkiem uzgodnienia tego wcześniej z Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub mailowo.

Akcja prowadzona jest na wszystkich ulicach do momentu uzyskaniu czarnej jezdni. Opłata za standard I jest opłatą za cały zakres ulic z tabeli nr 1, za 1 dobę prowadzenia akcji.

Doba liczona jest od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego. Do godz. 9⁰⁰ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport z wykonania usługi. Po godz. 7⁰⁰ Zamawiający przeprowadza kontrolę prawidłowości wykonania usługi (dotyczy wszystkich standardów).

Odśnieżanie dróg i ulic wg standardu I dotyczy dróg i ulic wykazanych w tabeli nr 1 (§ 3, pkt 3).

Standard II - oznacza:

Jednokrotne (tam i z powrotem) odśnieżanie (pługowanie) wraz z posypywaniem środkami chemicznymi lub ich mieszaninami z materiałami uszorstniającymi w ilości 10 do 30 g/m² nawierzchni dla środków chemicznych lub 60 do 150 g/m² nawierzchni dla materiałów uszorstniających

ulicy, drogi.

Rozpoczęcie akcji nastąpi po wydaniu dyspozycji lub po uzgodnieniu z Referatem Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Szydłowcu. Dyspozycja lub uzgodnienie dotyczyć będzie zakresu zgodnego z wykazem ulic do odśnieżania.

Odśnieżanie dróg i ulic wg standardu II dotyczy dróg i ulic wykazanych w tabeli nr 1, w tabeli nr 2 i w tabeli nr 3 (§ 3, pkt 3).

Po wykonaniu usługi Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu prac. Odbiór prawidłowości wykonania odśnieżania potwierdza upoważniony pracownik Referatu Zarządu Dróg UM w Szydłowcu.

Potwierdzenie prawidłowości odśnieżania na terenach sołectw potwierdza sołtys danej miejscowości.

Standard III – oznacza:

Jednokrotne (tam i z powrotem) zwalczanie śliskości polegające na posypywaniu wyznaczonych przez RZD drogach, środkami chemicznymi lub ich mieszaninami z materiałami uszorstniającymi w ilości 10 do 30 g/m² nawierzchni dla środków chemicznych lub 60 do 150 g/m² nawierzchni dla materiałów uszorstniających. Rozpoczęcie akcji nastąpi po wydaniu dyspozycji lub po uzgodnieniu z Referatem Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

Odśnieżanie ulic wg standardu III dotyczy dróg i ulic wykazanych w tabeli nr 1 Nr 1, w tabeli nr 2 i w tabeli nr 3 (§ 3, pkt 3).

Po wykonaniu usługi Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu prac. Odbiór prawidłowości wykonania odśnieżania potwierdza upoważniony pracownik Referatu Zarządu

Dróg UM w Szydłowcu.

Potwierdzenie prawidłowości odśnieżania na terenach sołectw potwierdza sołtys danej miejscowości lub upoważniony pracownik RZD.

Standard IV – oznacza:

Jednokrotne (tam i z powrotem) odśnieżanie (pługowanie) drogi.

Rozpoczęcie akcji nastąpi po wydaniu dyspozycji lub po uzgodnieniu z Referatem Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Szydłowcu. Dyspozycja lub uzgodnienie dotyczyć będzie zakresu zgodnego z wykazem ulic do odśnieżania

Odśnieżanie ulic wg standardu IV dotyczy dróg i ulic wykazanych w tabeli nr 1, w tabeli nr 2 i w tabeli nr 3 (§ 3, pkt 3).

Po wykonaniu usługi Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu prac. Odbiór prawidłowości wykonania odśnieżania potwierdza upoważniony pracownik Referatu Zarządu Dróg UM w Szydłowcu.

Potwierdzenie prawidłowości odśnieżania na terenach sołectw potwierdza sołtys danej miejscowości lub upoważniony pracownik RZD.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart drogowych i udostępnianie ich do wglądu lub przekazanie kserokopii Zamawiającemu na jego żądanie. W kartach muszą być, co najmniej zapisy o godzinach, dacie i miejscu pracy sprzętu, stanie utrzymania dróg i utrudnieniach odśnieżonych dróg.
- 2) Materiały do posypywania mają być zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Materiały te Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
- 3) Drogi i ulice należy odśnieżać obustronnie na całej jej szerokości.
- 4) Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamrożenia na jezdni. Dotyczy standardu I.
- 5) W przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi, akcji zimowego utrzymania dróg nie prowadzi się. Wykonawcy przez okres wstrzymania akcji nie przysługuje wynagrodzenie. Zamawiający nie przewiduje również płatności z tytułu pełnionych dyżurów nocnych i dziennych i utrzymywania sprzętu i operatorów w gotowości.
- 6) Zamawiający przeprowadzał będzie na wybranych odcinkach dróg sprawdzenie sposobu prowadzenia prac w zakresie zimowego utrzymania dróg na danym zadaniu, oraz zachowanie utrzymania, a przede wszystkim przejezdności dróg.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na bardzo trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z poleceniem, powinien zawiadomić kontrolującego o tym fakcie Zamawiającego celem ustalenia i wspólnego wytyczenia dalszych kroków postępowania dla odpowiedniego utrzymania bądź doprowadzenia do należytego stanu zasypanych jezdni.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest posiadać zapas piachu i soli minimum na 1 tydzień prowadzenia akcji odśnieżania.
- 9) Ilość km odśnieżanych dróg może ulegać zmianie.
- 10) Zamawiający wymaga, aby łączność z Wykonawcą była możliwa przez całą dobę przy pomocy telefonów stacjonarnych, komórkowych lub radiotelefonów. Zamawiający wymaga również, aby w czasie prowadzenia akcji możliwa była bezpośrednia łączność Zamawiającego z operatorami (telefon komórkowy, radiotelefon).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o sprzęcie biorącym udział w akcji zimowego utrzymania dróg: samochodach lub ciągnikach podając ich dane dotyczące numerów rejestracyjnych oraz dane techniczne.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu dobowych raportów

o przeprowadzonym odśnieżaniu w wersji elektronicznej oraz miesięcznych, pisemnych raportów zawierających informacje o przeprowadzonych odśnieżeniach:

- a) Wzory raportów zostaną uzgodnione w trakcie podpisywania umowy.
- b) Raporty miesięczne zatwierdzone przez Zamawiającego będą stanowiły podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2018 r.

Zamawiający ocenia, że ilość dni w 2018 roku, w których prowadzona będzie zimowe utrzymanie to około: 15 dni dla standardu I, 15 dni dla standardu II, 15 dni dla standardu III i 15 dni dla standardu IV.

§ 7. Informacja o podwykonawcach.

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp:
Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Dodatkowe informacje i aktualne regulacje prawne w zakresie podwykonawstwa:
 - 2.1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2.2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2.3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2.4. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert ramowych.

§ 9. Zamówienia podobne.

Wskazujemy możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp, w okresie jednego roku od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usługi – zimowego utrzymania dróg. Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnych robót jak w zamówieniu podstawowym tj. – zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Szydłowiec o wartości całkowitej do 20% wartości zamówienia podstawowego.

§ 10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 12. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w paragrafie §14. SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”.
3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 3.1. Nie podlegają wykluczeniu;
Ocena zostanie dokonana w oparciu o warunki, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
 - 3.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (zrealizował i zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie polegające na zimowym utrzymaniu dróg o wartości co najmniej 50 000,00 zł.
 - b) Wymaga się aby Wykonawca dysponował:
- co najmniej 1 ciągnikiem rolniczym z pługiem śnieżnym o mocy nie mniejszej niż 80 KM, z napędem 4x4 wraz z obsługą, 2 samochodami ciężarowymi o masie całkowitej powyżej 3,5 tony z pługiem śnieżnym i rozsiewaczem do mieszanki piaskowo-solnej lub solanki,
 - c) Wykonawca winien wykazać posiadanie lub dostępność co najmniej 5 osób mogących obsłużyć sprzęt związany z zimowym utrzymaniem,
 - d) Wykonawca powinien dysponować bazą do przygotowania mieszanki piaskowo-solnej oraz dysponować sprzętem do załadunku tej mieszanki na samochody.
 - f) Wszystkie pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w pomarańczowe lampy

ostrzegawcze.

g) Osoby obsługujące pojazdy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i certyfikaty potrzebne do kierowania pojazdami używanymi do odśnieżania.

4. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej: nie dotyczy.

§13. Podstawy wykluczenia.

Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 powyżej.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i forma dokumentów.

1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1.1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć :
 - 1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 1.2. W zakresie wykazu braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust 5, pkt 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - 1.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ
 - 1.2.2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika Nr 7 do SIWZ; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp , należy przedłożyć:
 - 4.1. Wykaz usług - utrzymania zimowego dróg - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (złącznik Nr 4 do SIWZ);

- 4.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.
- 4.3. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość, co najmniej 50 000,00 tys. zł.
5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:
 - 6.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Składane dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
17. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
18. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
 - 18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 18.2. Oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1.1, pkt. 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 18.3. Oświadczenia wymienione w ust. 4 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa ustanowiony Pełnomocnik;
 - 18.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania od wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia i dokumenty wymienione w ust.1 pkt. 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
19. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
 - 19.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 19.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą;
 - 19.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5, pkt 1 ustawy Pzp.
 - 19.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 19.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów.

bów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.

19.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 19.1 powyżej, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie 5 dni:

19.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

19.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 19.1 powyżej.

19.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:

19.7.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

19.7.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

19.7.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

19.7.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

19.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 pkt. 1 ppkt. 1.1.1, pkt. 1.2 ppkt. 1.2.1 powyżej.

20. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 14. SIWZ, jeżeli:

20.1. Istnieje dostępność do oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 14. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 700 z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).

- wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §13. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w

postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

§ 15. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Szydłowcu, Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.
4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 0-48 617-05-10, a przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: drogi@szydlowiec.pl.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu "Oferta" numer faksu lub adres e-mail, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Jerzy Kucfir, fax.: 48 617-05-10, e-mail: drogi@szydlowiec.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 16. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Odpowiedzi, wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego - w związku, z czym zaleca się bieżące

monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

5. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
6. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

§ 17. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 18. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

§ 19. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz "Oferta" – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
5. Wraz z ofertą wykonawca składa:
 - 5.1. Kosztorys ofertowy.
 - 5.2. Oświadczenia wymagane postanowieniami §14. ust. 1 pkt. 1.1, pkt. 1.2 oraz zobowiązanie wymagane postanowieniem pkt. 19 ppkt. 19.2 Specyfikacji.

- 5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
- 5.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 5.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonania, których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.
6. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

„Zimowe utrzymanie dróg – odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie Gminy Szydłowiec w roku 2018”.

nie otwierać przed dniem 12.12.2017 r. do godz. 12¹⁵.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. Zmiana lub wycofanie oferty.

11.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.

11.2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

§ 20. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 11.12.2017 roku do godz. 13¹⁵. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Złożona oferta zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data oraz godzina złożenia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12, w dniu 12.12.2017 roku o godz. 12¹⁵. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Pzp).
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje wymagane przepisem art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.szydlowiec.pl informacje dotyczące:
 1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 21. Opis sposobu obliczania ceny oferty, wartość szacunkową oferty.

1. Wykonawca podaje w ofercie 4 ceny wykazane w druku oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ):
 - a) Cenę ryczałtową za dobowe zimowe utrzymanie około 24 km dróg polegające na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości wg standardu I, skalkulowaną jako stawkę za 1 dobę prowadzenia akcji odśnieżania wszystkich ulic (około 24 km) wykazanych w tabeli nr 1, bez względu na ilość przejazdów.
 - b) Cenę jednostkową za odśnieżanie 1 km dróg wg standardu II dla ulic i dróg wykazanych w tabeli nr 2 i w tabeli nr 3.

- c) Cenę jednostkową za odsnieżanie 1 km dróg wg standardu III dla ulic i dróg wykazanych w tabeli nr 2 i w tabeli nr 3.
- d) Cenę jednostkową za odsnieżanie 1 km dróg wg standardu IV dla ulic i dróg wykazanych w tabeli nr 2 i w tabeli nr 3.

- Wylicza szacunkową cenę zamówienia dla poszczególnych standardów (SI,SII,SIII,SIV), a następnie wylicza szacunkową cenę zamówienia zgodnie ze wzorem:

$$C_n=(S_I+S_{II}+S_{III}+S_{IV})$$

gdzie:

C_n - to cena zamówienia dla badanej oferty,

n – numer badanej oferty

$S_I, S_{II}, S_{III}, S_{IV}$ - to ceny zamówienia dla poszczególnych standardów: SI, SII, SIII i SIV.

- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy (dojazd na miejsce wykonania zadania, koszty zakupu paliwa, koszty zakupu materiałów, koszty eksploatacji maszyn, wynagrodzenie pracowników, przygotowania i załadunku mieszanki, itp.) oraz ilość przejazdów po drogach (tam i z powrotem) potrzebnych do utrzymania przejezdności poszczególnych dróg.
- 3) Wykonawca określi cenę netto oraz brutto.
- 4) Oferty cząstkowe nie uwzględniające wszystkich standardów zimowego utrzymania zostaną odrzucone.

§ 22. Kryteria oceny i wyboru oferty:

1. Zgodnie z postanowieniem art. 91 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Kryterium „Cena” = waga 60 pkt. (60%)

Punkty za cenę zostaną przyznane według wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{nof}}{C_{bof}} \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{of} – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C_{nof} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_{bof} - cena brutto badanej oferty (zł)

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto za realizację zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) Kryterium „Termin płatności” (T)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 30 dni = waga 20 pkt. (20%)

Termin płatności do 21 dni = waga 10 pkt. (10%)

Termin płatności do 14 dni = waga 5 pkt. (5%)

3) Kryterium „Czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej” (R)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej do 60 minut = waga 20 pkt. (20%)

Czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej do 90 minut = waga 10 pkt. (10%)

Czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej do 120 minut = waga 5 pkt. (5%)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + R$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

R - liczba punktów przyznana ofercie cenowej w kryterium „Czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej”

3. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty; punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 6-7 ustawy Pzp, na stronie internetowej <http://bip.szydlowiec.pl/>
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu

- środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz uzyska największą ilość punktów.
 11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

§ 23. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie przekaze Zamawiającemu:
 - 1.1. osoby, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy,
 - 1.2. numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności,
 - 1.3. dane osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
 - 1.4. w przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty składanej przez konsorcjum, wykonawcy wspólnie obiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, przekażą umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

§ 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 26. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik

Nr 7 do SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.

§ 27. Środki ochrony prawnej.

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat – załącznik Nr 4 do SWIZ.
5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik Nr 5 do SWIZ.
6. Oświadczenie, o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Projekt Umowy – załącznik nr 7 do SWIZ.