

**UCHWAŁA NR XL/267/17
RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU**

z dnia 23 listopada 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 2077) uchwała się, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów ich spłat lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Szydłowiec lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Szydłowiec oraz jej jednostki organizacyjne,
- 3) organie – rozumie się przez to organy i osoby uprawnione do udzielania ulg wskazane § 3 niniejszej uchwały,
- 4) komórce organizacyjnej Urzędu - należy przez to rozumieć wydziały i referaty Urzędu Miejskiego w Szydłowcu,
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 6) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą w szczególności należność główną, odsetki, koszty egzekucji, koszty procesu i inne należności uboczne, przypadające Gminie Szydłowiec oraz jej jednostkom organizacyjnym,
- 7) wartości należności – rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami, kosztami oraz innymi należnościami ubocznymi,
- 8) uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

II. Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 3.

1. Do udzielania ulg uprawnieni są:
 - 1) Burmistrz Szydłowca, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
 - 2) Burmistrz Szydłowca, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Szydłowcu, jeżeli wartość należności przekracza kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Burmistrz Szydłowca może upoważnić do udzielania ulg:
 - 1) Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Szydłowiec, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
 - 2) Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Szydłowiec, po uzyskaniu zgody Burmistrza Szydłowca, jeżeli wartość należności przekracza kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Burmistrz Szydłowca występuje do Rady Miejskiej w Szydłowcu o uzyskanie zgody.

III. Zasady udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 4.

1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości albo w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Ulgi można udzielić, jeżeli podstawy do jej udzielenia, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.
3. Ulgi w należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, można udzielić, gdy okoliczności uzasadniają jej udzielenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
4. Jeżeli ulga obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności.
5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.
6. Od należności, której termin spłaty odroczone lub płatność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

§ 5.

Umarzanie należności w całości może nastąpić z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 6.

1. W przypadkach określonych w § 4 ust.1 udzielanie ulg na wniosek dłużnika oraz

umorzenia z urzędu należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny w sytuacji gdy zachodzi interes publiczny, podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, stanowi pomoc *de minimis* i następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE 352/1 z 24 grudnia 2013r.) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE 352/9 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w art. 37 ust.1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 (dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie), albo ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wskazane w ust.1.
4. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił. Pomoc *de minimis* podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, otrzymaną do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.
5. W przypadku, gdy ulga stanowić będzie pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielona jako pomoc *de minimis*, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia, z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.
6. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż *de minimis*.

IV. Sposób i tryb udzielania ulg

§ 7.

1. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego w drodze:
 - 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika)-porozumienia,
 - 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.
2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.
3. Postępowanie w sprawie udzielenia ulg w spłaceniu należności pieniężnych wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.
4. Wniosek winien zawierać co najmniej:
 - 1) dane dotyczące dłużnika,
 - 2) datę wniosku,

- 3) treść żądania,
 - 4) określenie tytułu należności i rodzaju ulgi,
 - 5) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej proponowany termin spłaty,
 - 6) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej proponowana ilość i wysokość rat,
 - 7) uzasadnienie wniosku,
 - 8) dowody uzasadniające żądanie,
 - 9) podpis wnioskodawcy.
5. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność przesłanek do udzielenia ulgi.
 6. W przypadku stwierdzenia, iż dany wniosek nie spełnia wymogów formalnych jest niekompletny lub przedłożone dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, dłużnik wzywany jest do jego uzupełnienia z wyznaczeniem terminu do jego uzupełnienia.
 7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
 8. Termin do uzupełnienia braków formalnych może być przywrócony tylko wówczas, gdy dłużnik uprawdopodobni, że uchybienie terminowi nastąpiło bez jego winy oraz, że uzupełni braki formalne niezwłocznie po ustaniu przyczyny uchybienia terminowi.
 9. Określa się wzór oświadczenia osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szydłowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
 10. Porozumienie w sprawie udzielenia ulgi powinno zawierać postanowienie, że w sytuacji niedotrzymania ustalonych warunków porozumienia w zakresie terminów i pełnej wysokości rat, porozumienie traci moc, a cała nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu jej wymagalności.
 11. Projekt porozumienia o którym mowa w ust.1 jest wiążący dla organu udzielającego ulgi przez okres 30 dni liczonych od dnia powiadomienia dłużnika o sporządzeniu projektu porozumienia.

§ 8.

1. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:
 - 1) właściwi pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, jeśli o udzieleniu ulgi rozstrzyga Burmistrz Szydłowca,
 - 2) właściwi pracownicy jednostki organizacyjnej Gminy Szydłowiec , jeżeli do udzielenia ulgi umocowany jest Dyrektor tej jednostki.
2. Po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie ulgi, projekt umowy lub jednostronnego oświadczenia woli, o których mowa w § 7, przedkłada się odpowiednio:
 - 1) Burmistrzowi Szydłowca,
 - 2) Dyrektorowi jednostki organizacyjnej Gminy Szydłowiec.

V. Postanowienia końcowe

§ 9.

Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu na zasadach dotychczasowych.

§ 10.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXI/203/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca

§ 12.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 13.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Niniejszą uchwałą stosuje się do 30 czerwca 2021 r. z zastrzeżeniem, że w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r. niniejszą uchwałą, w zakresie dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, stosuje się jeżeli spełnione zostaną warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.).

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Artur Koniarczyk