

ZARZĄDZENIE Nr 189/17
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 15 listopada 2017 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 9g ust. 2 oraz art.91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia egzaminu dla **Wioletty Muryjas** – nauczyciela języka angielskiego zatrudnionej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Szydłowcu w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aneta Furmańska | przewodnicząca Komisji, przedstawiciel organu prowadzącego |
| 2. Maria Dominika Ośko | przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny |
| 3. Krzysztof Ubysz | dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Szydłowcu |
| 4. Marzena Wdowiak | ekspert z listy Ministra Edukacji Narodowej |
| 5. Inga Jadwiga Mleczkowska | ekspert z listy Ministra Edukacji Narodowej |

Ustalam termin i miejsce posiedzenia Komisji na 07 grudnia 2017 r. o godz.12.00 w Zespole Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu, ul. Staszica 3 a.

§ 2.

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania Komisji dotyczące określonych wymagań. Komisja dokonuje oceny spełnienia przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
2. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem. W protokole należy odnotować wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
3. Po zakończeniu prac Komisji Przewodnicząca niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi protokół i dokumentację egzaminu oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Artur Dudew

opr. Roksana Józwick specjalista
ZEiFO w Szydłowcu
Szydłowiec, dnia 15.11.2017r.

Akceptacje:

1. Kierownik komórki organizacyjnej przygotowującej projekt zarządzenia:
Pani Aneta Furmańska – Dyrektor Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu..... **DYREKTOR**
mgr Aneta Furmańska
2. Radca Prawny:
Sprawdzono pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa **RADCA PRAWNY**
Tomasz Kosiński
KL-R-398
3. Skarbnik Gminy:
Zarządzenie wywołuje skutki finansowe..... **SKARBNIK GMINY**
mgr Ewa Szarnota
4. Główny Księgowy w Zespole Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu
Zarządzenie wywołuje skutki finansowe..... **GŁÓWNY KSIĘGOWY**
Lucyna Szlach-Kozimierzak
5. Sekretarz Gminy:
Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą..... **p.o. Kierownika Referatu Kancelaryjno Administracyjnego**
mgr Grażyna Dobrzańska