

ZARZĄDZENIE Nr 138/17
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 5 września 2017 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 11/2013 Burmistrza Szydłowca z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu do postępowań o wartości przekraczającej kwotę 30 000 euro”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), art. 44 ust. 3, art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zmianami) oraz § 7 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu do postępowań o wartości przekraczającej kwotę 30 000 euro, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 11/2013 Burmistrza Szydłowca z dnia 29 stycznia 2013 r.:

- 1) tytuł Rozdziału II otrzymuje brzmienie „Komisja przetargowa i zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia”
- 2) po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:
„§ 24a.
 1. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro, kierownik zamawiającego, w drodze zarządzenia, powołuje Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zwany dalej „zespołem”.
 2. Powołując zespół kierownik zamawiającego określa jego skład osobowy, wskazuje przewodniczącego zespołu i jego zastępcę oraz co najmniej dwóch członków zespołu, którzy powołani zostaną do komisji przetargowej.
 3. W skład zespołu wchodzi pracownicy komórki organizacyjnej właściwej ze względu na przedmiot zamówienia a także pracownicy komórek organizacyjnych, którzy z uwagi na zakres wykonywanych czynności służbowych posiadają stosowną wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu zamówienia.
 4. W skład zespołu mogą być powołane również osoby niebędące pracownikami zamawiającego, posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia.
 5. Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
 6. Z posiedzeń zespołu sporządzany jest protokół.
 7. Członkowie zespołu mają obowiązek aktywnego udziału w pracach oraz tworzeniu materiałów i dokumentów służących realizacji zamówienia.
 8. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) czuwanie w toku realizacji zamówienia nad przestrzeganiem wymogów określonych w umowie na realizację zamówienia, dokumentacji przetargowej oraz obowiązujących przepisów prawa;

- 3) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym biurami projektowymi, wykonawcami, instytucjami na etapie przygotowania i realizacji zamówienia;
- 4) wnioskowanie do kierownika zamawiającego w sprawie sposobu rozwiązywania problemów powstałych w trakcie realizacji zamówienia.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Artur Judew

Opr. Dorota Kubiś
Sekretarz Gminy
SEKRETARZ GMINY
Dorota Kubiś