

**ZARZĄDZENIE Nr 106/17**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
z dnia *13 lipca* 2017 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 9g ust. 2 oraz art.91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.), §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ( Dz. U. z 2013 r., poz. 393) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia egzaminu dla **Ewy Stanisławy Górlickiej** – nauczyciela religii zatrudnionej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Szydłowcu w następującym składzie:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. Dorota Nowak        | przewodnicząca Komisji, przedstawiciel organu prowadzącego   |
| 2. Maria Dominika Ośko | przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny   |
| 3. Danuta Gnat         | dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Szydłowcu |
| 4. Iwona Chrzastowska  | ekspert z listy Ministra Edukacji Narodowej  |
| 5. Anna Tomczyk        | ekspert z listy Ministra Edukacji Narodowej  |

Ustalą termin i miejsce posiedzenia Komisji na 22 sierpnia 2017 r. o godz. 11.00 w Zespole Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu, ul. Staszica 3 a.

**§ 2.**

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania Komisji. Komisja dokonuje oceny spełnienia przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
2. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem. W protokole należy odnotować wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
3. Po zakończeniu prac Komisji Przewodnicząca niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi protokół i dokumentację egzaminu oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu.

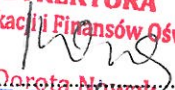
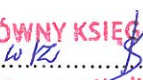


§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Artur Ludew**

opr. Roksana Józwick specjalista  
ZEiFO w Szydłowcu  
Szydłowiec, dnia 10.07.2017r.

Akceptacje:

1. Kierownik komórki organizacyjnej przygotowującej projekt zarządzenia:  
Zespół Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu Dorota Nowak .....  
**p.o. DYREKTORA**  
**Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty**  
  
**mgr. Dorota Nowak**  
**RADCA PRAWNY**
2. Radca Prawny:  
Sprawdzono pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa .....  
**Tomasz Kesik**  
KL:R-398
3. Skarbnik Gminy:  
Zarządzenie wywołuje skutki finansowe.....  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
**mgr. Marzena Karlikowska**
4. Główny Księgowy w <sup>ZEiFO</sup> Urzędzie Miejskim w Szydłowcu  
Zarządzenie wywołuje skutki finansowe.....  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
**Lucyna Szlachetka-Kazimierzczak**
5. Sekretarz Gminy:  
Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą.....  
**SEKRETARZ GMINY**  
  
**Dorota Kubiś**