

**GMINA SZYDŁOWIEC**  
reprezentowana przez  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
ogłasza nabór wniosków na realizację zadania publicznego w 2017 r.

**Rodzaj zadania: „Wspieranie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec”**

**Termin składania wniosków: do 10 sierpnia 2017 roku**

Lp.	Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017r.	Termin realizacji zadania
1.	Wspieranie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec	50 000 zł.	2017 rok

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. **O dotację ubiegać się mogą kluby sportowe działające na terenie miasta i gminy Szydłowiec.**
2. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku określonego w załączniku do uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec - wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. **Dotacja może być przeznaczona na:**
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
  - 2) zakup sprzętu sportowego;
  - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
  - 4) pokrycia kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - 6) stypendia sportowe i wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
  - 7) pokrycie kosztów organizowania obozów sportowych.
4. **Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie:**
  - 1) transferu zawodników z innych klubów;
  - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat o charakterze sankcyjnym;
  - 3) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - 4) zobowiązań klubu powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
5. **Wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 15% wartości wnioskowanej dotacji .**
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje wnioskodawca, w tym przypadku wnioskodawcy przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
8. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji wniosku w terminie 7 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia.**
9. **Brak aktualizacji wniosku przez wnioskodawcę w wyżej określonym terminie, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.**

## **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Szczegółowe warunki realizacji i finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Szydłowca a wnioskodawcą.
2. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
3. **Zadanie, na realizację którego udzielona została dotacja, winno być zrealizowane do 30 listopada 2017 r.**

## **III. Terminy i warunki składania wniosków:**

1. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w terminie **do 10 sierpnia 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup>** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 - 500 Szydłowiec – I piętro, pokój nr 12 - (liczy się data wpływu wniosku).
2. Składany wniosek, musi być zgodny ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Wszystkie pola wniosku muszą zostać wypełnione w sposób czytelny. W polach, które nie odnoszą się do wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
  - 2) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, nie wpisanych do KRS, – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu;
  - 3) **w przypadku, gdy wniosek składa osoba inna niż umocowana do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie ze statutem, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu wnioskodawcy, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa.**
5. **Kopie dokumentów składane łącznie z wnioskiem powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień złożenia wniosku” przez wnioskodawcę** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
6. **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**
7. Jedna organizacja może złożyć **jeden wniosek** w ramach zadania.
8. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - 1) nazwa i siedziba wnioskodawcy lub pieczęć wnioskodawcy;
  - 2) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
  - 3) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;

## **IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku:**

1. Oceny wniosków o udzielenie dotacji dokonywać będzie Komisja powołana przez Burmistrza Szydłowca zarządzeniem Nr 107/17 z dnia 13 lipca 2017 r., określającym również Regulamin pracy Komisji.
2. Ocenie podlegać będą tylko wnioski spełniające następujące wymagania formalne:
  - 1) zakres rzeczowy zadań we wniosku dotyczy realizacji celu publicznego określonego w § 2 uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec;
  - 2) złożony został w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
  - 3) złożony został na formularzu zgodnym z załącznikiem do w/w uchwały;
  - 4) wszystkie punkty formularza zostały wypełnione w sposób czytelny;
  - 5) załączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
  - 6) został złożony przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację;
  - 7) został podpisany przez osoby do tego uprawnione.

3. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie i zostają odrzucone.

4. **Wnioski będą oceniane według następujących kryteriów i skali punktów:**

Lp.	Kryterium oceny wniosków	Maksymalna ilość punktów przyznawanych za dane kryterium
1.	<b>Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy</b> (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe).	10 pkt
2.	<b>Kalkulację kosztów realizowanego zadania</b> (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji kalkulacji kosztów, spójność z planowanymi działaniami, oszczędność i racjonalność planowanych wydatków).	10 pkt
3.	<b>Jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących</b> (zgodność zakładanych rezultatów realizacji zadania z celem publicznym określonym w § 2 uchwały Nr XXXVI/232/17 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec, innowacyjność, atrakcyjność podejmowanych działań, liczba osób objętych realizowanym zadaniem, kwalifikacje osób realizujących działania).	10 pkt
4.	<b>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</b> (minimalny udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł wynosi 15% wartości wnioskowanej dotacji, punktację za to kryterium ustala się dzieląc procentowy udział własnych środków wskazany w ocenianym wniosku przez 15 tj. minimalny wymagany procentowy udział środków własnych, a wynik zaokrągla się do pełnych punktów - jeśli cyfra po przecinku wynosi od 1 do 4 wynik zaokrągla się w dół, natomiast jeśli cyfra po przecinku wynosi od 5 do 9 wynik zaokrągla się w górę)	7 pkt
5.	<b>Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą Szydłowiec</b> (poziom merytoryczny realizowanych zadań, osiągnięte efekty, a także rzetelność i terminowość rozliczeń dotacji udzielanych na te zadania w latach poprzednich – o ile dotacje takie były udzielane, inne formy współpracy z Gminą Szydłowiec)	5 pkt
6.	<b>Promocję gminy Szydłowiec poprzez sport</b> (wpływ realizowanych zadań na budowanie wizerunku Gminy)	5 pkt
<b>Maksymalna ilość punktów, które może otrzymać oceniany wniosek</b>		<b>47 pkt</b>

5. **Za wniosek spełniający powyższe kryteria uznaje się ten, który w ocenie uzyska minimum 24 punkty.**
6. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z oceną Komisji.
7. Decyzja Burmistrza Szydłowca w sprawie wyboru wniosków i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Decyzja Burmistrza Szydłowca stanowi podstawę do zawarcia umów z wnioskodawcami, którym przyznano dotację.
9. Wyniki naboru wniosków wraz z kwotami przyznanych dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szydłowiec [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w terminie do dnia do 10 września 2017 r.

Wzór wniosku dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w biurze Pełnomocnika ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ul. Staszica 3a, parter (budynek Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu). Wszelkie informacje dotyczące naboru wniosków dostępne są na stronie BIP lub pod numerami telefonów 48 617-52-97 lub 48 617 86 58.

**BURMISTRZ**  
  
**Artur Ludew**