

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA SZYDŁOWIEC
26–500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1
tel. 048 617 86 30, fax. 048 617 05 10
e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami) tj. poniżej 5 225 000 euro.

Znak postępowania: ZPI.271.7.2017

Przedmiot zamówienia:

Budowa gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Chustki gmina Szydłowiec.

Szydłowiec, dnia 10 marca 2017 roku.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Szydłowiec
26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1
NIP 799-191-31-58; REGON 670223391
tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10
e-mail: przetargi@szydlowiec.pl
<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego i oznaczone jest znakiem ZPI.271.7.2017.
2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Chustki gmina Szydłowiec.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę.

45111200-0 Roboty ziemne

45000000-7 Roboty budowlane

45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowo-kosztorysowa tj.:

a) projekt budowlany - Załącznik Nr 8 do SIWZ,

b) przedmiar robót – Załącznik Nr 9 do SIWZ

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- Załącznik Nr 10 do SIWZ;

4. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty całość prac wynikających z dokumentacji projektowej.

5. Do zakresu będącego przedmiotem zamówienia należą w szczególności:

- tyczenie geodezyjne obiektu
- roboty ziemne (dział 1 poz. od 1 – do 5)
- wykonanie łąw i stóp fundamentowych (dział 2 poz. od 6 do 11)
- wykonanie ścian fundamentowych (dział 2 poz. od 12 do 13)
- wykonanie izolacji przeciwwodnych fundamentów (dział 2 poz. od 14 do 17)
- wykonanie podłoża pod posadzki (dział 2 poz. od 18 do 19)

- docieplenie ścian fundamentowych (dział 2 poz. 20 do 22 i poz. 24
- wykonanie zbiornika na ścieki (dział 14 poz. 248- 257)
- wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej (dział 12 poz. 177-178, 181-183)

6. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) wymagania dotyczące robót – wszelkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zaleceniami Inspektora nadzoru i Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, wytycznymi niniejszej SIWZ a także jej pozostałymi załącznikami.

b) szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- w przypadku korzystania z podwykonawców, koordynowanie robót podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
- wykonanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót,
- naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonym osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia.

7. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia i ceny zawartej w ofercie zobowiązuje się do:

7.1 Przystąpienia do robót niezwłocznie po wprowadzeniu na plac budowy.

7.2 Zorganizowania zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie dostawy wody, energii, odprowadzenia nieczystości) i jego zabezpieczenia. Wszystkie roboty i czynności z tym związane, również opracowanie i uzgodnienie wymaganej dokumentacji, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie. Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do porządku po zakończeniu robót.

7.3 Oznaczenia terenu budowy oraz odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót, wygradzenia stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.4 Utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji.

7.5 Zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót dla okolicznych mieszkańców.

7.6 Stosowania technologii i sprzętu nie powodujących przekroczeń dopuszczalnych norm zapylenia i natężenia hałasu.

- 7.7 Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienia.
- 7.8 Przeprowadzenia wymaganych badań i pomiarów kontrolnych.
- 7.9 Sporządzenia operatu kolaudacyjnego, który ma zawierać protokół przekazania terenu budowy, protokoły odbioru robót zakrywanych, badania materiałów, recepty, wyniki pomiarów zagęszczenia gruntu, wyniki badań laboratoryjnych, deklaracje zgodności materiałów, aprobaty, sprawozdanie techniczne Wykonawcy, szkic tyczenia, dziennik budowy, rozliczenie finansowe, oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami.
- 7.10 Protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót.
- 7.11 Wykonania robót z materiałów własnych, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn zm.).
- 7.12 Likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu.
8. Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ, należy traktować tylko jako materiał pomocniczy. Przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny oferty.
9. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali we własnym zakresie szczegółowej wizji lokalnej w terenie.
10. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
11. W przypadku rozbieżności w ilościach materiałów pomiędzy dokumentacją budowlaną a przedmiarami, nadrzędnym dokumentem jest projekt budowlany. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji technicznej Zamawiający wnosi o wskazanie tych rozbieżności na etapie postępowania przetargowego, aby mógł dokonać właściwej ich interpretacji w formie odpowiedzi na pytanie. Po zawarciu umowy, w czasie jej realizacji, w przypadku pojawienia się rozbieżności, Zamawiający będzie interpretował je na bieżąco, bez możliwości podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej, o której mowa w ust. 3. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej i STWiORB za pomocą nom, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp. W przypadku gdy w dokumentacji projektowej i STWiORB pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu

zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazania te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów (materiałów i technologii wykonania) wskazanych w dokumentacji projektowej i STWiORB, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie ze zgłoszeniem robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca, który do kalkulacji oferty zastosował materiały – rozwiązania równoważne do określonych w dokumentacji, zobowiązany jest do ujawnienia tego faktu w ofercie poprzez wskazanie materiału równoważnego, jego cech i producenta. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów wystawionych/publikowanych przez producenta danego materiału.

13. Zamawiający wymaga stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszelkich osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z póź. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp..

13.1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu).

13.2. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wymienionych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa powyżej. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

13.3. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu/ów potwierdzającego/yh zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 13. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądany/e dokument/y nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego wezwania.

13.4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 13.1-13.3, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w §10 projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 11 do SIWZ.

13.5. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych. Osoba/y, która/e takiej zgody nie wyrażają/ją nie może/mogą brać udziału w wykonywaniu zamówienia.

IV. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji całego zamówienia do dnia 30.07.2017 r.
2. Tak określony termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na warunkach określonych w umowie.

VI. Informacja o podwykonawcach

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp:
 - Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Dodatkowe informacje i aktualne regulacje prawne w zakresie podwykonawstwa:
 - 2.1 Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2.2 Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2.3 Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2.4 Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

IX. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w rozdziale XIII SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”

3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1 Nie podlegają wykluczeniu;

Ocena zostanie dokonana w oparciu o warunki o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

3.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (zrealizował i zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie obiektu użyteczności publicznej o wartości co najmniej 150 tys. zł. brutto.

Uwaga:

- przez wykonanie należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót;

- przez jedno zadanie należy rozumieć robotę budowlaną (wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie) zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną;

- wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

b) Wykonawca musi wykazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymująca się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

Osoba proponowana do pełnienia funkcji – Kierownik Budowy

- wymagana liczba osób: 1 osoba,

- minimalne kwalifikacje: osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownika Budowy winna posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

Uwaga: przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo

Budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65).

- doświadczenie zawodowe kierownika budowy: doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zadania o wartości minimum 150 tys. złotych brutto, obejmującego wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie obiektu użyteczności publicznej, na stanowisku Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru.

3) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 tys. zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

XII. Podstawy wykluczenia

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 powyżej.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i forma dokumentów.

1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1 W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć :

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.

1.2 W zakresie wykazu braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust 5 pkt. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ

1.3 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika Nr 7 do SIWZ; w przypadku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp , należy przedłożyć:

4.1. Wykaz robót budowlanych (doświadczenie Wykonawcy) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, stanowiący oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

4.2 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (potencjał kadrowy), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

4.3 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 tys. zł.

5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą

wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:

6.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Składane dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

17. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

18. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

18.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

18.2 Oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1.1, pkt. 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

18.3 Oświadczenia wymienione w ust. 4 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa ustanowiony Pełnomocnik;

18.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania od wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia i dokumenty wymienione w ust.1 pkt. 1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

19. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

19.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

19.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi

udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą (załącznik Nr 4 do SIWZ);

19.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

19.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

19.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

19.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt. 19.1 powyżej, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie 5 dni:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 19.1 powyżej.

19.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

19.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 pkt. 1.1 , pkt. 1.2 powyżej.

19.9 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

20. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ, jeżeli:

- wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 687 z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829 z późn. zm.).

- wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.

3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Szydłowcu, Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.

4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 0-48 617-05-10, a przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: przetargi@szydlowiec.pl.

5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu "Oferta" numer faksu lub adres e-mail, na które Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję w formie faksowej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Urszula Grzmil, fax.: 48 617-05-10, e-mail: przetargi@szydlowiec.pl

- Łukasz Kuleta, fax.: 48 617-05-10, e-mail: przetargi@szydlowiec.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.

XV. Wyjaśnienia oraz zmiany treści Specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2

dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Odpowiedzi, wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

4. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego - w związku z czym zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

5. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

6. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji.

4. Ofertę stanowi wypełniony formularz "Oferta" – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

5. Wraz z ofertą wykonawca składa:

5.1 Kosztorys ofertowy.

5.2 Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału XIII ust. 1 pkt. 1.1, pkt. 1.2 oraz zobowiązanie wymagane postanowieniem pkt. 19 ppkt. 19.2 Specyfikacji.

5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

5.4 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

5.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.

6. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron.

9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Oferta przetargowa na budowę gminnej świetlicy wiejskiej w miejscowości Chustki gmina Szydłowiec.

„NIE OTWIERAĆ PRZED 30 marca 2017 r.”.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. Zmiana lub wycofanie oferty.

11.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu

zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.

11.2 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 30.03.2017 roku godz. 13:00**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Oferta złożona zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data oraz godzina złożenia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12, w dniu **30.03.2017 roku godz. 13:15**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Pzp).
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje wymagane przepisem art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.szydlowiec.pl informacje dotyczące:
 - 5.1 kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 5.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyższej oznacza, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac - Art. 632 § 1 Kc.

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przekazaną dokumentację budowlaną stanowiącą załącznik Nr 7 do SIWZ oraz STWiORB.
5. Za ustalenie ilości robót budowlanych i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty, a tym samym w kosztorysie ofertowym stanowiącym podstawę jej obliczenia, cały zakres robót ujęty w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
7. Przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ, jest wyłącznie dokumentem pomocniczym, z którego Wykonawca może skorzystać przy obliczaniu ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku.
8. Wraz z ofertą Wykonawca składa kosztorys ofertowy, który na etapie badania i oceny złożonych ofert będzie pełnił funkcję informacyjną.
9. Kosztorys ofertowy, może zostać również wykorzystany jako pomocniczy do ustalenia rzeczowego zakresu robót budowlanych, do kalkulacji ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 lub dodatkowych, jak również do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
10. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
11. Zamawiający wymaga, aby kosztorys ofertowy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu, jako iloczynu ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
12. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

13. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy.

14. Cenę oferty bez podatku VAT należy ustalić poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Do ustalonej w ten sposób ceny oferty netto należy dodać wartość podatku VAT przy zastosowaniu stawki w wysokości 23 %. Otrzymaną w konsekwencji cenę oferty brutto należy wpisać w formularzu "Oferta" liczbą i słownie.

15. Ceny jednostkowe netto określone w kosztorysie ofertowym muszą być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny jednostkowe w toku realizacji przedmiotu umowy nie będą podlegały waloryzacji.

16. Warunki płatności określa projekt umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – 60 pkt

- okres gwarancji – 40 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

2.1. Dla kryterium dotyczącego ceny punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Dla kryterium dotyczącego okresu gwarancji ilość punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji = 36 miesięcy: 0 pkt.
- b) Okres gwarancji 36 > 48 miesięcy: 20 pkt.
- c) Okres gwarancji 48 ≥ 60 miesięcy: 40 pkt.

W kryterium „okres gwarancji” można uzyskać maksymalnie 40 punktów. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesiące

uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

3. Łączna ilość zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$K = C + G$$

Gdzie:

K – łączna ilość zdobytych punktów,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów K, liczoną według powyższego wzoru, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie przekaze Zamawiającemu:

- 1) osoby, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy,
- 2) numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności,
- 3) dane osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
- 4) w przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty składanej przez konsorcjum, wykonawcy wspólnie obiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, prześlą umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wynikającym z art. 144 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 11 do niniejszej specyfikacji.

XXVI. Środki ochrony prawnej.

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXVII. Wykaz załączników do specyfikacji

Załączniki do SIWZ, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – Załącznik Nr 4 do SIWZ (jeśli dotyczy).

Załączniki do SIWZ, które wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

5. Oświadczenie, o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 7 do SIWZ

Załączniki, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.

6. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik Nr 5 do SIWZ
7. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik Nr 6 do SIWZ

Pozostałe załączniki

8. Projekt budowlany – załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Przedmiar robót – załącznik Nr 9 do SIWZ
10. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik Nr 10 do SIWZ
11. Projekt umowy – załącznik nr 11 do SIWZ