

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

przez

.....
(nazwa organu dotującego)

I. Dane klubu sportowego

- 1) Pełna nazwa
- 2) Forma prawna
- 3) Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) Nr NIP, Nr REGON
- 5) Adres: miejscowość ul.
- 6) Tel.
faks.
e-mail:
- 7) Nr rachunku bankowego
- 8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania:
- 9) Przedmiot działalności statutowej:
 - a) podstawa prawna prowadzenia działalności sportowej (§ statutu)
.....
 - b) osoby aktualnie reprezentujące wnioskodawcę zgodnie ze statutem:
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....
.....
.....
.....
.....

3. Cel zadania

.....
.....
.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania; należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:, (słownie:)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity realizacji zadania	
					ogółem	z tego pokryty z wnioskowanej dotacji

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	Kwota finansowania zadania (w zł)	Udział w finansowaniu zadania (w %)
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby materialne klubu (m.in. lokal, posiadane wyposażenie)

.....
.....

2. Zasoby kadrowe klubu niezbędne do realizacji zadania (m.in. pracownicy, wolontariusze)

.....
.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
.....
.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)