

ZARZĄDZENIE NR 178/16
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
Gminy Szydłowiec w jednostce Urząd Miejski w Szydłowcu.

Na podstawie art. 26 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1047) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku jednostki.
2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 30.11.2016r. do 31.12.2016r.

§ 2.

Ustalam następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2016 w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu:

1) w drodze spisu z natury:

- a) środki pieniężne w kasie ,
- b) papiery wartościowe w postaci materialnej.

2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej,
- b) należności, z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych oraz publicznoprawnych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

3) w drodze weryfikacji - porównania danych z ewidencją księgową, z dokumentacją i ich analiza:

- a) środki trwałe i pozostałe środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
- b) grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- c) wartości niematerialne i prawne,

- d) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- e) długoterminowe aktywa finansowe,
- f) należności sporne i wątpliwe,
- g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- i) pozostałe aktywa i pasywa.

§ 3.

Ustalam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu w 2016 r., stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Pan Damian Daniłowski – Przewodniczący Zespołu Spisowego,
2. Pan Edward Pawlik – Członek Zespołu Spisowego,
3. Pani Dorota Sochacka - Członek Zespołu Spisowego.

§ 5.

Zadaniem zespołu spisowego będzie dokonanie szczegółowego spisu z natury składników majątkowych w zakresie aktywów pieniężnych, papierów wartościowych
Spis należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego, tj. na 31 grudnia 2016 roku.

§ 6.

Udzielenie instrukcji i prowadzenie nadzoru nad pracami Zespołu, o którym mowa w § 4 powierzam Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przy Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.

§ 7.

Po zakończeniu czynności spisowych Przewodniczący zespołu spisowego złoży niezwłocznie sprawozdanie z przebiegu czynności spisowych Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przy Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.

§ 8.

Przewodniczący zespołu spisowego odpowiada za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności spisowych.

§ 9.

Zobowiązuję kierowników poszczególnych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Szydłowcu do udzielenia wszelkiej pomocy dla zespołu spisowego w celu prawidłowego przebiegu pracy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 10.

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury czynię Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

§ 11.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu .

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Szydłowca

Artur Ludew

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu w 2016 r.

Lp.	Wyszczególnienie prac	Osoby przeprowadzające spis, dokonujące uzgodnień/weryfikacji	Stan na dzień	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1.	W drodze spisu z natury				
a)	papiery wartościowe w postaci materialnej	Komisja Inwentaryzacyjna	31.12.2016 r.	31.12.2016 r.	31.12.2016 r.
b)	środki pieniężne, czek, weksle oraz inne druki ścisłego zarachowania	Komisja Inwentaryzacyjna	31.12.2016r.	31.12.2016r.	31.12.2016r.
2.	W drodze uzyskania potwierdzenia salda				
a)	środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Otrzymanie od banków potwierdzeń	31.12.2016r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
b)	należności, z wyłączeniem należności spornych, publicznoprawnych, wątpliwych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Wydział Finansowy	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
3.	W drodze weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza				

a)	Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, środki trwałe i pozostałe środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony	Wydział Finansowy	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
b)	grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości	Wydział Finansowy	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
c)	wartości niematerialne i prawne	Wydział Finansowy	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
d)	środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Wydział Finansowy przy udziale Wydziału prowadzącego inwestycję	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
e)	długoterminowe aktywa finansowe	Wydział Finansowy	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
f)	należności sporne i wątpliwe	Wydział Finansowy	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
g)	należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Wydział Finansowy	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
h)	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych	Wydział Finansowy	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
i)	pozostałe aktywa i pasywa	Wydział Finansowy	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami przywołanymi na wstępie koniecznym jest podjęcie niniejszego zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Szydłowiec, w celu dochowania obowiązujących terminów wynikających z przepisów ustawy o rachunkowości i prawidłowego ich rozliczenia.

