



**URZĄD MIEJSKI W SZYDŁOWCU**

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. 48 617 86 30; fax. 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urzad@szydlowiec.pl](mailto:urzad@szydlowiec.pl)

Szydłowiec, 2 listopada 2016 r.

Znak sprawy: FSiSR.271.15.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie zarządzenia Nr 76/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 25 czerwca 2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zwracamy się w trybie zapytania ofertowego z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej opracowania dokumentacji projektowych budowy ok. 95 szt. przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w miejscowościach położonych na terenie Gminy Szydłowiec wraz z rozwiązaniami podłączenia do budynków oraz rozwiązaniem odpowietrzenia obiektu przed włączeniem do instalacji wewnętrznej budynków.

ZATWIERDZAM

/-/

Artur Ludew

Burmistrz Szydłowca



## URZĄD MIEJSKI W SZYDŁOWCU

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. 48 617 86 30; fax. 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urzad@szydlowiec.pl](mailto:urzad@szydlowiec.pl)

### **Rozdz. I. Zamawiający**

Gmina Szydłowiec

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

REGON: 670223391

NIP: 799-191-31-58

tel.: 48 617 86 30

fax.: 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl); [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt. - pt. - 7:30 – 15:30.

### **Rozdz. II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców. Do udzielonego przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt 8.

Burmistrz Gminy Szydłowiec zaprasza zainteresowanych Wykonawców do złożenia ofert na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Szydłowiec. Opracowanie dokumentacji projektowych budowy ok. 95 szt. przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w miejscowościach położonych na terenie Gminy wraz z rozwiązaniami podłączenia do budynków oraz rozwiązaniem odpowietrzenia obiektu przed włączeniem do instalacji wewnętrznej budynków. Zamawiający wymaga zaprojektowania przydomowej oczyszczalni ścieków legitymujących się certyfikatem na zgodność z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszym obowiązującym na dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu. Projekt musi określać zagospodarowanie ścieków oczyszczonych w obrębie działki, na której znajduje się projektowana przydomowa oczyszczalnia ścieków. Nie przewiduje się odprowadzenia oczyszczonych ścieków do cieków wodnych i rowów przydrożnych. Dokumentacja musi spełniać wymogi art. 29 ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”. W przypadku opracowania w oparciu o konkretne znaki towarowe należy dopuścić rozwiązania „równoważne”, a w opisie



## URZĄD MIEJSKI W SZYDŁOWCU

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

tel. 48 617 86 30; fax. 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urzad@szydlowiec.pl](mailto:urzad@szydlowiec.pl)

dokładnie określić wymagania i kryteria co do stwierdzenia „równoważności”. Dokumentacja posłuży do aplikowania o środki z Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” i musi spełniać wymagania programu co do kwalifikowalności i zgodności z wymaganiami Programu. Na zakres zamówienia składa się:

- 1) Uzyskanie od właścicieli nieruchomości oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 2) Zakup map do celów opiniodawczych dla każdego gospodarstwa w ilościach niezbędnych do przygotowania dokumentacji,
- 3) Wykonanie badań geologicznych gruntu, dla każdej oczyszczalni ( min. 1 odwiert min 4 m głębokości) wraz z opracowaniem dokumentacji – 2 egz.
- 4) Przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej należy ustalić lokalizację oczyszczalni wraz z miejscami włączeń kanalizacyjnych i energetycznych oraz uzyskać na egzemplarzach mapy podpis właściciela z adnotacją o liczbie osób korzystających z oczyszczalni oraz, że akceptuje planowaną lokalizację.
- 5) Uzgodnić w oparciu o wyniki opinii geologicznej, możliwe do wykonania różne technologie oczyszczania ścieków (sposób oczyszczania ścieków, wygląd, koszty eksploatacji i utrzymania urządzenia) z właścicielem nieruchomości i Zamawiającym oraz uzyskać pisemną akceptację zaprojektowanego obiektu i technologii,
- 6) W ramach zamówienia Projektant jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego: wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzaniu dokumentacji projektowej i pozostałe dokumenty uprawniające do zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę.
- 7) Wykaz użytkowników oczyszczalni dla każdej miejscowości zawierający imię i nazwisko, nr działki i uzgodnioną liczbę osób korzystających z oczyszczalni, przedstawiona w wersji papierowej i na nośniku CD.
- 8) W przypadku braku możliwości wykonania oczyszczalni ścieków z uwagi na wyniki badań geologicznych lub inne przeszkody Wykonawca przygotowuje stosowne oświadczenia o



## URZĄD MIEJSKI W SZYDŁOWCU

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

tel. 48 617 86 30; fax. 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urzad@szydlowiec.pl](mailto:urzad@szydlowiec.pl)

- zaistniałej sytuacji wraz z uzyskaniem potwierdzenia przekazania informacji właścicielowi nieruchomości,
- 9) Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego dla każdej lokalizacji oddzielnie – 4 egzemplarze oraz projekt budowlano – wykonawczy – zbiorczy – 4 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
  - 10) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót dla każdej oczyszczalni i zbiorczo – po 2 egz. oraz w edytowalnej wersji elektronicznej.
  - 11) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze oraz wersja elektroniczna,
  - 12) Przygotowania zgłoszeń robót wraz z niezbędnymi opiniami i zgodami, celem złożenia przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu,
  - 13) Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego,
  - 14) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, min. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych,
  - 15) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
  - 16) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie,
  - 17) W dniu odbioru Wykonawca prześle dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. Zamawiający zastrzega, że w momencie wystąpienia konieczności uzupełnienia lub poprawy dokumentacji projektowej lub jej elementów, także po odbiorze przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca dokona nieodpłatnych korekt w ramach udzielonego zamówienia.

### **Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.



**URZĄD MIEJSKI W SZYDŁOWCU**

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. 48 617 86 30; fax. 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urzad@szydlowiec.pl](mailto:urzad@szydlowiec.pl)

**Rozdz. IV. Zlecenie robót podwykonawcom**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (Art. 36 ust.4 pzp)

Zamawiający nie przewiduje **udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdz. VII. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **do 24 listopada 2016 roku.**

**Rozdz. VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

1. **Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1.**

Wymagana forma dokumentu – podpisany oryginał

**Rozdz. IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

**Rozdz. X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

imię i nazwisko: Anna Nowocien,

Szydłowiec, Rynek Wielki 1,

Pokój nr 24

tel.: 48-617-86-38 e-mail: [fundusze@szydlowiec.pl](mailto:fundusze@szydlowiec.pl)



## URZĄD MIEJSKI W SZYDŁOWCU

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

tel. 48 617 86 30; fax. 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urzad@szydlowiec.pl](mailto:urzad@szydlowiec.pl)

## Rozdz. XI. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Wymogi formalne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną a z załącznikiem nr 1 do oferty ;
- b) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- d) *Zamawiający uznaje, że podpisem jest : złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;*
- e) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;

### 2. Opakowanie oferty

- ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**Zapytanie ofertowe dotyczące opracowania dokumentacji projektowych budowy przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w miejscowościach położonych na terenie Gminy Szydłowiec”**

- wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.



## URZĄD MIEJSKI W SZYDŁOWCU

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. 48 617 86 30; fax. 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urzad@szydlowiec.pl](mailto:urzad@szydlowiec.pl)

### 3. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczynił to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

### Rozdz. XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec – sekretariat pok. nr 12**

Termin składania ofert upływa w dniu **09.11.2016 r. o godz. 15:00**

W przypadku oferty złożonej po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, a następnie zwróci ofertę Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w :

**Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec pok. nr 24 , dnia 09.11.2016 r. o godz. 15:15.**

### Rozdz. XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy



## URZĄD MIEJSKI W SZYDŁOWCU

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. 48 617 86 30; fax. 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urzad@szydlowiec.pl](mailto:urzad@szydlowiec.pl)

dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena ta będzie brana pod uwagę przez osoby powołane do przeprowadzenia postępowania w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

### Rozdz. XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

**cena – 60 %**

**termin realizacji – 40 %**

2. Sposób oceny ofert

- Kryterium CENA

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – najkrótszy termin realizacji oferty niepodlegającej odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- Kryterium termin realizacji

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:





## URZĄD MIEJSKI W SZYDŁOWCU

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. 48 617 86 30; fax. 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urzad@szydlowiec.pl](mailto:urzad@szydlowiec.pl)

$$T = \frac{T_{\text{bad}}}{T_{\text{max}}} \times 40 \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

T – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium termin realizacji

T<sub>bad.</sub> – termin realizacji oferty badanej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

T<sub>max.</sub> – najkrótszy termin realizacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

### 3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

8. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

## Rozdz. XV. Wykaz załączników:

### 1. Wzór formularza ofertowego -Zał. nr 1

Przygotowała

Anna Nowocień