

ZARZĄDZENIE NR 131/2016  
BURMISTRZA SZYDŁOWCA  
z dnia 2 września 2016 r.

w sprawie powołania zespołu ds. przygotowania rewitalizacji w Gminie Szydłowiec.

Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 3 ust.1 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji ( Dz.U. z 2015 r., poz.1777 )

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół ds. przygotowania rewitalizacji w gminie Szydłowiec w następującym składzie:

- 1. Milena Gruszczyńska - Naczelnik Wydziału Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju – – Koordynator Projektu**
2. Michał Kwiatek – Asystent Burmistrza - Członek Zespołu,
- 3. Urszula Grzmil – Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji – Zastępca Koordynatora,**
4. Albert Krzewiński – Inspektor w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji - Członek Zespołu,
5. Anna Nowocień – Inspektor Wydziału Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju - Członek Zespołu- Sekretarz,
6. Przemysław Kania – Podinspektor ds. Obsługi Terenów Inwestycyjnych - Członek Zespołu,
7. Iwona Kowalczyk – Inspektor Wydziału Finansowego – Członek Zespołu,
8. Justyna Jezierska – Naczelnik Wydziału Informacji i Promocji - Członek Zespołu,
9. Janusz Pytlak – Kierownik Referatu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi i Ochrony Środowiska, Członek Zespołu,
10. Edward Pawlik - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg - Członek Zespołu
11. Grażyna Dobrzańska – p. o. Kierownika Referatu Kancelaryjno – Administracyjnego - Członek Zespołu,
12. Magdalena Kopycka – Podinspektor Wydziału Informacji i Promocji – Członek Zespołu,
13. Wioletta Kucharska –Dyrektor Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - Członek Zespołu,
14. Marzena Karlikowska – Główny Księgowy – Członek Zespołu,
15. Robert Kamienik – Inspektor Wydziału Organizacyjnego - Członek Zespołu

## § 2

Koordinator kieruje pracami Zespołu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1. Inicjuje i koordynuje procedurę opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Szydłowiec na lata 2016 - 2023, zwanego dalej GPR.
2. Współpracuje z podmiotami zewnętrznymi, w tym z Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju oraz koordynuje przekazywanie danych między podmiotami zewnętrznymi a komórkami organizacyjnymi Urzędu.
3. Kontroluje i odpowiada za zgodność GPR z dokumentami wyższego rzędu, w szczególności pod kątem spełniania wymogów dotyczących ubiegania się o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych.
4. Zapewnia bieżącą informację i promocję GPR.
5. Przekazuje na bieżąco informacje o realizacji procesu rewitalizacji Burmistrzowi oraz kierownikowi Urzędu oraz jednostkom podległym w zakresie ich właściwości merytorycznych.
6. Przekazuje komórkom organizacyjnym Urzędu oraz jednostkom podległym Gminie Szydłowiec oraz innym organom administracji publicznej materiały dotyczące przygotowanie i realizacji GPR celem zaopiniowania lub konsultacji.
7. Koordynator może zlecać przygotowanie konsultacji GPR ze środowiskami gospodarczymi i społecznymi komórkom organizacyjnym Urzędu, zgodnie z zakresem ich kompetencji wynikających z Regulaminu Organizacyjnego.

## § 3

Członkowie Zespołu Zadaniowego uczestniczą w procesie rewitalizacji Szydłowca, szczególnie w zakresie:

1. Przygotowania i opracowania materiałów niezbędnych do opracowania GPR.
2. Współpracy z komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie przygotowania GPR.
3. Czynnego udziału w konsultacjach i warsztatach, identyfikowaniu problemów i wskazaniu możliwości eliminacji przeszkód w realizacji zadań, opiniowaniu propozycji działań oraz inicjowaniu i zgłaszaniu projektów w zakresie poszczególnych specjalności.
4. Gromadzenia danych statystycznych i finansowych na temat postępów wdrażania oraz przebiegu realizacji projektów w ramach GPR oraz przygotowuje raporty na temat wdrożenia GPR.
5. Współpracy z interesariuszami zgłaszającymi swoje zainteresowanie udziałem w procesie rewitalizacji miasta.

## § 4

Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz wykonywanie innych czynności powierzonych przez Przewodniczącego Zespołu.

#### § 5

1. Spotkania Zespołu odbywają się po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Przewodniczącego lub Członków Zespołu, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. O miejscu i terminie spotkań Członkowie Zespołu informowani są przez Przewodniczącego drogą mailową.
3. Zespół na każdym spotkaniu określa harmonogram zadań do realizacji, które umieszczone są również w protokole ze spotkań Zespołu.

#### § 6

Zobowiązuję członków zespołu do wykonywania zaleceń Koordynatora dotyczących działań prowadzonych w ramach procesu rewitalizacji

#### § 7

Traci moc Zarządzenie nr 92/2016 Burmistrza Szydłowca z dnia 10 czerwca 2016 roku.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Szydłowca**  
**Artur Ludew**