

**ZARZĄDZENIE Nr 117/16**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
**z dnia 3 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 9g ust. 2 oraz art.91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.), §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ( Dz. U. z 2013 r., poz. 393) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia egzaminu dla **Księdza Adriana Jakubiaka** – nauczyciela religii zatrudnionego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Szydłowcu w następującym składzie:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Ewa Walczak        | przewodnicząca Komisji, przedstawiciel organu prowadzącego |
| 2. Małgorzata Sieczka | przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny     |
| 3. Ewa Świercz        | dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Szydłowcu       |
| 4. Marek Gajownik     | ekspert z listy Ministra Edukacji Narodowej                |
| 5. Anna Tomczyk       | ekspert z listy Ministra Edukacji Narodowej                |

Ustalą termin i miejsce posiedzenia Komisji na 24 sierpnia 2016 r. o godz. 10.00 w Zespole Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu, ul. Staszica 3 a.

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania Komisji. Komisja dokonuje oceny spełnienia przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
2. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem. W protokole należy odnotować wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
3. Po zakończeniu prac Komisji Przewodnicząca niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi protokół i dokumentację egzaminu oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca  
Artur Ludew