

Szydłowiec, 04 lipca 2016 r.

Znak sprawy: FSiSR.271.10.2016

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie zarządzenia Nr 76/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 25 czerwca 2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zwracamy się w trybie zapytania ofertowego z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej opracowania studium wykonalności oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla projektu planowanego do realizacji z dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dla działania 4.1 „Odnawialne źródła energii (OZE)”, Infrastruktura do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych (OZE) dotyczących budowy instalacji fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych i pomp ciepła dla mieszkańców Gminy Szydłowiec.

ZATWIERDZAM

/ - /

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Edward Borek

## **Rozdz. I. Zamawiający**

### **Gmina Szydłowiec**

Pl. Rynek Wielki 1

26-500 Szydłowiec

REGON: 670223391

NIP: 799-191-31-58

tel.: 48 617 86 30

fax.: 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl); [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt. - pt. - 7:30 – 15:30.

## **ROZDZ. II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie studium wykonalności oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji, która będzie przedłożona do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dla działania 4.1 „Odnawialne źródła energii (OZE)” dotyczącej budowy instalacji fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych i pomp ciepła dla mieszkańców Gminy Szydłowiec w ramach projektu „Odnawialne Źródła Energii dla mieszkańców Gminy Szydłowiec”. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w zakresie przedmiotu umowy, których realizacja będzie wymagana oraz interpretowanie i wyjaśnienie wątpliwości dotyczących zadania czy innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę na potrzeby kompleksowej realizacji zadania, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonania, a zmiany są podyktowane przez instytucję kontrolującą projekt.

### **Zakres przedmiotu umowy winien być opracowany i złożony zgodnie z wytycznymi.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji dla następujących obiektów:

Instalacje fotowoltaiczne, solarne oraz pompy ciepła dla indywidualnych gospodarstw domowych z terenu gminy Szydłowiec

Szacowana ilość instalacji fotowoltaicznych - 308.

Szacowana ilość instalacji solarnych - 96

Szacowana ilość pomp ciepła - 84

Zamawiający zastrzega, iż szacowana ilość projektów w gospodarstwach indywidualnych może ulec zmianie.

Zakres dokumentacji:

- program funkcjonalno- użytkowy,
- dokumentacja w zakresie OOS (w zakresie wymaganym przepisami prawa),
- Studium Wykonalności.

Opracowana dokumentacja powinna być zgodna z:

- regulaminem i wytycznymi dot. naboru wniosków w ramach RPO WM 2014-2020 Oś priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną działanie 4.1 Odnawialne źródła

energii typ projektów, Infrastruktura do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych,

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /Dz. U. z 2016 r., poz. 290/ oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy w szczególności:

a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz.U. 2004.130.1389/,

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko /Dz. U. z 2013 r., 1235 ze zm./,

Dokumentację należy opracować w następującej formie:

1. w postaci drukowanej – 2 egzemplarzy zbindowane lub trwale zszyte oraz
2. w wersji elektronicznej – pliki nagrane na płycie CD w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS ( MS Excel), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami.

### **Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **Rozdz. IV. Zlecenie robót podwykonawcom**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (Art. 36 ust.4 pzp)

Zamawiający nie przewiduje **udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

### **Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdz. VII. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

### **Rozdz. VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

1. **Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1.**

Wymagana forma dokumentu – podpisany oryginał

## **Rozdz. IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego .
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

## **Rozdz. X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

imię i nazwisko: Anna Nowocien, Przemysław Kania  
Szydłowiec, Rynek Wielki 1,  
Pokój nr 24  
tel.: 48-617-86-49 e-mail: fundusze@szydlowiec.pl

## **Rozdz. XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną a z załącznikiem nr 1 do oferty ;
- b) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- d) *Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;*
- e) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;

### **2. Opakowanie oferty**

- ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczynił to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

### **Rozdz. XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec – sekretariat pok. nr 12**

Termin składania ofert upływa w dniu **12 lipca 2016 r. o godz. 12:00.**

W przypadku oferty złożonej po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, a następnie zwróci ofertę Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w :

**Urzędzie Miejskim w Szydłowcu,**

**Rynek Wielki 1,**

**26 – 500 Szydłowiec**

**pok. nr 24 , dnia 12 lipca 2016 r. o godz. 12:15.**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

### **Rozdz. XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez osoby powołane do przeprowadzenia postępowania w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

#### **Rozdz. XIV. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

**Cena – 60 % - 60 pkt.**

**Doświadczenie 1 – ilość wykonanych studium wykonalności i programów funkcjonalno-użytkowych 30 % - 30 pkt.**

**Doświadczenie 2 - ilość wykonanych studium wykonalności i programów funkcjonalno-użytkowych z zakresu OZE 10% - 10 pkt.**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

Łączna ocena punktowa oferty (P)

$$P = C + D1 + D2$$

gdzie:

P – łączna ocena punktowa oferty

C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena

D1 – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium doświadczenie 1

D2 – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium doświadczenie 2

Kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium doświadczenie 1 (D1):

wykonanie 10 i więcej – 30 pkt  
wykonanie 8 - 25 pkt,  
wykonanie 6 - 20 pkt  
wykonanie 4 - 15 pkt,  
wykonanie 2 - 10 pkt,  
wykonanie 1 - 5 pkt.

Kryterium doświadczenie 2 (D2):

$$D2 = \frac{D2_{\text{bad}}}{D2_{\text{max}}} \times 10$$

gdzie:

$D2$  – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium doświadczenie 2

$D2_{\text{bad.}}$  – doświadczenie oferty badanej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$D2_{\text{max.}}$  – największe doświadczenie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 ).

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdz. XV. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty.

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas usunięcia tych okoliczności.
- b) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

3. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

## **Rozdz. XVI. Wykaz załączników:**

**1. Wzór formularza ofertowego -Zał. nr 1**

ZATWIERDZAM

/ - /

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Edward Borek