

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**GMINA SZYDŁOWIEC**  
**26–500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1**  
tel. 048 617 86 30, fax. 048 617 05 10  
e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

Przetarg nieograniczony na usługę o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) tj. poniżej 209 000 euro.

Znak postępowania: ZPI.271.12.2016

**Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na remont budynku Zespołu Szkół im. Biskupa Jana Chrapka w Majdowie gmina Szydłowiec.**

Szydłowiec, dnia 30 czerwca 2016 r.

**ZATWIERDZAM**

BURMISTRZ

/-/

Artur Ludew

## **I.1 Definicje i skróty:**

Wyrażenia i skróty używane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Pzp** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity ustawy: Dz. U. 2015, poz. 2164),
- 5) **Konsorcjum** – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 6) **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

## **I.2 Wstęp – uwagi ogólne:**

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: „Opracowanie dokumentacji projektowej na remont budynku Zespołu Szkół im. Biskupa Jana Chrapka w Majdowie gmina Szydłowiec”.
2. Niniejsza SIWZ jako instrukcja dla wykonawców służyć ma poprawnemu sporządzeniu oferty.
3. SIWZ opracowano na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego (na podstawie art. 14 Pzp).
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ i wszystkich załączników, które stanowią integralną część SIWZ.
6. Zgodnie z postanowieniem art. 8 Pzp niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie podjęciem przez zamawiającego czynności ich odtajnienia, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy.

7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w innym języku.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z istniejącym stanem faktycznym.
10. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:
  - Nie dotyczy – Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
11. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:
  - Nie dotyczy – Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
12. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:
  - Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 :

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Dokumenty pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisy, wypisy lub kopie składane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegają przepisom ustawy o opłacie skarbowej.
17. Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZPI.271.12.2016.
18. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## **II. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Szydłowiec

26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1

NIP 799-191-31-58

tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10

e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

## **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **IV.1 Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na remont budynku Zespołu Szkół im. Biskupa Jana Chrapka w Majdowie gmina Szydłowiec. Zadanie realizowane w ramach zadania budżetowego pn. „Modernizacja szkoły w Majdowie” obejmujący:

- a) projekt budowlano - wykonawczy rozbiórki komina
- b) projekt budowlano - wykonawczy odwodnienia budynków szkoły
- c) projekt budowlano - wykonawczy remontu budynków szkoły w zakresie konstrukcji, remontu dachu, instalacji wewnętrznych oraz rozbudowę o instalacje klimatyzacji i niskich prądów (instalacja komputerowa, instalacja monitoringu).

Zakres opracowania dokumentacji budowlanej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129). Szkoła zlokalizowana w Majdowie na działce o numerze geodezyjnym 11/2 - zgodnie z załączoną odbitką z mapy zasadniczej stanowiącą załącznik Nr 8 do SIWZ.

Projekt budowlano – wykonawczy winien zawierać:

- 1) ekspertyzę techniczną
- 2) kompletną dokumentację techniczną (zawierającą wszystkie niezbędne uzgodnienia m.in. z rzeczoznawcami, dostawcami mediów) wykonaną na aktualnych mapach służących do celów projektowych,
- 3) projekt konstrukcji wraz z obliczeniami statycznymi,
- 4) badania geotechniczne gruntu,

- 5) aktualne podkłady mapowe oraz aktualizacja geodezyjna dla celów projektowych z wywiadami branżowymi oraz wypisem i wyrysem z map własnościowych,
- 6) uzgodnienia ZUD i uzgodnienia branżowe dot. zakresu części uzbrojenia terenu - odwodnienie:
  - inne uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę,

**Do poszczególnych opracowań należy wykonać:**

- Kosztorysy inwestorskie,
- Przedmiary robót,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Informację BIOZ,
- 

Opracowane projekty muszą uwzględniać aktualnie obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego i Polskich oraz Europejskich Norm, oraz winny uwzględniać szczegółowe przepisy Straży Pożarnej, BHP oraz Sanepidu.

Wykonawca zobowiązuje się przekazać opracowaną dokumentację:

- projekty budowlano – wykonawcze – w 5 egzemplarzach,
- kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, informację BIOZ – w 2 egzemplarzach,
- całość dokumentacji projektowej w formie elektronicznej - na płycie CD w formacie pdf i dwg., kosztorysy inwestorskie w formacie ath (edytowalny) – 1 kpl.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**IV.2 Oferty częściowe i wariantowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **V. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: nie później niż do 30.09.2016 r.

## **VI. Informacja o podwykonawcach:**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie stanowiącej załącznik Nr 1 SIWZ, nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
4. Brak zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego realizowania zamówienia.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

1.3 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 2a ustawy Pzp.

1.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.6 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie

wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

1.6 Warunki udziału w postępowaniu o których mowa pkt 1.1 lit. a) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.7 Warunki udziału w postępowaniu o których mowa pkt 1.1 lit. b)-d) mogą być spełniane łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

2.1 Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2.2 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia. Za spełnianie warunku uznane zostanie opracowanie dokumentacji projektowej na budowę, remont budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł. brutto.

2.3 Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2.4 Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

*Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu wyznaczonym przez zamawiającego na termin składania ofert, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym terminowi złożenia ofert. W takim przypadku Zamawiający do oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie stosował wyższy ze średnich kursów PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych), obowiązujących w terminach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.*

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w **rozdziale VIII niniejszej SIWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

1.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich



wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem poświadczeń potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia zobowiązany jest złożyć oświadczenie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

1.3 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 1.1-1.3 dodatkowo udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej w zakresie zobowiązania podmiotów trzecich za wystarczające uważać się będzie złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść odpowiedniego oświadczenia woli.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinna zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia lub jego braku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą n/w dokumenty:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.3 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia należy przedłożyć również oświadczenia i dokumenty wymienione w ppkt 2.1 – 2.2 dotyczące tych podmiotów.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo

do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5.2 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w ppkt 2.1-2.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

6.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.2 Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.5. Do przeliczenia na PLN wartość zrealizowanych robót budowlanych wyrażona w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

*UWAGA! - Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogi elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 2.1 pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2.2 zmiany treści SIWZ,
  - 2.3 wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
  - 2.4 wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy,
  - 2.5 informacja o poprawieniu omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy,
  - 2.6 wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 2.7 zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta,
  - 2.8 zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 2.9 kopii odwołania, oraz informacji o przystąpieniu do postępowania odwoławczego,
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. – art. 27 ust.2 ustawy.
4. Dowód w postaci raportu z transmisji faksu stwarza domniemanie prawne, że oświadczenie nadawcy doszło do adresata w sposób pozwalający mu zapoznać się z jego treścią.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między zamawiającym i wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy będzie udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.szydlowiec.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Wszelkie udzielone wyjaśnienia w odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego zapytania, ewentualne uzupełnienia i zmiany treści SIWZ stają się integralną częścią specyfikacji i mają charakter wiążący dla Wykonawców na etapie składania ofert.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia niżej wymienione osoby:
  - Urszula Grzmił, fax.: 48 617-05-10
  - Łukasz Kuleta, fax.: 48 617-05-10

*UWAGA. Ustawa PZP nie pozwala na jakikolwiek kontakt Zamawiającego i Wykonawców poza określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ (art. 27 ust. 1 ustawy). Oznacza to, że jakiegokolwiek inna próba kontaktowania się z Zamawiającym, w formie telefonicznej lub osobistej jest niedopuszczalna i narusza obowiązujące przepisy prawa.*

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 1.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Niezachowanie formy pisemnej skutkuje nieważnością oferty,

przy czym jest to nieważność bezwzględna (art. 73 §1 KC), co oznacza, że nie wywołuje ona od początku określonych w niej skutków prawnych.

- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym drukowanymi literami. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.3. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 1.4. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.
- 1.5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany dotyczące wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

- 2.1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
- 2.2. zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.

## 3. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

***Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowej na remont budynku Zespołu Szkół im. Biskupa Jana Chrapka w Majdowie gmina Szydłowiec***

***„NIE OTWIERAĆ PRZED 11.07.2016 r.”***

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Uwaga! Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### 5. **Zmiana lub wycofanie oferty.**

5.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

5.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 11.07.2016 roku godz. 13:00.** W przypadku złożenia oferty po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę (art. 84 ust. 2 ustawy).
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12, w dniu **11.07.2016 roku godz. 13:15.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Pzp).
3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje wymagane przepisem art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż pojęcie „kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia” (zd. 2 roz. XIII pkt 2 SIWZ i art. 86 ust. 3 Pzp) nie jest tożsame z pojęciem „wartość zamówienia”. W rzeczywistości kwoty te są inne.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej oznacza, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac - Art. 632 § 1 Kc.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Warunki płatności określa projekt umowy.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena brutto za realizację całego zamówienia – 90 pkt**
- **termin płatności faktury – 10 pkt**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

2.1. Dla kryterium dotyczącego ceny punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Dla kryterium dotyczącego terminu płatności faktury ilość punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) Termin płatności faktury = 14 dni: 0 pkt.
- b) Termin płatności faktury 14 > 21 dni: 5 pkt.
- c) Termin płatności faktury 21 ≥ 30 dni: 10 pkt.

W kryterium „termin płatności faktury” można uzyskać maksymalnie 10 punktów. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.



3. Łączna ilość zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$K = C + T$$

Gdzie:

K – łączna ilość zdobytych punktów,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności faktury”

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów K, liczoną według powyższego wzoru, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Warunki umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w odniesieniu do:

a) terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:

- działania organów administracji lub gestorów sieci, związanych z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmowa wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. pod warunkiem, że wydłużenie to nastąpi wyłącznie o okres przedłużających się procedur administracyjnych,

- przedłużających się procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego, pod warunkiem, że wydłużenie to nastąpi wyłącznie o okres przedłużających się procedur,

b) innych postanowień umowy:

- zmian osób reprezentujących strony umowy;

- zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;

- zmiany stawki podatku VAT w przypadku urzędowej zmiany. Stawka obowiązująca na dzień wystawienia faktury.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.

### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **XX. Wykaz załączników do specyfikacji**

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 – załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Lista podmiotów kapitałowych – załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Zobowiązanie podmiotów trzecich – załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Wypis z planu miejscowego, mapa pogładowa – załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Wzór umowy na realizację – załącznik Nr 9 do SIWZ