

**Zarządzenie Nr 78 /2007
Burmistrza Miasta Szydłowca
z dnia 5 listopada 2007 roku**

w sprawie:

ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2008 zadania własnego gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 5 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) oraz w związku uchwałą Nr 14/IV/07 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 25 stycznia 2007 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2007 – wspomaganie działalności stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii – Burmistrz Miasta Szydłowca **zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2008 następujących zadań publicznych gminy w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2008.
 - **organizowanie wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.**
 - **wspieranie uczniowskich klubów sportowych, stowarzyszeń, organizacji sportowych – prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2008 zadań własnych gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi 28 grudnia 2007 roku w siedzibie Gminnego Centrum Informacji w Szydłowcu ul. Wschodnia 19.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 przywołanej wyżej ustawy).

§ 2.

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja w składzie:
 - 1) Jadwiga Kopycka - przewodniczący,
 - 2) Jolanta Kozłowska - członek
 - 3) Marek Zdziech - członek
 - 4) Leszek Jakubowski - członek

§ 3.

Ogłoszenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

1. Zasady przyznawania dotacji określone zostały w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2008 zadań własnych gminy w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W wyniku postępowania konkursowego, dotacja zostanie przyznana temu podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana przez Komisję konkursową.
Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty dotyczącej poszczególnych zadań.
3. Burmistrz Miasta Szydłowca może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym te podmioty, których ofert zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.
4. Burmistrz Miasta Szydłowca może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Szydłowca

Andrzej Jarzyński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 78 /2007
Burmistrza Miasta Szydłowca
z dnia 5 listopada 2007 roku

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Szydłowca na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 w/w ustawy do składania ofert na wspieranie wykonywania zadania publicznego w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2008 rok. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy Szydłowiec, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w roku poprzedzającym i w 2008 roku:

Lp.	Nazwa zadania	W roku poprzedzającym	W roku bieżącym	Termin realizacji
1	Zorganizowanie wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.	6.000	25.000,-	2008r.
2	Wspieranie uczniowskich klubów sportowych, stowarzyszeń, organizacji sportowych - prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szydłowiec.	30.000,-	30.000,-	2008 r.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana według kryteriów postępowania konkursowego.
3. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt. V ust.1 i 2 jak również pochodzące od podmiotów nie uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego zgodnie z ustawą wymienioną na wstępie, nie będą rozpatrzone.
5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o podpisaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania.
6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
7. W przypadku przyznania dotacji oferent zobowiązany jest do otworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do operacji związanych z realizacją w/w zadania oraz do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Szydłowiec reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Szydłowca a oferentami wybranymi w konkursie ofert.

III . Warunki realizacji zadania:

1. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie, zapewniające prawidłowe wykonanie zadania.
2. Termin i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
3. Przesunięcia w wydatkach budżetowych zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Szydłowiec, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, wyłącznie przed dokonaniem wydatku i za pisemną akceptacją Burmistrza Miasta Szydłowca.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin , miejsce i warunki składania ofert

1. Pisemną ofertę należy składać w 1 egzemplarzu na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz.1891) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu Pl. Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec, do dnia 10.12.2007 r. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub oferta, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (liczy się data wpływu oferty).
2. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne z wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta winna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną i podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem „ Konkurs”, z podaniem: rodzaju zadania wybranego spośród wyszczególnionych w ogłoszeniu oraz wysokości wnioskowanej dotacji.

4. W ofercie należy wymienić wybrany rodzaj zadania oraz wprowadzić nazwę własną zadania proponowanego do realizacji.

V. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

1. aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wystawienia), w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji Burmistrza Miasta, oświadczenie oferenta zawierające nazwę rejestru i numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany,
2. aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności,
3. oświadczenie oferenta zawierające imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych oraz sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,
4. sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok wraz z informacją nt. przedsięwzięć realizowanych w oparciu o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym współfinansowanych z dotacji budżetu Gminy Szydłowiec i informacją o prawidłowości rozliczenia środków publicznych,
5. sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok (bilans, rachunek wyników – w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej, rachunek zysków i strat – w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej oraz informację dodatkową),
6. pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
7. pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS), złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu,
8. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji,
9. pisemne oświadczenie osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu do nie ubiegania się organizacji o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy na realizację tego samego zadania.

Dodatkowo do oferty dołączyć można:

- rekomendację instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy lub innego podmiotu, z którym oferent współpracuje w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

UWAGA:

- **dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** (w prawym górnym rogu – załącznik nr.... do oferty na realizację zadania pn. "...") **oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**

- **dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

VI . Kryteria wyboru ofert.

1. Kryteria formalne:

- terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji.

2. Kryteria merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta:

a) baza lokalowa dla wykonania zadania (umowa przedwstępna, potwierdzenie rezerwacji, inny podobny dokument),

b) kadra – kwalifikacje i możliwości zatrudnienia (udokumentowane),

- doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań,
- kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł. Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacja pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

VII. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty.

Oferty złożone w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta Szydłowca. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert pod względem merytorycznym i formalnym oraz w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z ze zmianami.) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży propozycje wyboru ofert Burmistrzowi Miasta Szydłowca. Rozstrzygnięcie konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Szydłowca nie później niż w ciągu 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta Szydłowca.

Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szydłowcu) nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Formularze ofert dostępne są w Gminnym Centrum Informacji w Szydłowcu ul.Wschodnia 19 lub w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.szydlowiec.pl.

Odrzuceniu podlegają oferty :

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
2. niekompletne,
3. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
4. dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony (niezgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
6. złożone po terminie.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów :

1. spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
 2. możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji projektu),
 3. rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
 5. dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
 6. znaczenie zadania dla promocji i poziomu realizacji zadań społecznych Gminy Szydłowiec (w szczególności liczba adresatów i zasięg oddziaływania).

Inne ważne informacje:

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Szydłowiec na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207). Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczenia informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Szydłowiec.
4. Dostarczania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokołów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
5. Kontrola, o której mowa w pkt. 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn