



**Gmina Szydłowiec**

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

tel. +48 48 6 17 86 30; fax. +48 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

Znak sprawy: FSiSR.271.5.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie zarządzenia Nr 76/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 25 czerwca 2014 r w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zwracamy się w trybie zapytania ofertowego z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej wykonania

Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szydłowiec 2016-2023.

**ZATWIERDZAM**

/-/

**BURMISTRZ SZYDŁOWCA**

**Artur Ludew**



## Gmina Szydłowiec

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. +48 48 6 17 86 30; fax. +48 48 617 05 10  
[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Szydłowiec,**  
NIP: 7991913158  
REGON: 670223391  
Tel. 48 617 86 30  
[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl),

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz wykonanie aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji do potrzeb Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Szydłowiec. Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi. Dokument ten będzie niezbędną podstawą do aplikowania o zewnętrzne środki finansowe, w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch etapów:

Etap I – aktualizacja obszaru zdegradowanego i wyznaczenie obszaru do rewitalizacji dla Gminy Szydłowiec.

Etap II – zaktualizowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Szydłowiec do potrzeb Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szydłowiec na lata 2016-2023.

Warunki realizacji zlecenia:

1. Zamawiający informuje, że wykonawca będzie realizował etap II zamówienia tylko w przypadku, gdy Gmina Szydłowiec przyjmie uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji. Projekt tej uchwały wprowadzony zostanie do porządku obrad Rady Gminy Szydłowiec po aktualizacji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z założeniami Ustawy z dnia 9 października 2015 r.(Dz. U. z 2015 r. poz.1777) o rewitalizacji, oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1 opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;



**Gmina Szydłowiec**

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. +48 48 6 17 86 30; fax. +48 48 617 05 10  
[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

- b. diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
- c. zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
- d. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji), przygotowanie wniosku do Rady Gminy o wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji ze wskazaniem granic tych obszarów wykonanych na mapie w skali co najmniej 1:5000,
- e. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację(miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
- g. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- i. indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- j. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- k. system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- l. system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu,
- m. mechanizmy zintegrowania działań i przedsięwzięć
- n. szacunkowe ramy finansowe i środki finansowania,
- o. struktura zarządzania realizacją Gminnym Programem Rewitalizacji,
- p. koszty i ramy finansowe i środki finansowania,
- q. koszty i ramowy harmonogram realizacji projektu,
- r. system monitorowania i oceny GPR,
- s. określenie niezbędnych zmian w uchwałach dotyczących gospodarki mieniem mieszkaniowym i lokalowym,
- t. wskazanie ewentualnej konieczności utworzenia Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
- u. wskazanie zmian w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,



## Gmina Szydłowiec

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. +48 48 6 17 86 30; fax. +48 48 617 05 10  
[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

- v. ogólny (zbiorczy) opis innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- w. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,
- x. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji w celu przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 5 i art. 6 Ustawy,
4. Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Szydłowiec musi zawierać elementy, o których mowa w art. 15 ust. 1. z uwzględnieniem partycypacji społecznej o której mowa w art. 5 i art. 6 Ustawy,
5. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Szydłowiec musi być zgodne z zasadami, o których mowa w art. 5 i art. 6 Ustawy.
6. Przeprowadzenie procesu opiniowania projektu gminnego programu rewitalizacji (art. 17 ust.1 pkt 4),
7. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WM, w związku z czym wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do uwag w/w instytucji. Dlatego też ostateczny termin wykonania może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WM.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Gminnego Programu Rewitalizacji tak ,aby wszystkie zainteresowane grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie czyli: diagnozowania, programowania, wdrażania, monitorowania. Wykonawca będzie zobligowany do przeprowadzenia minimum trzech konsultacji społecznych oraz do zredagowania końcowej wersji dokumentu. Zamawiający musi przeprowadzić konsultacje:
- a) zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie internetowej gminy.
- b) spotkania, debaty, warsztaty, ankiety , spacer studyjne, wywiady, wykorzystywanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.
9. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Szydłowcu oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Gminnego Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej.
10. Wykonawca będzie konsultował wstępną wersję dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR, która



## Gmina Szydłowiec

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. +48 48 6 17 86 30; fax. +48 48 617 05 10  
[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. DZ. U. z 2013, poz.1235 ze zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca będzie zobowiązany do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.

12. Opracowania zostaną przedstawione Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej.

13. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentu po weryfikacji Instytucji Zarządzającej RPO WM Wykonawca dostosuje w terminie 7 dni do wytycznych i na polecenie Zamawiającego.

14. Po realizacji zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania, modyfikacji będą należały do Zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac (preferowana forma – wykres Ganta) nad GPR w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 30 września 2016 r. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa GPR będzie podlegał ocenie instytucji zarządzającej RPO WM wobec powyższego Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania GPR może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WM.

### IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

**Cena – 60%**

**Doświadczenie – 40 %**

**Sposób obliczenia ceny:**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

**Łączna ocena punktowa oferty (P)**

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ocena punktowa oferty

C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena

D – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium doświadczenie

**Gmina Szydłowiec**

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. +48 48 6 17 86 30; fax. +48 48 617 05 10  
[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

**Kryterium cena (C) :**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium cena  
C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium Doświadczenie (D) :**

Opracowanie 1 dokumentu GPR lub innego dokumentu strategicznego dla innych j.s.t, którego ścieżka opracowani i przyjęcia jest tożsama (t.j przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, przeprowadzenie konsultacji społecznych, zatwierdzenie dokumentu przez Instytucję Zarządzającą / Wdrażającą np.. Lokalny Program Rewitalizacji, Strategia Rozwoju Gminy, Plan Gospodarki Niskoemisyjnej, Program Ochrony Środowiska, Plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, Plan mobilności miejskiej – 1 pkt.

Opracowanie 2 Dokumentów GPR lub innego dokumentu strategicznego – 10 pkt.

Opracowanie 3 Dokumentów GPR innego dokumentu strategicznego – 20 pkt.

Opracowanie 4 Dokumentów GPR innego dokumentu strategicznego – 30 pkt.

Opracowanie 5 i więcej GPR innego dokumentu strategicznego – 40 pkt.

W celu potwierdzenia doświadczenia Oferent przedstawi wykaz osób, ich wykształcenie i doświadczenie w realizacji GPR.

W celu weryfikacji poprawności oszacowania ceny Zamawiający może prosić Oferenta o wyjaśnienie w celu sprawdzenia poprawności oszacowania ceny.



## Gmina Szydłowiec

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. +48 48 6 17 86 30; fax. +48 48 617 05 10  
[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

## V. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **19.05.2016 r. do godziny 10:00.**

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „ Oferta na wykonanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Szydłowiec na lata 2016-2023 ”.**

Otwarcie ofert odbędzie się 19.05.2016 r. o godzinie 10:15 w siedzibie zamawiającego.

## VI. DODATKOWE INFORMACJE

- a. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- b. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
- c. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- d. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych, dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- e. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę brutto z wyszczególnieniem na cenę netto plus podatek VAT.
- f. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany albo odwołania zapytania bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- h. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Szydłowiec, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- i. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Milena Gruszczyńska, tel. 48 617 86 38 e-mail: [fundusze@szydlowiec.pl](mailto:fundusze@szydlowiec.pl)



**Gmina Szydłowiec**

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
tel. +48 48 6 17 86 30; fax. +48 48 617 05 10  
[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl) e – mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

Załączniki:  
Formularz ofertowy  
Oświadczenie