

ZARZĄDZENIE NR 54/2016  
BURMISTRZA SZYDŁOWCA  
z dnia 21 marca 2016 r.

w sprawie powołania zespołu ds. przygotowania rewitalizacji w Gminie Szydłowiec.  
Na podstawie art. 30 ust.1 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 3 ust.1 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji ( Dz.U. z 2015 r., poz.1777 )  
zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół ds. przygotowania rewitalizacji w gminie Szydłowiec w następującym składzie:

- 1.Edward Borek - Zastępca Burmistrza – Przewodniczący Zespołu**
- 2.Dorota Kubiś – Sekretarz Gminy – Członek Zespołu
- 3.Iwona Czarnota – Skarbnik Gminy - Członek Zespołu
- 4.Michał Kwiatek – Asystent Burmistrza - Członek Zespołu
- 5.Robert Kamienik – Stanowisko ds. Informatyki i Ochrony Danych Osobowych - Członek Zespołu
- 6.Barbara Majewska – Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych - Członek Zespołu
- 7.Urszula Grzmil – Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji – Zastępca Przewodniczącego**
- 8.Albert Krzewiński – Inspektor w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji - Członek Zespołu
- 9.Milena Gruszczyńska - Naczelnik Wydziału Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju - sekretarz**
10. Anna Nowocien – Inspektor Wydziału Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju - Członek Zespołu
11. Justyna Jezierska – Naczelnik Wydziału Informacji i Promocji - Członek Zespołu
12. Janusz Pytlak - Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi i Ochrony Środowiska, Członek Zespołu
13. Edward Pawlik - Referat Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg - Członek Zespołu
14. Ewa Walczak – Zespół Edukacji i Finansów Oświaty - Członek Zespołu
15. Wioletta Kucharska – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - Członek Zespołu
16. Małgorzata Bernatek – Szydłowieckie Centrum Kultury i Sportu ZAMEK - Członek Zespołu

## § 2

Przewodniczący kieruje pracami Zespołu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

1. Inicjuje i koordynuje procedurę opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Szydłowiec na lata 2016 - 2023, zwanego dalej GPR.
2. Współpracuje z podmiotami zewnętrznymi, w tym z Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju oraz koordynuje przekazywanie danych między podmiotami zewnętrznymi a komórkami organizacyjnymi Urzędu.
3. Kontroluje i odpowiada za zgodność GPR z dokumentami wyższego rzędu, w szczególności pod kątem spełniania wymogów dotyczących ubiegania się o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych.
4. Zapewnia bieżącą informację i promocję GPR.
5. Przekazuje na bieżąco informacje o realizacji procesu rewitalizacji Burmistrzowi oraz kierownikowi Urzędu oraz jednostkom podległym w zakresie ich właściwości merytorycznych.
6. Przekazuje komórkom organizacyjnym Urzędu oraz jednostkom podległym Gminie Szydłowiec oraz innym organom administracji publicznej materiały dotyczące przygotowanie i realizacji GPR celem zaopiniowania lub konsultacji.
7. Przewodniczący Zespołu może zlecać przygotowanie konsultacji GPR ze środowiskami gospodarczymi i społecznymi komórkom organizacyjnym Urzędu, zgodnie z zakresem ich kompetencji wynikających z Regulaminu Organizacyjnego.

## § 3

Członkowie Zespołu Zadaniowego uczestniczą w procesie rewitalizacji Szydłowca, szczególnie w zakresie:

1. Przygotowania i opracowania materiałów niezbędnych do opracowania GPR.
2. Współpracy z komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie przygotowania GPR.
3. Czynnego udziału w konsultacjach i warsztatach, identyfikowaniu problemów i wskazaniu możliwości eliminacji przeszkód w realizacji zadań, opiniowaniu propozycji działań oraz inicjowaniu i zgłaszaniu projektów w zakresie poszczególnych specjalności.
4. Gromadzenia danych statystycznych i finansowych na temat postępów wdrażania oraz przebiegu realizacji projektów w ramach GPR oraz przygotowuje raporty na temat wdrożenia GPR.
5. Współpracy z interesariuszami zgłaszającymi swoje zainteresowanie udziałem w procesie rewitalizacji miasta.

## § 4

Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz wykonywanie innych czynności powierzonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

1. Spotkania Zespołu odbywają się po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Przewodniczącego lub Członków Zespołu, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. O miejscu i terminie spotkań Członkowie Zespołu informowani są przez Przewodniczącego drogą mailową.
3. Zespół na każdym spotkaniu określa harmonogram zadań do realizacji, które umieszczane są również w protokole ze spotkań Zespołu.

§ 6

Zobowiązuję członków zespołu do wykonywania zaleceń Przewodniczącego Zespołu ds. Rewitalizacji dotyczących działań prowadzonych w ramach procesu rewitalizacji

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Artur Łudew*

Opr.

Milena Gruszczyńska Wydział FSiSR

17.03.2016 r.

Akceptacje:

1. Kierownik komórki organizacyjnej przygotowującej projekt zarządzenia:  
Wydział Funduszy Strukturalnych i Strategii Rozwoju – naczelnik .....

Naczelnik Wydziału  
Funduszy Strukturalnych  
i Strategii Rozwoju

mgr Milena Gruszczyńska

RADCA PRAWNY

2. Radca prawny:

Sprawdzono pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa .....

Tomasz Kesik

3 Skarbnik Gminy:

Zarządzenie nie wywołuje skutków finansowych.

4. Zastępca Burmistrza:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

5. Sekretarz gminy:

Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą .....

Edward Borek 2016/03/18

p.o Kierownika  
Referatu Kancelaryjno  
-Administracyjnego  
mgr Grażyna Dobrzańska