

ZARZĄDZENIE NR50/16
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia ~~15.03.2016~~ r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję z dniem ~~15.03.16~~ r. komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Zadanie Nr 1 – Urządzenie placu rekreacyjno – sportowego „Nad Zalewem” w rejonie ulic Mickiewicza i Witosy; Zadanie Nr2 – Urządzenie siłowni plenerowej na terenie Zespołu Szkół im. Biskupa J. Chrapka w Majdowie; Zadanie Nr 3 – Urządzenie siłowni zewnętrznej na osiedlu „Wschód” w składzie:

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. Edward Borek | - przewodniczący komisji |
| 2. Urszula Grzmił | - członek komisji – sekretarz |
| 3. Łukasz Kuleta | - członek komisji |
| 4. Milena Gruszczyńska | - członek komisji |
| 5. Dorota Kubiś | - członek komisji |

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań

- formalno – prawnych,
4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

Opr. 09.03.2016 r.

INSPEKTOR
inż. Lukasz Kuleta

BURMISTRZ
Artur Ludew

Akceptacje:

- Kierownik komórki organizacyjnej przygotowującej projekt zarządzenia:

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji

- Radca prawny:

Sprawdzono pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa

- Akceptacja zgodnie z podporządkowaniem komórek organizacyjnych:

Zastępca Burmistrza

- Sekretarz Gminy:

Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą

NACZELNIK
Wydział:
Przetargi
mgr. Tomasz Kesik
RADCA PRAWNY
KL-R-398

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Edward Borek

SEKRETARZ GMINY

Dorota Kubiś

2016/03/11