



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:
GMINA SZYDŁOWIEC
26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1
telefon: 048 617 86 30, fax: 048 617 05 10
e-mail: urząd@szydlowiec.pl

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164).

Przedmiot zamówienia:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Szydłowiec oraz prowadzenie na terenie Gminy Szydłowiec punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”.

Szydłowiec, dnia 13 kwietnia 2016 roku.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Szydłowca
/-/
Artur Ludew



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ” PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) na realizację usługi pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Szydłowiec oraz prowadzenie na terenie Gminy Szydłowiec punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Znak: OS.271.1.2016

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Szydłowiec

26 – 500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1

NIP: 799-19-13-158

telefon: 048 617 8630, fax: 048 617 05 10

e-mail: urząd@szydlowiec.pl

<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

Referat prowadzący postępowanie – Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi i Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Szydłowcu.

Osoby do kontaktu:

Janusz Pytlak – Kierownik Referatu

telefon: 048 617 86 59

e-mail: janusz.pytlak@szydlowiec.pl

telefon: 048 617 86 54

Monika Zugaj – Podinspektor

e-mail: monika.zugaj@szydlowiec.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- strona Zamawiającego – www.bip.szydlowiec.pl,
- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych oraz gromadzonych w sposób selektywny z terenu Gminy Szydłowiec z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z uchwałą Nr 154/XXIII/12 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług, w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (załącznik nr 9 do SIWZ),
- prowadzenie na terenie Gminy Szydłowiec punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego w skrócie PSZOK ,
- transporcie odpadów do instalacji,
- zagospodarowaniu odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Szydłowiec i PSZOK,
- wyposażenie PSZOK w pojemniki, w sposób określony w pkt 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Nazwa i kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511300-5 Usługi zbierania śmieci,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od 1 października 2016 roku do 30 września 2018 roku.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; w tym posiadają wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przetargiem od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szydłowiec oraz posiadania zezwolenia na transport odpadów.

6.1.1.1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku jeśli:

- Wykonawca figuruje w RDR prowadzonym przez Burmistrza Szydłowca,
- posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 roku, poz. 185 ze zmianami) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21 ze zmianami) w zakresie następujących kategorii odpadów:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) odpady zebrane selektywnie (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
 - c) szkło,
 - d) odpady ulegające biodegradacji,
 - e) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów,
 - f) odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
 - h) zużyte opony,
 - i) leki,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania wskazane powyżej będą oceniane łącznie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz złożonej, poświadczonej kserokopii zezwolenia na transport odpadów, posiadanego przez Wykonawcę lub zezwolenia Podwykonawców wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

6.1.2.1. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. wykazania, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, Wykonawca wykonywał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, o wartości co najmniej 200 000 złotych.

Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i bazą.

6.1.3.1 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca dysponuje flotą pojazdów odbioru i transportu odpadów spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122) oraz bazą magazynowo – transportową spełniającą wymogi w/w rozporządzenia usytuowaną na terenie Gminy Szydłowiec lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Szydłowiec.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego wykazu sprzętu umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i oświadczenia w sprawie bazy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.1.4.1. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uznana za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca dysponuje środkami finansowymi i zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż 200 000 złotych.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

6.2. Oświadczenie i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ; wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2.2. Poświadczona kserokopia zezwolenia na transport odpadów, posiadanego przez Wykonawcę lub zezwolenia Podwykonawców wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.

6.2.3. Oświadczenie – wykaz wykonanych usług; wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2.4. Wykaz sprzętu umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i oświadczenie w sprawie bazy; wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.2.5. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.3. Oświadczenie i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

6.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10,11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.3.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.3.5 i 6.3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.3.9 i 6.3.10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie,

w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

- 6.3.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1 - 6.3.11, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 6.3.13. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Ponadto dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3.14. W przypadku złożenia przez Wykonawców wykazu wykonanych usług – wartość zostanie wyrażona w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) obowiązujący w dniu składania ofert.
- 6.3.15. Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 6.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
- 6.4.2 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 6.4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 6.4.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

7. Wymagania dotyczące wadium.

- 7.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

- 7.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr konta bankowego: **19 9132 0001 0134 0904 2000 0050** z dopiskiem Wadium w postępowaniu na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szydłowiec.
- 7.4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 7.2. lit. b) - e) powyżej zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie.
- 7.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.11.
- 7.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 7.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 7.6 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył w wyznaczonym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Sposób przygotowania oferty.

8.1 Wymagania ogólne:

- 8.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.1.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 8.1.3 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.4 Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
- 8.1.5 Wszystkie kartki oferty powinny być spięte, ponumerowane i zaparafowane.
- 8.1.6 Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.1.8 Oferta składa się z:
 - a) Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 1 do SIWZ);
 - b) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądź formie przewidzianej przez Ustawę, z zastrzeżeniem pkt 7.2;
 - d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.2 Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Oferta na Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Szydłowiec, nie otwierać przed dniem 31 maja 2016 roku, godz. 13¹⁵”.

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

8.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.4 Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

- 9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1, kancelaria. Termin składania ofert upływa w dniu 31 maja 2016 roku, godz. 13⁰⁰.
- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 maja 2016 roku, godz. 13¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, 26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1, pokój nr 12.
- 9.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informację z otwarcia ofert.
- 9.5 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 9.6 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną na adres: urząd@szydlowiec.pl. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
- 10.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3 Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, wymienionej w pkt 1 SIWZ.
- 10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: urząd@szydlowiec.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Wykonawca podaje w ofercie cenę ofertową całkowitą brutto za 24 miesiące świadczenia usługi w sposób określony w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Formularz

oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.

- 11.2 Wykonawca podaje cenę świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
- 11.3 Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
- 11.4 Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz ogólne warunki Umowy (załącznik nr 6 do SIWZ). Wykonawca uwzględni między innymi:
- 11.4.1 ilość odpadów odbieranych w Gminie Szydłowiec w poprzednich latach wg załączonego Wyciągu ze sprawozdania Burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za 2015 rok (załącznik nr 8 do SIWZ),
- 11.4.2 możliwą zmianę ilości odbieranych odpadów,
- 11.4.3 możliwą zmianę ilości obsługiwanych budynków oraz wynikającą z tego zmianę liczby mieszkańców oraz zmianę ilości nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
- 11.4.4 wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
- 11.4.5 wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- 11.4.6 wymagania co do poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).

12. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Kryterium 1 (K 1) – cena ofertowa – 95 pkt

Cenę ofertową obliczamy wg następującego wzoru:

$$K1 = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

K1 – liczba punktów,

N - cena oferowana najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena oferowana oferty badanej (przeliczanej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach – 95 pkt

- b) Kryterium 2 (K 2) – Termin płatności faktury – 5 pkt

- 0 pkt otrzyma oferta, w której termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego,
- 5 pkt otrzyma oferta, w której termin płatności faktury wynosi 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ zaznaczy więcej niż jeden termin, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin płatności faktury wynoszący 14 dni.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ nie zaznaczy jednego z dwóch podanych terminów płatności faktury (tj. 14 lub 21 dni) wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.

Ocena każdej z ofert będzie obliczona, jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów:

$$Q = K1 + K2$$

Najkorzystniejszą będzie oferta, która łącznie otrzyma największą ilość punktów. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto zamówienia. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

13.2 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

13.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem Umowy z dopiskiem: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Szydłowiec”.

13.4 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

13.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

14. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

14.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa.

14.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dopuszcza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną na adres e- mail (nr faksu) podany w ofercie.

- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.4 Przed podpisaniem Umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 14.4.1 umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - 14.4.2 wykaz sprzętu jaki będzie używany do wykonywania umowy, wskazujący na ilość i rodzaj pojazdów,
 - 14.4.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania Umowy oraz do zatrzymania wadium.

15. Warunki Umowy.

Na podstawie art. 144 ust 1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 15.1. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
- 15.2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
- 15.3. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost

kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

- 15.4. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływających na sposób spełnienia świadczenia w celu dostosowania umowy do obowiązujących przepisów.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom

Załączniki (składają się na integralną część specyfikacji):

1. Zał. nr 1 - Formularz oferty.
2. Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zał. nr 3 - Wykaz wykonanych usług.
4. Zał. nr 4 - Wykaz sprzętu i oświadczenia w sprawie bazy.
5. Zał. nr 5 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Zał. nr 6 - Umowa.
7. Zał. nr 7 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
8. Zał. nr 8 -Wyciąg z rocznego sprawozdania Burmistrza Szydłowca z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 rok.
9. Zał. nr 9 - Uchwała Nr 154/XXIII/12 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.