

ZARZĄDZENIE Nr 18./16
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 25.01.....2016 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.

Na podstawie art. 20a ust.4 i 20v, w związku z art.20 zf pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1.Określam wzór wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2.Określam wzór wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej gimnazjum stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych i gimnazjów, dla których Gmina Szydłowiec jest organem prowadzącym.

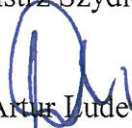
§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca


Artur Ludew

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny/.....

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/ opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres miejsca zamieszkania Rodziców/ opiekunów i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata - o ile je posiadają	Matki/opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca/opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkół podstawowych²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych³

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

¹ Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo publicznych szkół...

³ Zgodnie z Art 20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą Nr 96/XVI/15 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec. ⁴

we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły	Zaświadczenie Dyrektora szkoły		
2.	Rodzic(e)/opiekun(owie) prawny(i) kandydata pracują w szkole	Zaświadczenie Dyrektora szkoły		
3.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole	Zaświadczenie Dyrektora szkoły		
4.	Obwód szkolny kandydata znajduje się w Gminie Szydłowiec	Oświadczenie rodzica ⁵		
5.	Miejsce pracy rodzica (ów)/opiekuna(ów) prawnego(ych) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodzica ⁵		

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 oraz z 2016r. poz. 35).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy publicznych szkół podstawowych, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

⁴ Zgodnie z Art. 20c ust 4 i 6 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący określa kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów, które brane są pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

⁵ Zgodnie z Art. 20 t ust. 6 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 233 § 6 k.k., oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej na składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁶ Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata opiekuna prawnego

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznego gimnazjum na rok szkolny.../.....

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów kandydata - o ile je posiadają	Matki/ opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca/opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych gimnazjów

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy gimnazjów w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.²

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa gimnazjum

.....
adres gimnazjum

2. Drugi wybór

.....
nazwa gimnazjum

.....
adres gimnazjum

3. Trzeci wybór

.....
nazwa gimnazjum

.....
adres gimnazjum

¹ Zgodnie z Art 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z Art 20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych gimnazjów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą Nr 96/XVI/15 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Szydłowiec.³

we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły	Zaświadczenie Dyrektora szkoły		
2.	Rodzic(e)/opiekun(owie) prawny(i) kandydata pracują w szkole	Zaświadczenie Dyrektora szkoły		
3.	Obwód szkolny kandydata znajduje się w Gminie Szydłowiec	Oświadczenie rodzica ⁴		
4.	Miejsce pracy rodzica(ów)/opiekuna(ów) prawnego(ych) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodzica ⁴		
5.	Kandydat uczęszczał do oddziału szkoły podstawowej, w którym większość stanowili uczniowie z obwodu danego gimnazjum	Zaświadczenie Dyrektora szkoły podstawowej		

4. Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy gimnazjów wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn.zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

³Zgodnie z Art. 20c ust 4 i 6 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący określa kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów, które brane są pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

⁴Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty w związku z art.233 § 6 k.k., oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁵ Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.