

Szydłowiec: Wyłonienie Operatora Zewnętrznego na zarządzanie i efektywne administrowanie wyznaczonymi pomieszczeniami na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza.

Numer ogłoszenia: 6545 - 2016; data zamieszczenia: 19.01.2016

OGŁOSZENIE O KONCESJI NA USŁUGI

SEKCJA I: KONCESJODAWCA

I. 1) NAZWA (FIRMA) I ADRES: Gmina Szydłowiec, pl. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, woj. mazowieckie, tel. 48 617 86 30, faks 48 617 05 10.

- **Adres strony internetowej koncesjodawcy:** www.bip.szydlowiec.pl

I. 2) RODZAJ KONCESJODAWCY: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONCESJI

Nazwa nadana koncesji przez koncesjodawcę: Wyłonienie Operatora Zewnętrznego na zarządzanie i efektywne administrowanie wyznaczonymi pomieszczeniami na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza..

Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartości: Przedmiotem koncesji jest świadczenie usług Operatora Zewnętrznego w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi pomieszczeniami na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013, Priorytet V Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu, działanie 5.2 Rewitalizacja Miast z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia pomieszczeń powstałych w wyniku realizacji projektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu. Projekt nie jest objęty pomocą publiczną. Wynagrodzeniem Koncesjonariusza będzie wyłącznie prawo do wykonywania usług, w tym pobierania pożytków z przedmiotu koncesji. Szacunkowa wartość koncesji: 446.297,98 zł. Szczegółowy opis przedmiotu koncesji:1 Charakterystyka wymagań w zakresie funkcjonalności wykonywania Przedmiotu koncesji: Działalność operatora musi pokrywać się i zarazem wypełniać cele główne i szczegółowe studium wykonalności Projektu, tj. stworzenie bogatego rynku usług turystycznych na terenie Szydłowca, co pozwoli na zmniejszenie bezrobocia i przeciwdziałanie negatywnej migracji poprzez pobudzenie lokalnego rynku pracy, poprawa atrakcyjności turystycznej miasta, ożywienie rozwoju społeczno- gospodarczego;wykorzystanie zrewitalizowanych pomieszczeń w celu nadania im nowych funkcji użytkowych oraz efektywne wykorzystanie potencjału obiektu na różnorodnych płaszczyznach: ekonomicznej, społecznej i turystycznej;Zgodnie z założeniem Operatorowi Zewnętrznemu przekazane będą pomieszczenia: klatka schodowa doprowadzająca na II piętro, trzy pokoje gościnne wraz z aneksem kuchennym,Sala wielofunkcyjna - kominkowa, trzy sale

wystawowe,toalety. Operator będzie mógł prowadzić działalność wystawienniczą, impresaryjną, kulturalną, edukacyjną. Będzie mógł organizować imprezy artystyczne (seminaria, koncerty, prezentacje), organizować wystawy. Operator w przekazanych salach wystawowych ma obowiązek utworzyć Pracownię Historii Szydłowca z wykorzystaniem zakupionych przez Koncesjodawcę mebli, wyposażenia dodatkowego i zgromadzonych przez SzCKiS ZAMEK eksponatów. Pracownia Historii Szydłowca będzie udostępniona bezpłatnie mieszkańcom Szydłowca i turystom. Przed przystąpieniem do przygotowywania opisu koncepcji zagospodarowania pomieszczeń, który będzie przedmiotem rozmów koncesyjnych, zainteresowany podmiot może dokonać oględzin pomieszczeń. 2. Przedmiot koncesji powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego opisu oraz w sposób wskazany przez wybranego Oferenta w przedmiotowym postępowaniu..

Opis potrzeb i wymagań koncesjodawcy / informacja o sposobie uzyskania opisu:

Przedmiotem koncesji jest zarządzanie i efektywne administrowanie przekazanymi pomieszczeniami II piętra budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia pomieszczeń powstałych w wyniku realizacji projektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu poprzez poprawną realizację umowy koncesji. Celem projektu Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza była rewitalizacja Szydłowca poprzez przywrócenie cech śródmiejskich historycznemu centrum, wzmocnienie więzi społeczeństwa z miastem oraz wyeksponowanie walorów historycznych, kulturowych i turystycznych miasta poprzez szereg inwestycji, które składają się na rewitalizację części śródmiejskiej Szydłowca. W ramach projektu zrealizowane zostały następujące zadania: renowacja szydłowieckiego Zamku wraz z okalającym go Parkiem, budowa Regionalnego Centrum Bibliotecznego-Multimedialnego, renowacja Ratusza Miejskiego,przebudowa budynku Pod Dębem, modernizacja placu Rynku Wielkiego, Skweru Staromiejskiego oraz ulicy Radomskiej; Niniejsze postępowanie dotyczy wyboru operatora w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrznego pomieszczeniami na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu. Zadanie - Renowacji szydłowieckiego Zamku polegało na renowacji elewacji Zamku wraz ze zmianą użytkowania wnętrza. W zrewitalizowanym obiekcie mieści się SCKiS ZAMEK oraz Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych (jednostka podległa pod Marszałka Województwa Mazowieckiego). W wyniku rewitalizacji powstały: 3 reprezentacyjne sale konferencyjne, wystawiennicze, szkoleniowe, konsumpcyjne (obsługa typu cateringowego), apartament noclegowy, Pracownia Historii Szydłowca, wyjście na bastion zamkowy oraz loggie widokowe. Korzyści wynikające z rewitalizacji zabytkowego Zamku to: stworzenie kompleksu konferencyjno - wystawienniczego przystosowanego i wyposażonego dla gości odwiedzających Szydłowiec i okolice, wspieranie rozwoju lokalnego poprzez promocję zabytków znajdujących się w gminie, tworzenie nowych, trwałych miejsc pracy, poprawa ładu przestrzennego i estetyki miasta, zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej regionu, utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców, promocja walorów kulturowych Mazowsza z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, zwiększanie dostępności istniejących obiektów

zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych. Charakterystyka obiektu: Zamek w Szydłowcu (Zamek Szydłowieckich i Radziwiłłów, Pałac Radziwiłłów) - dawna gotycko-renesansowa rezydencja rodu Szydłowieckich i Radziwiłłów oraz księżnej Anny Sapieżyńskiej będąca jednym z głównych zabytków miasta. Do zakresu obowiązków Operatora należeć będzie: 1. Efektywne zarządzanie, administrowanie przekazanych pomieszczeń przez cały okres trwania umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru. 2. Administrowanie pomieszczeniami, dotyczące utrzymania przekazanych pomieszczeń i wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia, uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji, oraz gwarantować działania obejmujące: a) konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się w przekazanych pomieszczeniach przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia, b) coroczne sporządzanie inwentaryzacji wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętów przekazanych operatorowi, c) niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach i uszkodzeniach, d) przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów wszelkich urządzeń znajdujących się w przekazanych pomieszczeniach przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia, e) utrzymanie w należytym porządku sanitarnym i higienicznym przekazanych pomieszczeń, f) ubezpieczenie przekazanych pomieszczeń i wyposażenia, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni i przejętego wyposażenia, g) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji przekazanych pomieszczeń, h) zawarcie stosownych umów na dostawę mediów i ich terminowe opłacanie, i) archiwizowanie i przechowywanie dokumentów związanych z administrowaniem pomieszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami, j) prowadzenie obsługi księgowej z dostępem dla Koncesjodawcy w każdym czasie trwania umowy, 3) Zachowanie obowiązku tajemnicy zawodowej obejmującej wszelkie informacje uzyskane w związku z administrowaniem przekazanych pomieszczeń, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy Koncesjodawcy, 4) Utrzymanie udostępnionych powierzchni w należytym stanie oraz zapewnienie bieżących potrzeb eksploatacyjnych, 5) Zatrudnienie w celu realizacji umowy, co najmniej 1 osoby (w pierwszej kolejności kobiety - przewidziany wskaźnik/efekt realizacji projektu, który beneficjent - Gmina Szydłowiec zobowiązała wykonać we wniosku o dofinansowanie) na umowę o pracę, ze stawką minimalną 2500 brutto na cały okres obowiązywania umowy koncesji. 6) Operator będzie odpowiedzialny za wszelkie naprawy wynikające z eksploatacji przekazanych pomieszczeń oraz uzupełnienie drobnego wyposażenia ruchomego wynikającego ze skutków eksploatacji. 7) Ponoszenie kosztów podatku od nieruchomości zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. 8) Kontrola rzetelności i jakości wywiązywania się Operatora z warunków umowy zajmować się będą odpowiednie wydziały Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, 9) Przygotowanie i przestrzeganie Regulaminu administrowania pomieszczeniami, oraz Regulamin Funkcjonowania Pracowni Historii Szydłowca, uwzględniające wszystkie założenia programowe gwarantujące poprawną realizację umowy, oraz przedstawione Koncesjodawcy po podpisaniu umowy koncesji. 10) Przez cały okres trwania umowy Operator ma obowiązek umieszczania i informowania, poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów przygotowanych przez Koncesjodawcę w celu promowania projektu, który został współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013; Priorytet V Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu, działanie 5.2 Rewitalizacja Miast; 11) Współuczestniczenie w realizacji celów Projektu, który zakłada: a) promocję projektu oraz miasta poprzez przyciągnięcie turystów, b) zagospodarowanie wolnych zabytkowych pomieszczeń należących do gminy, c) wspieranie rozwoju lokalnego poprzez promocję zabytków znajdujących się w gminie, d) stworzenie nowych, trwałych miejsc pracy, e) poprawę ładu przestrzennego i estetyki miasta, f) zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej regionu, g) utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców, h) promocję walorów kulturowych Mazowsza z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, i) zwiększanie dostępności obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych, 12) Koncesjonariusz może rozporządzać prawem do realizacji przedmiotu koncesji z uzyskaniem wcześniejszej pisemnej zgody Koncesjodawcy; 13) Działalność Operatora Zewnętrznego nie może zakłócać działalności SCKiS - ZAMEK. 14) Koncesjonariusz zapewni Koncesjodawcy bezpłatny dostęp w celu korzystania z przekazanych pomieszczeń po wcześniejszym uzgodnieniu. Opis Warunków Koncesji przekazany zostanie Kandydatom, z którymi Koncesjodawca prowadził negocjacje wraz z zaproszeniem do składania ofert..

Termin wykonania przedmiotu koncesji: Umowa koncesji zostanie zawarta na okres minimum 6 lat..

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. WARUNKI UDZIAŁU

- **Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. O udzielenie koncesji mogą ubiegać się podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu, które spełniają następujące warunki: 1.1. Posiadają zdolność ekonomiczną i finansową. 1.2. Posiadają kwalifikacje techniczne lub zawodowe, w tym: a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, b) dysponuje potencjałem technicznym, c) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu koncesji. Koncesjodawca dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczenia Zainteresowanego podmiotu. 1.3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Koncesjodawca dokona oceny warunku na podstawie oświadczenia Zainteresowanego podmiotu. 1.4. Przedstawią polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 100 000 zł. Koncesjodawca uzna, że warunek został spełniony jeżeli Oferent w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złoży polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 100 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych. 1.5. Przedstawią polisę ubezpieczeniową w zakresie wszelkich ryzyk związanych z wykonywaniem przedmiotu koncesji, w tym także z tytułu odpowiedzialności Koncesjodawcy. Ubezpieczenie powinno obejmować w pełnej wysokości szkody na osobie i na mieniu Koncesjodawcy i osób

trzecich, powstałe w związku z realizacją umowy, a w szczególności szkody powstałe w samym obiekcie budowlanym, materiałach zgromadzonych na terenie obiektu. Polisa musi pokrywać ryzyka wszelkiego rodzaju szkód, łącznie z ryzykiem pożaru, powodzi, kradzieży, zaważenia i innych zdarzeń z sumą gwarancyjną 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Koncesjodawca uzna, że warunek został spełniony jeżeli Oferent w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złoży niniejszą polisę. 1.6. Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wykonywania decyzji właściwego organu. Koncesjodawca uzna, że warunek został spełniony jeżeli oferent w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złoży aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego terminu. 1.7. Nie były karane same, jak również ich wspólnicy, partnerzy, komplementariusze, członkowie zarządu, za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z organizowanej grupie albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Koncesjodawca uzna, że warunek został spełniony jeżeli oferent w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złoży aktualne dokumenty świadczące o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę. 1.8. Wobec podmiotów zainteresowanych nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, powyższe warunki spełniają one wspólnie, za wyjątkiem warunku 1.5 i 1.6, który powinien być spełniony przez każdy podmiot osobno..

- **Informacja o oświadczeniach do których złożenia obowiązany jest zainteresowany podmiot, który składa wniosek o zawarcie umowy koncesji:** Zainteresowany podmiot ma prawo złożyć tylko jeden wniosek, sporządzony na piśmie w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu Wniosek o zawarcie umowy koncesji; Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy koncesji; Wniosek należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno zostać opisane w sposób następujący: Wniosek o zawarcie umowy koncesji na wykonanie usługi w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrznych pomieszczeniami II piętra w budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt.: Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza, z dopiskiem: Nie otwierać przed 13 stycznia 2016, do godz. 12:00 oraz zawierać nazwę, dokładny adres siedziby i numer telefonu Kandydata..
- **Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród**

pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty: 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu na złożenie dokumentu. 2. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzająca, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na roczną kwotę co najmniej 100 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych. 3. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia w zakresie wszelkich ryzyk związanych z wykonywaniem przedmiotu koncesji, w tym także z tytułu odpowiedzialności Koncesjodawcy. Polisa musi pokrywać ryzyka wszelkiego rodzaju szkód, łącznie z ryzykiem pożaru, powodzi, kradzieży, zaważenia i innych zdarzeń z sumą gwarancyjną 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych. 4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu na złożenie dokumentu. 5. Dokumenty świadczące o niekaralności oferenta, jego współników, partnerów, komplementariuszy, członków zarządu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę. Jeżeli Kandydat ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, a w szczególności że: 1) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu na złożenie dokumentów. 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu na złożenie dokumentów, 3) kandydat, jego współnicy, partnerzy, komplementariusze, członkowie zarządu, nie są karani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wyznaczonym przez Koncesjodawcę terminem na złożenie dokumentów.4) Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Kandydata nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (daty wystawienia odpowiednio jak wyżej). Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem przysięgłym z języka obcego na język polski, zaopatrzone w apostille, o ile wymagają tego odpowiednie przepisy..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) WADIUM

- **Wysokość i tryb wniesienia wadium:** Koncesjodawca nie wymaga wniesienia wadium..

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria znaczenie:

- 1. Długość koncesji - 20
- 2. Wysokość opłaty za 1 godzinę udostępnienia sali konferencyjnej - 20
- 3. Planowana ilość utworzonych miejsc pracy - 20
- 4. Zawartość Programu Operatora
- 5. a) koncepcja zagospodarowania i opis planowanej działalności gł. Pracowni Historii Szydłowca - 25
- 6. b) plan promocji działalności operatora - 15

IV.3) WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM KONCESJODAWCY SKUTKUJĄCE NIEDOPUSZCZENIEM OFERT DO OCENY I PORÓWNANIA

Do oceny nie zostaną dopuszczone oferty, w przypadku: 1) Treść oferty nie spełnia warunków uzgodnionych podczas negocjacji, 2) Oferta została złożona przez podmioty niezaprośzone podczas negocjacji, 3) Oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę, 4) W ofercie nie podano informacji o zachowaniu wskaźników wymaganych przez Koncesjodawcę w okresie trwałości projektu, 5) Wartości wskaźników podane w ofercie są mniejsze od wartości podanych przez Koncesjodawcę, 6) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, 7) Koncesjodawca posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia przez Kandydata warunków udziału w postępowaniu, 8) Złożenie przez Kandydata oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.); 9) Treść oferty jest niezgodna z opisem warunków, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy koncesji na roboty budowlane lub usługi, 10) Oferta jest nieważna na zasadach ogólnych.

IV.4) OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

1) Brak wniosków o zawarcie umowy koncesji, spełniających wymogi formalne, 2) Brak ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji, 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub nie leży w interesie Koncesjodawcy. 4) Wystąpiła wada lub okoliczność uniemożliwiająca zawarcie umowy koncesji na usługi.

IV.5) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Miejsce i termin składania wniosków o zawarcie umowy koncesji: 10.02.2016 godzina 12:00, miejsce: Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, Ratusz - I piętro, pok. nr 12 - Kancelaria. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 10 lutego 2016 r. o godz. 12:15...