

**ZARZĄDZENIE Nr 126/15**

**Burmistrz Szydłowca**

**z dnia 16 GRUDNIA 2015 r.**

**w sprawie: powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r., poz. 199 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w składzie:

- |                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| - mgr inż. arch. Mariusz Antos    | - Przewodniczący Komisji     |
| - mgr inż. arch. Paweł Wasilewski | - Wiceprzewodniczący Komisji |
| - mgr Krzysztof Parszewski        | - Członek Komisji            |
| - mgr inż. Ryszard Piotrowski     | - Członek Komisji            |
| - inż. Albert Krzewiński          | - Członek Komisji            |

§ 2

Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 87/5 Burmistrza Miasta i Gminy Szydłowca z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie powołania Miejsko – Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia regulaminu pracy tej Komisji.

§ 4

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
*Artur Ludew*

Opr. 14.12.2015 r.  
Inspektor Albert Krzewiński

**NACZELNIK**  
Wydziału Zagospodarowania  
Przestrzennego i Inwestycji

Akceptacje:

- |  |                     |                            |
|--|---------------------|----------------------------|
| 1. Kierownik komórki organizacyjnej przygotowującej projekt zarządzenia:<br>Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji ..... | <i>Grzmil</i>       | <b>RADCA PRAWNY</b>        |
| 2. Radca prawny:<br>Sprawdzono pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa .....  | <i>Tomasiński</i>   | <b>KL-R-398</b>            |
| 3. Skarbnik Gminy:<br>Zarządzenie wywołuje skutki finansowe .....  | <i>Skarbnik</i>     | <b>SKARBNIK GMINY</b>      |
| 4. Akceptacja zgodnie z podporządkowaniem komórek organizacyjnych: Zastępca Burmistrza  <br>.....                                      |                     |                            |
| 5. Sekretarz Gminy:<br>Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą .....   | <i>Dorota Kubis</i> | <b>SEKRETARZ GMINY</b>     |
|  | <i>Edward Borek</i> | <b>ZASTĘPCA BURMISTRZA</b> |

**Dorota Kubis**

**Edward Borek**

2015 12 16

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Szydłowcu**

### § 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Szydłowcu, zwanej dalej Komisją.

### § 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Szydłowca w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

### § 3

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Szydłowca.
2. Członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

### § 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
  - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, Rady Miejskiej lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

### § 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu. Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

### § 6

1. Członkowie Komisji otrzymują za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:
  - Przewodniczący Komisji: 600,00 zł
  - Z-ca. Przewodniczącego Komisji: 500,00 zł
  - Pozostali członkowie Komisji: 400,00 zł
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, będzie lista obecności wraz z protokołem zawierającym wypracowane wnioski, opinie z posiedzenia Komisji potwierdzone przez Naczelnika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji.