

ZARZĄDZENIE NR 176/2015
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w zakresie aktywów pieniężnych, papierów wartościowych oraz materiałów, w tym paliwa w bakach samochodów będących na stanie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

Na podstawie art. 26 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2015 w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu:

- 1) w drodze spisu z natury:
 - a) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych,
 - b) papiery wartościowe w postaci materialnej,
 - c) pozostałe depozyty,
 - d) rzeczowe aktywa obrotowe, w tym materiałów i paliwa.
- 2) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.
 - b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
- 3) w drodze weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
 - a) środki trwałe i pozostałe środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
 - b) grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
 - c) wartości niematerialne i prawne,
 - d) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),

- e) długoterminowe aktywa finansowe,
- f) należności sporne i wątpliwe,
- g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- i) pozostałe należności i zobowiązania,
- j) pozostałe aktywa i pasywa.

§ 2.

Ustaląm harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu w 2015 r., stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuję kierowników poszczególnych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Szydłowcu do udzielenia wszelkiej pomocy dla zespołów spisowych w celu prawidłowego przebiegu pracy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 4.

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Przewodniczącą Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

§ 5.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu .

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Szydłowca


Artur Łudew

Załącznik
do Zarządzenia Nr 176/2015
Burmistrza Szydłowca
z dnia 30 listopada 2015 roku

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu w 2015 r.

Lp.	Wyszczególnienie prac	Osoby przeprowadzające spis, dokonujące uzgodnień/weryfikacji	Stan na dzień	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1.	W drodze spisu z natury				
a)	papiery wartościowe w postaci materialnej	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	31.12.2015 r.	31.12.2015 r.
b)	pozostałe depozyty	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	31.12.2015 r.	31.12.2015 r.
c)	rzeczowe aktywa obrotowe	Zespół Spisowy nr 1	31.12.2015 r.	14.12.2015 r.	31.12.2015 r.
d)	środki pieniężne, czeki, weksle oraz inne druki ścisłego zarachowania	Zespół Spisowy nr 2	31.12.2015r.	31.12.2015r.	31.12.2015r.
2.	W drodze uzyskania potwierdzenia salda				
a)	środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
b)	należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, publicznoprawnych, wątpliwych, i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych)	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
3.	W drodze weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza				
a)	środki trwałe i pozostałe środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
b)	grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą

c)	wartości niematerialne i prawne	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
d)	środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Wydział Księgowości przy udziale Wydziału prowadzącego inwestycję	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
e)	długoterminowe aktywa finansowe	Wydział Księgowości przy udziale pracownika Biura Prezydenta Miasta	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
f)	należności sporne i wątpliwe	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
g)	należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
h)	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
i)	pozostałe należności i zobowiązania	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
j)	pozostałe aktywa i pasywa	Wydział Księgowości	31.12.2015 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą

BURMISTRZ

Artur Ludew