

ZARZĄDZENIE NR 162./15
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia04.XI.2015.....

w sprawie powołania oraz regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art.21 ust.3 pkt5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 150 ze zm.) oraz §14 ust.2 Uchwały Nr 16/V/15 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szydłowiec zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Edward Pawlik - przewodniczący
2. Adam Pietras - członek
3. Michał Kwiatek - członek
4. Łukasz Kuleta - członek
5. Agnieszka Chibicka - członek

§2.

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa załącznik do Zarządzenia.

§3.

Praca Komisji ma charakter społeczny.

§4.

Dojazd do miejscowości położonych na terenie Gminy zabezpiecza Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu.

§5.

Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji powierzam Referatowi Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Szydłowcu. Wnioski do rozpatrzenia przez Komisję kierowane są przez Burmistrza lub Referat. Pracownik merytoryczny prowadzący sprawy mieszkaniowe bierze udział w posiedzeniach Komisji.

§6.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca

Artur Łopusz

Opr. Sylwia Krok – Inspektor ds. mieszkaniowych i kadrowych Referatu Organizacyjnych i Zarządu Dróg Komunalnych

Akceptacje:

1. RGKiZD Edward Pawlik

2. Radca Prawny:

Sprawdzono pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa Tomasz Kosik
KL-R-393

3. Sekretarz Gminy:

Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą Doroła Kubiś

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Zarządu Dróg
Edward Pawlik

RADCA PRAWNY

Tomasz Kosik
KL-R-393

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Regulamin normuje pracę Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Burmistrza Szydłowca do spraw mieszkaniowych.

§ 3

1. Komisja rozpatruje:

- 1) wnioski o przydział lokalu mieszkalnego,
- 2) wnioski o przydział lokalu socjalnego,
- 3) wnioski o zamianę lokalu,
- 4) złożone odwołania,
- 5) inne kwestie lokalowe.

2. Wyłączone spod opiniowania przez Komisję są sprawy lokalowe dotyczące:

- 1) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu Cywilnego,
- 2) nawiązania stosunku najmu w związku z koniecznością zapewnienia lokali zamiennych w sytuacjach określonych w art. 11 ust. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

3. W toku rozpatrywania wniosków Komisja może:

- 1) żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku,
- 2) wnosić o uzupełnienie wniosku.

§ 4

1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Szydłowca.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając porządek, termin i godzinę posiedzenia.

3. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Burmistrza Szydłowca w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Burmistrza.

4. Uzupełnienia składu dokonuje Burmistrz Szydłowca.

5. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także, jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

§ 5

1. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tajemnic ustawowo chronionych oraz ochrony danych osobowych oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za ochronę i prawidłowe wykorzystanie informacji związanych z działalnością Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który stosownie do potrzeb powołuje zespoły wizytujące.

3. W czasie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczony zastępca przewodniczącego, wskazany spośród członków Komisji.

4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie za zgodą przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności za zgodą wyznaczonego zastępcy przewodniczącego.

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Zarządu Miąg
Edward Pawlik

5. Komisja może korzystać, w razie potrzeby z pomocy radcy prawnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

§ 6

Do zakresu działania Komisji należy:

1. opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
2. ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
3. ustalanie projektów list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
4. opiniowanie odwołań od projektów list o których mowa w ust. 3,

§ 7

1. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
2. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji wniosków wstępnie rozpatrzonych przez Referat Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Szydłowcu odpowiedzialny za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym.
3. Do zadań Komisji należy badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego w razie takiej potrzeby w zespołach co najmniej 2-osobowych i opiniowanie (w wyniku badania na miejscu bądź na podstawie danych z posiadanych akt sprawy oraz posiadanie wiedzy w konkretnej sprawie) napływających wniosków o wynajem mieszkania. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenia zespołu winny być zapisane w protokóle z dokonanej wizji lokalnej.
4. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza projekt listy osób zakwalifikowanych do przydziału z mieszkaniowego zasobu Gminy Szydłowiec, z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne z wyrokami sądowymi oraz bez wyroków sądowych.
5. Do podjęcia wiążącej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
7. Sporządzone listy na lokale mieszkalne i socjalne, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Szydłowca i podpisaniu przez wszystkich członków Komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
8. Odwołania od sporządzonych list rozpatrywane są przez Burmistrza Szydłowca po zaopiniowaniu przez Komisję.

§ 8

Protokolanta i obsługę merytoryczną posiedzeń Komisji zapewni Referat Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Szydłowcu

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 150 ze zm.) oraz uchwały Nr 16/V/15 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szydłowiec.

Kierownik
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Zarządu Dróg
Edward Pawlik