



Znak postępowania: FSiSR. 271.2. 2015/II

**OPIS POSTĘPOWANIA
O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI NA USŁUGI**

**w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora
Zewnętrznego pomieszczeniami na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu
zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Odnowa zabytkowych obiektów i
przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury
kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza”**

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi z dnia 9 stycznia 2009 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.113).

I. NAZWA I ADRES KONCESJODAWCY

Gmina Szydłowiec

Rynek Wielki 1

26 – 500 Szydłowiec

REGON 000523790

NIP: 799-13-72-685

tel.:48 617 86 30

fax.:48 617 05 10

www.szydlowiec.pl; www.bip.szydlowiec.pl

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt.- pt. - 7:30 – 15:30

II. DEFINICJE

Słownik pojęć:

- 1) Komisja Negocjacyjna - zespół osób powołanych Zarządzeniem Burmistrza Szydłowca w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie koncesji na usługi zgodnie z ustawą z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2015 r., poz. 113).



- 2) Kandydat - zainteresowany podmiot, który złożył wniosek o zawarcie umowy koncesji,
- 3) Koncesjonariusz – zainteresowany podmiot, z którym zawarto umowę koncesji,
- 4) Koncesjodawca – Gmina Szydłowiec,
- 5) Koncesja - prawo do wykonywania usług, w tym pobierania pożytków,
- 6) Obiekt - Budynek Zamku znajdujący się w Szydłowcu, przy ul. Sowińskiego 2 na działce numer ewid. gr. 4088,
- 7) Oferent – zainteresowany podmiot, który złożył ofertę,
- 8) Operator zewnętrzny – Koncesjonariusz,
- 9) Postępowanie - postępowanie prowadzone w sprawie udzielenia koncesji na usługi, wszczęte na podstawie publicznego ogłoszenia o udzielenie Koncesji z dnia 8 grudnia 2015 r, nr. 334376 - 2015którego celem jest wybranie zainteresowanego podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa Koncesji.
- 10) Program Operatora – dokument przedstawiony przez Kandydata na rozmowach negocjacyjnych.
- 11) Projekt - „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego z ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013, Priorytet V "Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu", działanie 5.2 "Rewitalizacja Miast".
- 12) Przedmiot koncesji - świadczenie usług w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrznego pomieszczeniami na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013, Priorytet V "Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu", działanie 5.2 "Rewitalizacja Miast" z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia pomieszczeń powstałych w wyniku realizacji projektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu poprzez prawidłową realizację umowy koncesji.



- 13) Przekazane pomieszczenia – pomieszczenia przeznaczone na działalność operatora zewnętrznego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
- 14) Pracownia Historii Szydłowca – pracownia utworzona zostanie we wschodnim skrzydle zamku w 4 salach o łącznej powierzchni 250 m² : sala kominkowa: (ekspozycyjno-koncertowo-konferencyjna, dwie sale wystawowe) obecnie Galeria Sapieżyny (salon Anny Sapieżyny). Zapleczem Pracowni będą dwa pomieszczenia o łącznej powierzchni 30 m². Z sal Pracowni jest bezpośrednio wyjście na bastion zamkowy oraz loggie widokowe.
- 15) SCKiS - ZAMEK - Szydłowieckie Centrum Kultury i Sportu ZAMEK,
- 16) Strony - Koncesjodawca i Koncesjonariusz.
- 17) Trwałość projektu - niepoddanie projektu znaczącej modyfikacji. Zgodnie z postanowieniem art. 57 *Rozporządzenia Rady Nr 1083/2006*, trwałość projektu współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych musi być zachowana przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
- 18) Ustawa - ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 113),
- 19) Użytkownik - osoba trzecia korzystająca z usług świadczonych przez Koncesjonariusza w ramach przedmiotu koncesji.
- 20) Zainteresowany podmiot – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub grupa takich podmiotów, zainteresowanych udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na usługi.

III. UWAGI WSTĘPNE

Niniejszy opis postępowania przeznaczony jest dla Zainteresowanych Podmiotów, Kandydatów i Oferentów i ma na celu uproszczone przedstawienie procedury jaką będzie się posługiwał Koncesjodawca - Gmina Szydłowiec w postępowaniu prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 113) mającej na celu wyłonienie Operatora Zewnętrznego na zarządzanie i efektywne administrowanie wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrznego pomieszczenia na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego z ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego



Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013, Priorytet V "Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu", działanie 5.2 "Rewitalizacja Miast" z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia pomieszczeń powstałych w wyniku realizacji projektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu.

IV. PROCEDURA PROWADZĄCA DO ZAWARCIA UMOWY KONCESJI

Niniejsze postępowanie będzie prowadzone w podziale na etapy:

I etap procedury obejmujące publikację ogłoszenia, regulaminu postępowania, Formularza wniosku o zawarcie umowy koncesji, projektu umowy koncesji. W odpowiedzi na ogłoszenie Zainteresowane podmioty składają wniosek o zawarcie umowy koncesji, wraz z oświadczeniem o zgłoszeniu udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu o koncesji warunków udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji.

II etap procedury obejmuje zaproszenie Kandydatów, którzy złożyli wnioski do udziału w negocjacjach i przeprowadzenie negocjacji. Koncesjodawca zaprasza do udziału w negocjacjach Kandydatów, którzy złożyli wnioski zgodnie z art. 13 Ustawy. Kandydat przygotowuje dokument pod nazwą Program Operatora, który zawierał będzie:

- Informację o Kandydacie,
- Wysokość opłaty za 1 godzinę udostępnienie sali konferencyjnej – kominkowej
- Wysokość opłaty za 1 dobę udostępnienia pokoi gościnnych,
- Przewidywaną długość koncesji,
- Planowaną liczbę utworzonych miejsc pracy,
- Koncepcję zagospodarowania i opis planowanej działalności w przekazanych pomieszczeniach oraz koncepcję funkcjonowania Pracowni Historii Szydłowca w tym w szczególności dostępność dla mieszkańców Szydłowca i turystów,
- Program promocji działalności Operatora,

Prowadzone negocjacje mogą dotyczyć wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych, prawnych i ekonomicznych. Terminy przeprowadzania negocjacji z poszczególnymi Kandydatami zostaną ustalone indywidualnie dla każdego z Kandydatów. Koncesjodawca zastrzega, że negocjacje prowadzone będą w siedzibie Koncesjodawcy. Czas trwania negocjacji uzależniony będzie od ich zakresu oraz potrzeb stron. W trakcie trwania negocjacji Kandydaci mogą żądać wyjaśnień dotyczących przedsięwzięcia, w tym informacji zawartych w ogłoszeniu, jak również uzyskać wszelkie dostępne informacje w zakresie przedsięwzięcia. Koncesjodawca w miarę możliwości będzie udzielał odpowiedzi na pytania na bieżąco po zadaniu pytania. Koncesjodawca



zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi w późniejszym terminie. Koncesjodawca sporządzi protokół z przeprowadzonych negocjacji. O zakończeniu negocjacji Koncesjodawca informuje wszystkich Kandydatów. W wyniku przeprowadzonych negocjacji Koncesjodawca może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań określonych w ogłoszeniu o koncesji.

III etap procedury obejmuje zaproszenie przez Koncesjodawcę do złożenia ofert Kandydatów, z którymi prowadził negocjacje przesyłając im opis warunków koncesji zgodnie z art. 15 ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

IV etap procedury obejmuje ocenę ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Koncesjodawca wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji oraz na podstawie kryteriów tam wskazanych. Koncesjodawca powiadomi Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie dokonanego wyboru, zgodnie z art. 17 ust. 5 Ustawy. Informacja o wyborze oferty zawierać będzie także powody niedopuszczenia ofert do oceny i porównania. Zgodnie z art. 18 ust. 1 Ustawy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest obowiązany w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złożyć wskazane w opisie warunków koncesji dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

V etap procedury obejmuje zawarcie umowy koncesji. Koncesjodawca zawiera umowę z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, w szczególności przez niezłożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Koncesjodawca może zawrzeć umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji.

V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONCESJI

1. Nazwa nadana koncesji :

Wyłonienie Operatora Zewnętrznego na zarządzanie i efektywne administrowanie wyznaczonymi pomieszczeniami na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza”.

2. Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartość:

Przedmiotem koncesji jest świadczenie usług Operatora Zewnętrznego w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi pomieszczeniami na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu (wykaz pomieszczeń wskazuje załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu) zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni



publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013, Priorytet V "Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu", działanie 5.2 "Rewitalizacja Miast" z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia pomieszczeń powstałych w wyniku realizacji projektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu. Projekt nie jest objęty pomocą publiczną.

Wynagrodzeniem Koncesjonariusza będzie wyłącznie prawo do wykonywania usług, w tym pobierania korzyści z przedmiotu koncesji.

Szacunkowa wartość koncesji: 446.297,98 zł.

3. Szczegółowy opis przedmiotu koncesji:

3.1 Charakterystyka wymagań w zakresie funkcjonalności wykonywania Przedmiotu koncesji.

- Działalność operatora musi pokrywać się i zarazem wypełniać cele główne i szczegółowe studium wykonalności Projektu:
 - stworzenie bogatego rynku usług turystycznych na terenie Szydłowca, co pozwoli na zmniejszenie bezrobocia i przeciwdziałanie negatywnej migracji poprzez pobudzenie lokalnego rynku pracy, poprawa atrakcyjności turystycznej miasta, ożywienie rozwoju społeczno-gospodarczego;
 - wykorzystanie zrewitalizowanych pomieszczeń w celu nadania im nowych funkcji użytkowych oraz efektywne wykorzystanie potencjału obiektu na różnorodnych płaszczyznach: ekonomicznej, społecznej i turystycznej;
- Zgodnie z założeniem Operatorowi Zewnętrznemu przekazane będą pomieszczenia przedstawione na załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu:
 - klatka schodowa doprowadzająca na II piętro,
 - trzy pokoje gościnne wraz z aneksem kuchennym,
 - Sala wielofunkcyjna – kominkowa
 - trzy sale wystawowe
 - toalety

Operator będzie mógł prowadzić działalność wystawienniczą, impresaryjną, kulturalną, edukacyjną. Będzie mógł organizować imprezy artystyczne (seminaria, koncerty, prezentacje), organizować wystawy. Operator w przekazanych salach wystawowych ma obowiązek utworzyć



Pracownie Historii Szydłowca z wykorzystaniem zakupionych przez Koncesjodawcę mebli, wyposażenia dodatkowego i zgromadzonych przez SzCKiS ZAMEK eksponatów. Pracownia Historii Szydłowca będzie udostępniona bezpłatnie mieszkańcom Szydłowca i turystom.

Przed przystąpieniem do przygotowywania opisu koncepcji zagospodarowania pomieszczeń, który będzie przedmiotem rozmów koncesyjnych, zainteresowany podmiot może dokonać oględzin pomieszczeń.

3.2 Przedmiot koncesji powinien być wykonany zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego opisu oraz w sposób wskazany przez wybranego Oferenta w przedmiotowym postępowaniu.

3.3. Dodatkowo na opis charakterystyki wymagań w zakresie funkcjonalności wykonania przedmiotu koncesji składają się:

- Studium Wykonalności dla projektu pt. „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza”.
- Opracowanie szacunkowej wartości koncesji na usługi, które uwzględnia szacunkowy koszt świadczonych usług przez Operatora Zamku bez względu na sposób zapłaty, określenie terminu wykonania koncesji oraz analizę ryzyk, w tym ryzyka ekonomicznego.

VI. OPIS POTRZEB KONCESJODAWCY:

1. Przedmiotem koncesji jest zarządzanie i efektywne administrowanie przekazanymi pomieszczeniami II piętra budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” z zastrzeżeniem braku możliwości zmiany sposobu wykorzystania i przeznaczenia pomieszczeń powstałych w wyniku realizacji projektu, zachowania wszelkich wskaźników realizacji projektu oraz wypełniania wszelkich założeń projektu poprzez poprawną realizację umowy koncesji.

2. Celem projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” była rewitalizacja Szydłowca poprzez przywrócenie cech śródmiejskich historycznemu centrum, wzmocnienie więzi społeczeństwa z miastem oraz wyeksponowanie walorów historycznych, kulturowych i turystycznych miasta poprzez szereg inwestycji, które składają się na rewitalizację części śródmiejskiej Szydłowca. W ramach projektu zrealizowane zostały następujące zadania:

- renowacja szydłowieckiego Zamku wraz z okalającym go Parkiem,



- budowa Regionalnego Centrum Biblioteczno-Multimedialnego,
- renowacja Ratusza Miejskiego,
- przebudowa budynku „Pod Dębem”,
- modernizacja placu Rynku Wielkiego, Skweru Staromiejskiego oraz ulicy Radomskiej ,

3. Niniejsze postępowanie dotyczy wyboru operatora w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrznego pomieszczeniami na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu. Zadanie - Renowacji szydłowieckiego Zamku polegało na renowacji elewacji Zamku wraz ze zmianą użytkowania wnętrz. W zrewitalizowanym obiekcie mieści się SCKiS ZAMEK oraz Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych (jednostka podlega pod Marszałka Województwa Mazowieckiego). W wyniku rewitalizacji powstały: 3 reprezentacyjne sale konferencyjne, wystawiennicze, szkoleniowe, konsumpcyjne (obsługa typu cateringowego), apartament noclegowy, Pracownia Historii Szydłowca, wyjście na bastion zamkowy oraz loggie widokowe.

4. Korzyści wynikające z rewitalizacji zabytkowego Zamku to:

- stworzenie kompleksu konferencyjno - wystawienniczego przystosowanego i wyposażonego dla gości odwiedzających Szydłowiec i okolice,
- wspieranie rozwoju lokalnego poprzez promocję zabytków znajdujących się w gminie,
- tworzenie nowych, trwałych miejsc pracy,
- poprawa ładu przestrzennego i estetyki miasta,
- zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej regionu,
- utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców,
- promocja walorów kulturowych Mazowsza z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
- zwiększanie dostępności istniejących obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych.

Charakterystyka obiektu:

Zamek w Szydłowcu (Zamek Szydłowieckich i Radziwiłłów, Pałac Radziwiłłów) – dawna gotycko-renesansowa rezydencja rodu Szydłowieckich i Radziwiłłów oraz księżnej Anny Sapieżyny będąca jednym z głównych zabytków miasta. Wybudowany w przez Stanisława Szydłowieckiego w latach 1470-1480 na miejscu dawnego grodu. W latach 1515-1526 nastąpiła przebudowa i rozbudowa gotyckiego zamku na renesansową rezydencję dokonana przez Mikołaja Szydłowieckiego. Albrecht Władysław Radziwiłł w latach 1619-1629 dokonał ostatniej przebudowy zamku w stylu późnorenesansowym i barokowym. W 1802 zamek oraz dobra szydłowieckie zakupiła księżna Anna Sapieżyna Zamoyska, która odsprzedała go w 1828 skarbowi Królestwa Polskiego. Wkrótce potem



został wydzierżawiony Maurycemu Engermanowi, który urządził tu skład piwa. Nieużytkowany od połowy XIX wieku popadał w ruinę, dopiero w latach 60. XX wieku miał miejsce pełny remont budowli. Zamek oddano miejscowym instytucjom publicznym. Przed rewitalizacją był siedzibą Szydłowieckiego Centrum Kultury i Sportu ZAMEK oraz Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych. w Szydłowcu położony jest w zachodniej części miasta, w rozlewiskach rzeki Korzeniówki. Otoczony jest on fosą oraz zieleńcem zwanym Parkiem Radziwiłłowskim lub Ogrodem Zamkowym. Zamek szydłowiecki należy do budowli typu nizinnego, jego cechą charakterystyczną było maksymalne wykorzystanie przeszkód naturalnych, jakie występowały na terenie płaskim i nisko położonym. Wśród tych przeszkód należy wymienić mokradła, bagna, rzeki oraz wody wolnostojące. Przy budowie grodu brano pod uwagę te elementy ukształtowania terenu, które mogły jak najbardziej utrudnić bezpośredni do niego dostęp i maksymalnie zwiększyć szanse obrony. Wyspa zamkowa położona jest na wysokości 216 metrów nad poziom morza. Zamek w Szydłowcu jest dwupiętrowy, trójskrzydłowy (dziedziniec od południa jest zamknięty murem), położony jest na planie nieco nieregularnego czworoboku. Budynek otynkowany jest na biało i kryty czerwoną dachówką, wybudowany z piaskowca, ze śladowymi ilościami cegły. Z naroży budynku, wychodzą miedziane gargulce w formie skrzydłastego smoka. Fryz sgraffitowy to zwieńczenie elewacji zamkowych o szerokości 77 centymetrów, obiega on ściany dziedzińca oraz fasad zewnętrznych wraz z południowymi i północnymi szczytami. Oryginalne warstwy zachowały się na szczycie południowym i północnym oraz fragmentami na ścianach dziedzińca, ściany północnej oraz wokół wieży. Sgraffito nie posiada domieszki cegły tłuczonej.

Zakres remontu obejmował w szczególności:

1. Wykonanie izolacji pionowej oraz przepony izolacyjnej poziomej wokół budynku. Po stronie zewnętrznej budynku drenaż oraz opaska z kruszywa przepuszczalnego w formie wąskiego chodnika przylegającego do ścian budynku.
2. Remont nawierzchni dziedzińca polegający na oczyszczeniu powierzchni posadzek, dezynfekcji kamienia, wymianie spękanych i uszkodzonych płyt na nowe, usunięcie nieprawidłowych napraw i uzupełnień.
3. Remont elewacji zewnętrznej budynku:
 - konserwację detalu kamiennego wykonanego z piaskowca,
 - konserwację detalu kamiennego wykonanego z marmuru,
 - konserwację dekoracji sgraffita,
 - remont tynków zewnętrznych (gzymsy i profile odtworzono i uzupełniono stosując specjalistyczne zaprawy),



- wymiana stolarki okiennej,
- remont obróbek blacharskich (uszkodzone i niesprawne obróbki blacharskie oraz orynowanie wymieniono na nowe z blachy miedzianej, elementy drewniane zostały zabezpieczone preparatami grzybobójczymi i owadobójczymi, elementy uszkodzone wymieniono na nowe).
- remont dachu

4. Roboty remontowe wewnętrzne polegały na:

- wykonaniu nadproży, podciągów, schodów żelbetowych, szybów windowych
- montażu wind
- wykonaniu ścian działowych
- renowacji zabytkowych elementów wnętrza:

Parametry techniczne obiektu Zamku:

- szerokość w osi Płn. - Płd – 52,12 m,
- długość w osi Wsch – Zach – 69,25 m
- wysokość – 24,34 m
- powierzchnia zabudowy – 2 360,04 m²
- powierzchnia użytkowa – 2 100,38 m²

Do zakresu obowiązków Operatora należeć będzie:

1. Efektywne zarządzanie, administrowanie przekazanych pomieszczeń przez cały okres trwania umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru.
2. Administrowanie pomieszczeniami, dotyczące utrzymania przekazanych pomieszczeń i wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia, uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji, oraz gwarantować działania obejmujące:
 - a) konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się w przekazanych pomieszczeniach przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia,
 - b) coroczne sporządzanie inwentaryzacji wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętów przekazanych operatorowi,
 - c) niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach i uszkodzeniach,



- d) przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów wszelkich urządzeń znajdujących się w przekazanych pomieszczeniach przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia,
 - e) utrzymanie w należyтым porządku sanitarnym i higienicznym przekazanych pomieszczeń,
 - f) ubezpieczenie przekazanych pomieszczeń i wyposażenia, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni i przejętego wyposażenia,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji przekazanych pomieszczeń,
 - h) zawarcie stosownych umów na dostawę mediów i ich terminowe opłacanie,
 - i) archiwizowanie i przechowywanie dokumentów związanych z administrowaniem pomieszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) prowadzenie obsługi księgowej z dostępem dla Koncesjodawcy w każdym czasie trwania umowy,
- 3) Zachowanie obowiązku tajemnicy zawodowej obejmującej wszelkie informacje uzyskane w związku z administrowaniem przekazanych pomieszczeń, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy Koncesjodawcy,
- 4) Utrzymanie udostępnionych powierzchni w należyтым stanie oraz zapewnienie bieżących potrzeb eksploatacyjnych,
- 5) Zatrudnienie w celu realizacji umowy, co najmniej 1 osoby (w pierwszej kolejności kobiety – przewidziany wskaźnik/efekt realizacji projektu, który beneficjent – Gmina Szydłowiec zobowiązała wykonać we wniosku o dofinansowanie) na umowę o pracę, ze stawką minimalną 2500 brutto na cały okres obowiązywania umowy koncesji.
- 6) Operator będzie odpowiedzialny za wszelkie naprawy wynikające z eksploatacji przekazanych pomieszczeń oraz uzupełnienie drobnego wyposażenia ruchomego wynikającego ze skutków eksploatacji.
- 7) Ponoszenie kosztów podatku od nieruchomości zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.
- 8) Kontrola rzetelności i jakości wywiązywania się Operatora z warunków umowy zajmować się będą odpowiednie wydziały Urzędu Miejskiego w Szydłowcu,
- 9) Przygotowanie i przestrzeganie Regulaminu administrowania pomieszczeniami, oraz Regulamin Funkcjonowania Pracowni Historii Szydłowca, uwzględniające wszystkie założenia programowe gwarantujące poprawną realizację umowy, oraz przedstawione Koncesjodawcy po podpisaniu umowy koncesji.



10) Przez cały okres trwania umowy Operator ma obowiązek umieszczania i informowania, poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów przygotowanych przez Koncesjodawcę w celu promowania projektu, który został współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013; Priorytet V "Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu", działanie 5.2 "Rewitalizacja Miast"

11) Współuczestniczenie w realizacji celów Projektu, który zakłada:

- a) promocję projektu oraz miasta poprzez przyciągnięcie turystów,
- b) zagospodarowanie wolnych zabytkowych pomieszczeń należących do gminy,
- c) wspieranie rozwoju lokalnego poprzez promocję zabytków znajdujących się w gminie,
- d) stworzenie nowych, trwałych miejsc pracy,
- e) poprawę ładu przestrzennego i estetyki miasta,
- f) zachowanie materialnej i niematerialnej spuścizny historycznej regionu,
- g) utrwalanie zasobów dziedzictwa kulturowego w świadomości mieszkańców,
- h) promocję walorów kulturowych Mazowsza z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
- i) zwiększanie dostępności obiektów zabytkowych poprzez ich wykorzystanie dla funkcji turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych,

12) Koncesjonariusz może rozporządzać prawem do realizacji przedmiotu koncesji za uzyskaniem wcześniejszej pisemnej zgody Koncesjodawcy;

13) Działalność Operatora Zewnętrznego nie może zakłócać działalności SCKiS – ZAMEK.

14) Koncesjonariusz zapewni Koncesjodawcy bezpłatny dostęp w celu korzystania z przekazanych pomieszczeń po wcześniejszym uzgodnieniu.

Opis Warunków Koncesji przekazany zostanie Kandydatom, z którymi Koncesjodawca prowadził negocjacje wraz z zaproszeniem do składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI:

1. Wniosek należy złożyć do dnia **13 stycznia 2016 r.** do godz. 12.⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, Ratusz - I piętro, pok. nr 12 – Kancelaria.
2. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **13 stycznia 2016 r.** o godz. 12.¹⁵ w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, Ratusz - I piętro, pok. nr 12.
3. Zainteresowany podmiot ma prawo złożyć tylko jeden wniosek, sporządzony na piśmie w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.



4. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu "Wniosek o zawarcie umowy koncesji" ,
5. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy koncesji.
6. Wniosek należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno zostać opisane w sposób następujący:

*Wniosek o zawarcie umowy koncesji"na wykonanie usługi w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrznego pomieszczeniami II piętra w budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt.: „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza”, z dopiskiem Nie otwierać przed 13 stycznia 2016, do godz. 12.¹⁵"*brz zawierać nazwę, dokładny adres siedziby i numer telefonu Kandydata.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z KANDYDATAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z KANDYDATAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Koncesjodawca dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 2.1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści opisu,
 - 2.2. wniosek o wyjaśnienie treści opisu,
 - 2.3. wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - 2.4. wniosek Koncesjodawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania wnioskiem oraz odpowiedź Kandydata,
 - 2.5. zawiadomienie o odwołaniu postępowania.
 - 2.6. zaproszenia na negocjacje,
 - 2.7. informacji o zakończeniu negocjacji,
 - 2.8. zaproszenia do składania ofert,
 - 2.9. informacji o zakończeniu postępowania,
3. Jeżeli Koncesjodawca lub kandydat przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. Korespondencja przesłana za pomocą poczty elektronicznej lub faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Koncesjodawcy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między Koncesjodawcą i Kandydatami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Do kontaktowania się z Kandydatami upoważnia się:
 - a) Milena Gruszczyńska
 - b) Anna Nowocientel.: 48 617-86-38; fax.: 48 617-05-10

IX. TERMIN WYKONANIA KONCESJI:

Umowa koncesji zostanie zawarta na okres minimum **6 lat**.

X. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie koncesji mogą ubiegać się podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu, które spełniają następujące warunki:
 - 1.1. Posiadają zdolność ekonomiczną i finansową.
 - 1.2. Posiadają kwalifikacje techniczne lub zawodowe, w tym:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - b) dysponuje potencjałem technicznym,
 - c) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu koncesji,Koncesjodawca dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczenia Zainteresowanego podmiotu.
 - 1.3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Koncesjodawca dokona oceny warunku na podstawie oświadczenia Zainteresowanego podmiotu.
 - 1.4. Przedstawią polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 100 000 zł. Koncesjodawca uzna, że warunek został spełniony jeżeli Oferent w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złoży polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest



ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na łączną kwotę co najmniej 100 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 1.5. Przedstawią polisę ubezpieczeniową w zakresie wszelkich ryzyk związanych z wykonywaniem przedmiotu koncesji, w tym także z tytułu odpowiedzialności Koncesjodawcy. Ubezpieczenie powinno obejmować w pełnej wysokości szkody na osobie i na mieniu Koncesjodawcy i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją umowy, a w szczególności szkody powstałe w samym obiekcie budowlanym, materiałach zgromadzonych na terenie obiektu. Polisa musi pokrywać ryzyka wszelkiego rodzaju szkód, łącznie z ryzykiem pożaru, powodzi, kradzieży, zawalenia i innych zdarzeń z sumą gwarancyjną 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych. Koncesjodawca uzna, że warunek został spełniony jeżeli Oferent w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złoży niniejszą polisę .
- 1.6. Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wykonywania decyzji właściwego organu. Koncesjodawca uzna, że warunek został spełniony jeżeli oferent w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złoży aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego terminu.
- 1.7. Nie były karane same, jak również ich wspólnicy, partnerzy, komplementariusze, członkowie zarządu, za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z organizowanej grupie albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Koncesjodawca uzna, że warunek został spełniony jeżeli oferent w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złoży aktualne dokumenty świadczące o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę.



1.8. Wobec podmiotów zainteresowanych nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, powyższe warunki spełniają one wspólnie, za wyjątkiem warunku 1.5 i 1.6, który powinien być spełniony przez każdy podmiot osobno.

XI. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ OFERENTA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ ALBO OFERENTA, KTÓRY ZŁOŻY NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ SPOŚRÓD OFERT, O KTÓRYCH MOWA W ART. 21 UST. 3 USTAWY , W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu na złożenie dokumentu.
2. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzająca, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na roczną kwotę co najmniej 100 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia w zakresie wszelkich ryzyk związanych z wykonywaniem przedmiotu koncesji, w tym także z tytułu odpowiedzialności Koncesjodawcy. Polisa musi pokrywać ryzyka wszelkiego rodzaju szkód, łącznie z ryzykiem pożaru, powodzi, kradzieży, zawalenia i innych zdarzeń z sumą gwarancyjną 500 000 zł lub równowartość tej kwoty w innej walucie przeliczonej według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się Ogłoszenie o koncesji na usługi w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału
5. ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu na złożenie dokumentu.
6. Dokumenty świadczące o niekaralności oferenta, jego współników, partnerów, komplementariuszy, członków zarządu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za



7. przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę.

Jeżeli Kandydat ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, a w szczególności że:

- 1) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu na złożenie dokumentów.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu na złożenie dokumentów,
- 3) kandydat, jego wspólnicy, partnerzy, komplementariusze, członkowie zarządu, nie są karani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed wyznaczonym przez Koncesjodawcę terminem na złożenie dokumentów.
- 4) Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Kandydata nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (daty wystawienia odpowiednio jak wyżej). Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się z tłumaczeniem przysięgłym z języka obcego na język polski, zaopatrzone w apostille, o ile wymagają tego odpowiednie przepisy.

XII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:

Koncesjodawca nie wymaga wniesienia wadium.



XIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Koncesjodawca dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami i przyjętą punktacją:

Kryteria oceny ofert :

1. Długość koncesji – ilość punktów – maksymalnie 20

waga : 6 lat - 20 pkt.

7 lat - 15 pkt.

8 lat - 10 pkt.

9 lat - 5 pkt.

10 lat - 1 pkt.

2. Wysokość opłaty za 1 godzinę udostępnienia sali konferencyjnej - ilość punktów – maksymalnie 20

- sposób obliczenia ceny będzie następujący:

waga: od 50 zł do 100 zł – 20 pkt

od 100 zł do 150 zł – 10 pkt.

od 150 zł – 5 pkt

3. Planowana ilość utworzonych miejsc pracy – ilość punktów - maksymalnie 20

waga : 1 osoby – 15 pkt

powyżej 1 osoby - 20 pkt.

4. Zawartość Programu Operatora – ilość punktów – maksymalnie 40

waga :

- program zawiera koncepcję zagospodarowania i opis planowanej działalności w szczególności funkcjonowanie Pracowni Historii Szydłowca w przekazanych pomieszczeniach - 30 pkt
- program zawiera plan promocji działalności operatora – 10 pkt

Oferent może uzyskać max 100 pkt z tytułu oceny oferty na podstawie wszystkich powyższych kryteriów.

XIV. WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM KONCESJODAWCY, SKUTKUJĄCE NIEDOPUSZCZENIEM OFERTY DO OCENY I PORÓWNANIA

Do oceny nie zostaną dopuszczone oferty, w przypadku:

- 1) Treść oferty nie spełnia warunków uzgodnionych podczas negocjacji,
- 2) Oferta została złożona przez podmioty niezaprośzone podczas negocjacji,
- 3) Oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Koncesjodawcę,



- 4) W ofercie nie podano informacji o zachowaniu wskaźników wymaganych przez Koncesjodawcę w okresie trwałości projektu,
- 5) Wartości wskaźników podane w ofercie są mniejsze od wartości podanych przez Koncesjodawcę,
- 6) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7) Koncesjodawca posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia przez Kandydata warunków udziału w postępowaniu,
- 8) Złożenie przez Kandydata oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 9) Treść oferty jest niezgodna z opisem warunków, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy koncesji na roboty budowlane lub usługi,
- 10) Oferta jest nieważna na zasadach ogólnych.

XV. OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Brak wniosków o zawarcie umowy koncesji, spełniających wymogi formalne,
- 2) Brak ofert spełniających wymagania określone w opisie warunków koncesji,
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub nie leży w interesie Koncesjodawcy.
- 4) Wystąpiła wada lub okoliczność uniemożliwiająca zawarcie umowy koncesji na usługi.

XVI. POUCZENIE O PRAWIE DO WNIESIENIA SKARGI NA CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ KONCESJODAWCĘ W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zainteresowanemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji i który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku czynności podjętych przez koncesjodawcę z naruszeniem przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.4),
- 3) Skargę wnosi się do wojewódzkiego sądu administracyjnego właściwego dla siedziby koncesjodawcy w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez koncesjodawcę w sprawie.



4) Od pism wszczynających postępowanie przed sądem administracyjnym pobiera się wpis stały w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 233 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

5) Skargę do sądu wnosi się za pośrednictwem Koncesjodawcy, którego czynność jest przedmiotem skargi.

6) Koncesjodawca, o którym mowa w ust. 3, przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia.

Koncesjodawca, którego czynność zaskarżono, może w zakresie swojej właściwości uwzględnić skargę w całości do dnia rozpoczęcia rozprawy.

Załączniki do niniejszego opisu:

- 1) Wykaz pomieszczeń - Załącznik nr 1
- 2) Wniosek o zawarcie umowy koncesji wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
- 3) Umowa o koncesji - wzór - Załącznik nr 3,
- 4) Regulamin postępowania o udzielenie koncesji na usługi - Załącznik nr 4,
- 5) Zaproszenie do negocjacji - załącznik nr 5,
- 6) Wykaz pomieszczeń - załącznik nr 6.

Szydłowiec, dnia 4 grudnia 2015 roku

ZATWIERDZAM

.....

PRZYGOTOWAŁ:

.....

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM PRAWNYM:

.....