

Szydłowiec, dnia 13 października 2015 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dotyczące:

Opracowania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szydłowiec.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).

1. Zamawiający:

Gmina Szydłowiec
Rynek Wielki 1
26-500 Szydłowiec

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szydłowiec” zgodnie z ogłoszonym naborem na dofinansowanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Plan gospodarki niskoemisyjnej winien być spójny z innymi planami/programami, dokumentami strategicznymi na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym.

W przypadku zaistnienia zmian w dokumentach, o których mowa wyżej w okresie od dnia przekazania wersji ostatecznej dokumentu do dnia przyjęcia przez Radę Miejską w Szydłowcu uchwały w sprawie PGN, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej aktualizacji opracowanego dokumentu.

Plan powinien obejmować perspektywę czasową do 2020 roku z uwzględnieniem lat 2021-2022 obejmująca następujący zakres :

I. STWORZENIE BAZ DANYCH INFORMACJI GOSPODARKI ENERGIĄ W GMINIE W OPARCIU O INWENTARYZACJĘ ŹRÓDEŁ EMISJI GAZÓW CIEPLARNIANYCH -

Stworzenie dla Gminy Szydłowiec bazy danych wraz z instalacją zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie w jej poszczególnych sektorach i obiektach, oraz inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych, zgodnie z zakresem ww. danych. Opracowana baza stanowić będzie narzędzie monitorowania stanu gospodarki niskoemisyjnej w celu osiągnięcia celów planu w perspektywie do roku 2020 (z uwzględnieniem lat 2021 – 2022). Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Szydłowiec oraz wyliczeniem ilości **CO₂** emitowanego wskutek zużycia energii w/w. gminy w roku bazowym. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzenia inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zebrać dane niezbędne do wykonania opracowania i przeprowadzenia analiz (np. na podstawie „spisu z natury” przy udziale ankietów lub bezpośrednich spotkań z głównymi interesariuszami). Baza danych powinna umożliwić wyznaczenie konkretnego celu redukcyjnego w Mg **CO₂** i opracowanie odpowiednich działań do jego uzyskania oraz

obejmować m.in.: identyfikację na terenie gminy obszarów problemowych pod względem emisji do powietrza (na podstawie struktury źródeł emisji); identyfikację potencjalnych możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii (OZE). Inwentaryzacja – stworzenie bazy danych :

- opracowanie inwentaryzacji bazowej emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach oraz wyliczenie ilości **CO2** emitowanego wskutek zużycia energii na terenie administracyjnym Gminy Szydłowiec w roku bazowym,

- szczegółowa inwentaryzacja obiektów gminnych (rodzaj, źródło ciepła, powierzchnia, zużycie paliwa, zużycie energii cieplnej i elektrycznej, stan techniczny),

- na podstawie wykonanej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie Gminy Szydłowiec - stworzenie bazy danych zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w Gminie Szydłowiec oraz w poszczególnych sektorach i obiektach, inwentaryzacja oświetlenia ulicznego (zużycie energii elektrycznej), inwentaryzacja pozostałych źródeł emisji z uwzględnieniem zużycia energii (elektrycznej, cieplnej, paliw) oraz wielkości emisji gazów cieplarnianych - dwutlenku węgla. Baza powinna zawierać dane dotyczące emisji **CO2**/zużycia energii w ujęciu globalnym, dla całej gminy Szydłowiec jak i w poszczególnych obszarach gospodarki tj.: obiektach komunalnych i pozostałych, w budynkach mieszkalnych i usługowych, w transporcie, w przemyśle zgodnie z zakresem danych wymaganych wg. metodologii SEAP oraz będzie zawierała szczegółowe dane nt. produkcji i dystrybucji energii na terenie gminy oraz wykorzystanie OZE w bilansie energetycznym gminy Szydłowiec. Oprócz inwentaryzacji emisji **CO2**/zużycia energii, baza danych będzie wyznaczała poziomy bazowe dla poszczególnych celów oraz wymaganą planowaną do osiągnięcia redukcję do roku 2020,

- stworzenia bazy danych wyszukiwanie danych dotyczących emisji CO2 i innych gazów cieplarnianych, zużycia energii elektrycznej, ciepła i chłodu, zużycia paliw kopalnych, zużycia energii finalnej i energii odnawialnej w ujęciu dla całej gminy, jak i w poszczególnych obszarach gospodarki gminnej ;

- określać poziomy bazowe emisji **CO2** i innych gazów cieplarnianych dla poszczególnych celów PGN oraz wymaganą redukcję **CO2** i innych gazów cieplarnianych do roku 2020 (z uwzględnieniem lat 2021 – 2022) powinna zawierać szczegółowe dane nt. zużycia energii, rodzaju nośnika energii, powierzchni użytkowej, wykorzystania OZE;

- powinna umożliwiać tworzenie raportów i zestawień z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji **CO2**, gazów cieplarnianych, innych substancji wprowadzanych do powietrza, udziału OZE, zużycia energii z obszaru gminy za dany rok.

Ponadto baza danych winna zawierać: przedsięwzięcia w podziale na sektory, planowane nakłady/efekty, rzeczywiste nakłady/efekty, całkowite oraz przewidywana wielkość dofinansowania, wskaźniki energetyczne, finansowe, ekologiczne, generowanie raportów.

Wersja papierowa (3 szt.) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji **CO2** z obszaru gminy Szydłowiec (w formie tabel) jak również w formie graficznej w skali uzgodnionej z Zamawiającym - w ilości 2 szt. (kolor).

Opracowanie metodyki aktualizacji bazy danych.

Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do prac i zbierania danych do bazy danych do uzgodnienia z Zamawiającym struktury bazy i rodzaju danych, które zostaną w niej uwzględnione.

Wykonawca przeszkoli min. dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w zakresie obsługi bazy danych, a także opracowania i wdrażania Planu gospodarki niskoemisyjnej jak również monitorowania skutków jego realizacji. Przeszkoleni pracownicy docelowo będą zajmowali się m.in. aktualizacją bazy danych, monitoringiem

wdrażania Planu, promocją realizacji Planu wśród mieszkańców Gminy Szydłowiec, możliwością pozyskania zewnętrznych środków finansowania na realizację działań zapisanych w Planie.

II. OPRACOWANIE PLANU GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ DLA GMINY SZYDŁOWIEC

- Zakres działań na szczeblu gminy,
- Objęcie całości obszaru geograficznego gminy,
- Skoncentrowanie się na działaniach niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawienie efektywności energetycznej, wykorzystaniu OZE, czyli wszystkich działań mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu,
- Współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym,
- Objęcie planem obszarów, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne),
- Podjęcie działań mających na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. zamówienia publiczne),
- Podjęcie działań mających wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami, działania edukacyjne),
- Spójność z nowotworzonymi bądź aktualizowanymi założeniami do planów zaopatrzenia w ciepło, chłód i energię elektryczną bądź paliwa gazowe (lub założeniami do tych planów) i programami ochrony powietrza.
- Zakres planu powinien obejmować i adresować wszystkie podmioty na obszarze gminy. Interesariuszy w obszarach mieszkalnictwa (wspólnoty mieszkaniowe, indywidualni właściciele budynków), przedsiębiorstw (szczególnie przez mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa), kultury, ochrony zdrowia, handlu i usług.

III. PRZEPROWADZENIE STRATEGICZNEJ OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DLA PLANU GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, obejmującej przygotowanie całego postępowania, w szczególności: pism, ogłoszeń, obwieszczeń, informacji, wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do w/w planu, zaopiniowania projektu planu wraz z prognozą oddziaływania, zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze:

- podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości,
- zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag,
- sporządzenia podsumowania procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (dołączonej do planu).

Ze względu, iż jednym z kryteriów wyboru ofert jest termin realizacji Zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności ze względu na przedłużającą się ocenę oddziaływania na środowisko dla Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

IV. PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ

- W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi dwa szkolenia dla

pracowników Urzędu Miejskiego w Szydłowcu i jednostek mu podległych, (co najmniej 6 osób) w zakresie zwiększenia świadomości na temat aktualnego stanu środowiska naturalnego, sposobów poprawy jakości powietrza i sposobów zapobiegania emisji gazów cieplarnianych do atmosfery, oraz problematyki związanej z tworzeniem Planów Gospodarki Niskoemisyjnej. Szkolenia będą dotyczyły wprowadzenie do zagadnień:

- ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej,
- Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura),
- zasady opracowania Planów Gospodarki Niskoemisyjnej (spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy),
- inwentaryzacja emisji (zasady opracowania inwentaryzacji, źródła danych, metody, podział źródeł na grupy),
- realizacja działań przewidzianych w planie gospodarki niskoemisyjnej (odpowiedzialne struktury, koordynacja),
- monitoring realizacji planów gospodarki niskoemisyjnej (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności),
- aktualizacja planów gospodarki niskoemisyjnej (ewaluacja rezultatów, planowanie działań korygujących, aktualizacja planu).
- Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń.

V. PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO - PROMOCYJNYCH ORAZ UPUBLICZNIENIE INFORMACJI O OPRACOWANIU PLANU

Informacja i promocja dotycząca opracowania „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szydłowiec obejmować będzie: przygotowanie treści informacji do zamieszczenia w zakładce na stronie internetowej Zamawiającego na temat PGN, informacjami na temat: rodzajów działań ograniczających niską emisję, działań Gminy Szydłowiec na rzecz gospodarki niskoemisyjnej, adresatów programu ograniczenia niskiej emisji, informacji na temat metodologii przeprowadzenia szczegółowej inwentaryzacji na terenie gminy oraz udzielenia informacji o opracowywanym planie, zredaguje treść ogłoszenia zamieszczonego przez Zamawiającego w lokalnej prasie podczas realizacji i po opracowaniu planu. Opracowanie i skład ulotki informującej o przedmiotowym przedsięwzięciu (koszty wydruku poniesie Zamawiający), opracowanie i skład folderu informacyjnego z zakresu sposobów zapobiegania emisji gazów cieplarnianych do atmosfery (koszty wydruku poniesie Zamawiający).

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiednich logotypów na tworzonych dokumentach i materiałach informacyjno - promocyjnych dostarczonych przez zamawiającego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

1. W przypadku nieprawidłowości lub wad, wskazanych przez Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia bądź w złożonym opracowaniu - usunięcie ich w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia
2. Uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami, konsultacjach, naradach z Zamawiającym, jak również w innych organizowanych spotkaniach/ konferencjach - promujących Plan Gospodarki Niskoemisyjnej.
3. Ponadto Wykonawca:
 - opracuje wizualizację Planu w celu prezentacji w czasie posiedzeń Komisji Rady Miejskiej w Szydłowcu i w czasie sesji Rady Miejskiej,
 - przygotuje niezbędne dokumenty, które umożliwią podjęcie uchwały przez Radę

- Miejską w Szydłowcu,
4. O terminach posiedzeń oraz sesji Zamawiający poinformuje Wykonawcę z kilkudniowym wyprzedzeniem.

4. Pozostałe informacje

Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Szydłowiec należy wykonać w **trzech** wydrukowanych i oprawionych pełnych kompletach. Do każdego opracowania zostanie załączona tożsama wersja elektroniczna zapisana na nośniku CD lub DVD (*w formacie PDF, xls, doc.*)

Działania przewidziane w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szydłowiec powinny zostać zaplanowane z uwzględnieniem szczegółowej analizy kosztów, pozwalającej na późniejsze pozyskanie środków, w celu ograniczenia emisji.

Wskazanie źródeł finansowania zadań.

W ramach opracowania należy wykonać szczegółowe analizy dotyczące: - wpływu przemysłu na jakość powietrza w gminie oraz możliwości realizacji działań redukcyjnych.

5. Przewidywany czas trwania zamówienia lub termin wykonania zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do dnia maksymalnie **30 marca 2016 roku**.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Cena = 60% = 60 pkt.

Liczba wykonanych Planów Gospodarki Niskoemisyjnej = 20 % = 20 pkt

Sposób naliczenia punktów

wykonanie 6 i więcej PGN – 20 pkt

wykonanie 5 - 18 pkt,

wykonanie 4 - 16 pkt

wykonanie 3 - 14 pkt,

wykonanie 2 - 10 pkt,

wykonanie 1 - 5 pkt.

Termin wykonania PGN = 20% = 20 pkt.

(Im krótszy termin realizacji tym więcej punktów otrzyma Oferent)

7. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1),

2) Wykaz usług o podobnym zakresie z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie (wypełniony załącznik nr 2) wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, czy zostały wykonane należycie - referencje (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

9. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

10. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Zapytanie ofertowe dotyczące „Opracowania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Szydłowiec”
Nie otwierać przed 21 października 2015 r. godz. 14.15

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia 21 października 2015r. do godziny 14.00 w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu lub wysłać na adres: Urząd Miejski w Szydłowcu, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec.

2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12 Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Szydłowcu, ul. Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowcu, w dniu 21 października 2015r. O godz. 14.15 w gabinecie Zastępcy Burmistrza Szydłowca.

13. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Milena Gruszczyńska, Anna Nowocień, tel. 48 617 86 38, e-mail: fundusze@szydlowiec.pl

14. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz usług o podobnym zakresie.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ SZYDŁOWCA
/-/
Artur Ludew