

**Uchwała Nr 255/XLII/2002
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 14 lutego 2002 roku.**

w sprawie:

**przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na 2002 rok.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Szydłowcu **uchwała**, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

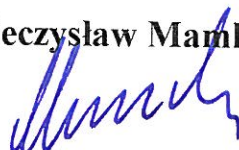
Zobowiązuje się Zarząd Miejski w Szydłowcu do wdrożenia i realizacji niniejszego Programu oraz do złożenia Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji zadań wynikających z przyjętego Programu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mieczysław Mamla



GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH MIASTA I GMINY SZYDŁOWIEC NA 2002 ROK.

I. CELE PROGRAMU

Zapobieganie istnieniu i powstawaniu problemów związanych z nadużywaniem alkoholu, poprawianiem stanu zdrowia, bezpieczeństwa i kultury życia mieszkańców miasta i gminy:

1. Udzielanie szerokiej i skutecznej pomocy osobom dotkniętym chorobą alkoholową i ich rodzinom poprzez umożliwianie właściwych warunków leczenia i szerokiej pomocy terapeutycznej, a w szczególności ochrony przed przemocą.
2. Zapobieganie powstawaniu uzależnień od alkoholu zwłaszcza wśród młodzieży, młodych ludzi i dzieci
3. Utworzenie i prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
4. Ustalanie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych,
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

II. KIERUNKI DZIAŁANIA I FORMY REALIZACJI CELÓW PROGRAMU

1. Ścisła współpraca z placówkami szkolno-oświatowymi na odcinku kształtowania świadomości o zgubnym działaniu alkoholu oraz kształtowaniu postaw abstynenckich wśród dzieci i dorastającej młodzieży.
2. Kierowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 maja 1983 r. Dz. U. Nr 25, poz. 116).
3. Występowanie z wnioskiem do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
4. Organizowanie spotkań środowisk naszej gminy z udziałem lekarzy, psychologów i innych profesjonalistów w tym zakresie.

5. Wspomaganie inicjatyw dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych aktywnie zmagających się z własną chorobą alkoholową oraz bezrobotnych współmałżonków zwłaszcza tych, na których ciąży obowiązek opieki nad małoletnimi.
6. Prowadzenie stałych analiz zagrożenia mieszkańców chorobą alkoholową i jej skutkami, diagnozowanie sytuacji w gminie i mieście.
7. Wspieranie podmiotów (organizacji placówek oświatowych) zajmujących się organizowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży (ferie, wakacje).
8. Współpraca z Policją w zakresie prowadzenia kontroli sprzedaży napojów alkoholowych czy przestrzegane są przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
9. Prowadzenie form terapii odwykowej zgodnych z nowoczesnymi standardami oraz terapii dla młodocianych 18 – 22 lata, grupy edukacyjne, terapeutyczne, zadaniowe, maratony weekendowe.

III. DOSTĘPNOŚĆ ALKOHOLU

Dostępność alkoholu regulują przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (DZ.U.35, poz. 230 z późn. zm.) których wdrażanie odbywa się poprzez:

A) ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta po uprzednim zasięgnięciu opinii Zarządu Miejskiego. Zezwolenie na sprzedaż alkoholu zachowuje formę decyzji administracyjnej.
2. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na czas oznaczony nie krótszy niż na 4 lata w przypadku sprzedaży do spożycia na miejscu, a w przypadku przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie krótszy niż 2 lata.
3. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów.
 - a) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo,
 - b) powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu
 - c) powyżej 18 % zawartości alkoholu.
4. Zezwolenie wydaje się po uprzednim wniesieniu do kasy urzędu opłat i złożeniu oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

5. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się w wyodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:
 - sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
 - wydzielone stoiska w innych placówkach handlowych.
6. Zakaz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:
 - a) na terenie zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
 - b) na terenie obiektów sportowych w czasie masowych imprez sportowych,
 - c) na terenach rekreacyjnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,
 - d) w czasie trwania imprez przeznaczonych dla młodzieży,
 - e) w pomieszczeniach wspólnych budynków (np. klatkach schodowych, piwnicach) oraz na posesjach wokół budynków, w których gmina jest współwłaścicielem,
 - f) na parkingach,
 - g) na kąpieliskach strzeżonych,
 - h) na terenie targowisk,
 - i) w ośrodkach i obiektach gminnych,
 - j) na terenie szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych.

B) ZEZWOLENIA COFA SIĘ W PRZYPADKU:

1. Nieprzestrzegania zasad właściwej sprzedaży alkoholu (sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym).
2. Sprzedaży napojów alkoholowych niezgodnym z zezwoleniem, pochodzących z nielegalnych źródeł.
3. Powtarzającego się zakłócenia porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy.
4. Zakłócenie porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych w roku ubiegłym.
5. Nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu.
6. Spożywanie napojów alkoholowych w sklepie oraz w sąsiedztwie sklepu.
7. Popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści materialnej, złamanie warunków sprzedaży napojów alkoholowych ustalonych przez Urząd Miejski (np. godzin otwarcia punktu sprzedaży napojów alkoholowych).
8. Zezwolenie wygasa w przypadku:
 - a) likwidacji punktu sprzedaży,
 - b) upływu terminu ważności zezwolenia,
 - c) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży
 - d) zmiany podmiotu gospodarczego, któremu udzielono zezwolenia
 - e) nie dokonanie kolejnej wpłaty za zezwolenie w terminie miesiąca od rozpoczęcia kolejnego roku ważności zezwolenia.

9. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia, nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.
10. Na terenie gminy i miasta zabrania się reklamy napojów alkoholowych zgodnie z art.13 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

C) ZEZWOLENIA JEDORAZOWE

1. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5 % alkoholu może odbywać się na imprezach, na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem jednorazowym. Dotyczy to imprez organizowanych przez podmioty gospodarcze i jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Zezwolenie jednorazowe ważne jest tylko na czas trwania imprezy z zaliczeniem ilości godzin.
3. Jednorazowe zezwolenie wydaje się wyłącznie tym podmiotom, które posiadają już ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Zezwolenie jednorazowe wydaje Burmistrz.
5. Nie wydaje się zezwoleń jednorazowych jeżeli w trakcie planowanych imprez odbędą się masowe zgromadzenia lub wiece.

IV. PROFILAKTYKA

1. Diagnozowanie zjawisk występowania alkoholizmu na terenie miasta i gminy.
 - a) wywiady rodzinne, środowiskowe pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz dzielnicowych Komendy Powiatowej Policji,
 - b) współpraca z właściwą Komendą Powiatową Policji,
 - c) opinie dyrektorów, wychowawców, pedagogów miejscowych szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich,
 - d) opinie sołtysów poszczególnych sołectw,
 - e) diagnoza występowania problemu alkoholowego w mieście i gminie
termin realizacji – praca ciągła
odpowiedzialny – pełnomocnik-koordynator gminnego programu
przewodniczący g.k.r.p.a
2. Wykorzystanie danych dotyczących problemów alkoholowych gminy i miasta Szydłowca znajdujących się w posiadaniu instytucji takich jak:
 - a) Poradnia Odwykowa w Szydłowcu,
 - b) Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny w Przysusze,

- c) Szkoły średnie, publiczne, gimnazja, szkoły podstawowe w: Szydłowcu, Majdowie, Sadku, Wysokiej, Zdziechowie, Wysocku,
- d) Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu,
- e) Miejski Ośrodek Pomocy w Szydłowcu
- f) Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szydłowcu,
- g) rozeznanie własne.

V. LECZENIE OSÓB DOTKNIĘTYCH CHOROBAŁĄ ALKOHOLOWĄ

1. Systematyczne rozmowy profilaktyczne z osobami uzależnionymi i nadmiernie pijącymi na szczeblu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich, Sąd Rodzinny w Przysusze o zastosowanie przymusowego leczenia osób uzależnionych zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Kierowanie osób dotkniętych chorobą alkoholową lub osób nadmiernie pijących do Poradni Odwykowej w Szydłowcu ul. Kościuszki Nr 170.
termin realizacji – praca cały rok lub w zależności od potrzeb
odpowiedzialny – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VI. POMOC OSOBOM UZALEŻNIONYM I ICH RODZINOM

1. Przedstawienie określonych potrzeb, ich rodzaj w zakresie pomocy osobom uzależnionym oraz rodzinom osób uzależnionych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Składanie wniosków do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu dot. niesienia pomocy osobom uzależnionym.
3. Kierowanie dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową na kolonie i obozy socjoterapeutyczne oraz na zorganizowane formy wypoczynku w okresie zimowym.
4. Finansowanie dożywiania dzieci w świetlicach socjoterapeutycznych i szkołach posiadających program socjoterapeutyczny.
5. Dzieciom osób uzależnionych od alkoholu dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez rodziców zapewnić bezpłatną pomoc psychologiczną i socjoterapeutyczną w Publicznych Zakładach Opieki Zdrowotnej i publicznych poradniach specjalistycznych oraz placówkach opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych.

6. Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla ofiar przemocy, poprzez prowadzenie grup edukacyjnych, terapeutycznych, zadaniowych (psycholog, pedagog, logopeda).
termin realizacji – praca ciągła
odpowiedzialny – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

VII. PROWADZENIE PROFILAKTYKI DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ.

1. Organizowane i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych takich jak: „Spójrz inaczej”, „Drugi Elementarz czyli Program Siedmiu Kroków”, „Profilaktyka uzależnień”, „NOE”, „Śnieżna kula”, „Odłot” itp.
2. Organizowanie form spędzania czasu wolnego w postaci obozów, kolonii, półkolonii socjoterapeutycznych oraz zajęć pozalekcyjnych o treści profilaktycznej.
3. Prowadzenie zajęć psychokorekcyjnych w placówkach przeznaczonych dla dzieci z grup ryzyka (rodzin alkoholików np. w świetlicach lub klubach socjoterapeutycznych).
4. Finansowanie świetlic profilaktycznych, środowiskowych, socjoterapeutycznych dla dzieci z grup ryzyka zwłaszcza dla dzieci z rodzin, w których występuje problem alkoholowy.
5. Organizowanie i finansowanie akcji profilaktycznej typu: konkursy, festyny itp. dotyczące problematyki uzależnień.
6. Rozprowadzanie ulotek , broszur dotyczących negatywnych skutków alkoholizmu dla jednostek, rodziny i społeczeństwa.
7. Wspomaganie imprez bezalkoholowych szerzących propagandę życia w trzeźwości.
8. Przeprowadzanie pogadarek o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z udziałem psychologa lub lekarza w szkołach i na terenach gminy i miasta.
9. Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, profilaktycznych i środowiskowych dla dzieci z rodzin patologicznych oraz zapewnienie warunków do odrabiania lekcji, właściwe zagospodarowanie dzieciom wolnego czasu.
10. Utrzymanie i doposażenie Poradni Odwykowej w Szydłowcu w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć.
11. Rozpowszechnianie informacji w miejscach publicznych na temat choroby alkoholowej i możliwości jej leczenia.
12. Zapewnienie bezpłatnego korzystania z usług placówki odwykowej i terapeutycznej.

13. Współpraca ze Stowarzyszeniem Rodzin Abstynenckich Wzajemnej Pomocy w Szydłowcu ul. Wschodnia Nr 1A, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu.
14. Organizowanie i finansowanie szkoleń, zajęć edukacyjnych dla osób zajmujących się pomocą osobom uzależnionym od alkoholu i ich rodzinom.
15. Przeprowadzanie różnego rodzaju ankiet w szkołach średnich, gimnazjalnych, podstawowych na temat różnego rodzaju uzależnień (alkohol, narkomania itp.).
16. W stosunku do osób naruszających przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości eciwdziałaniu alkoholizmowi wyciągnąć odpowiednie konsekwencje, wnioski wynikające z ustawy (art.148 § 2 k.k., art. 70 § 2 k.w., art. 43 ust. 3 ustawy).
17. Organizowanie i finansowanie zajęć edukacyjnych dla rodziców np.: „Program profilaktyki domowej”, „ Program wspierania rodziny” w Punkcie Konsultacyjnym.
18. Wszechstronne wspieranie i finansowanie kształcenia w dziedzinie profilaktyki: pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców.
19. Organizowanie dla sprzedawców szkoleń dotyczących nie sprzedawania alkoholu nieletnim.
20. Organizowanie i finansowanie zajęć interwencyjno-edukacyjnych dla młodzieży z problemem alkoholowym oraz dowóz dzieci celem uczestniczenia w pogadankach, prelekcjach o terapii uzależnień.
21. Wspieranie środowisk liderów młodzieżowych propagujących trzeźwy styl życia.
22. Prowadzić raz na kwartał w każdym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych kontroli dotyczącej naruszania przepisu zakazu sprzedaży – handlu art.43 ust 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez upoważnione osoby (Burmistrza, Przewodniczącego Zarządu).
23. Współpraca z instytucjami: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Komenda Powiatowa Policji, Sąd, Prokuratura, Poradnia Odwykowa, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, szkoły publiczne.

VIII. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Realizacja tego zadania odbywać się będzie poprzez dofinansowanie w oparciu o jasno sformułowane kryteria działalności organizacji pozarządowych realizując ich zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

2. Powołanie Pełnomocnika Zarządu – koordynatora ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i skierowanie w/w na szkolenia kierunkowe.
3. Kierowanie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na szkolenia w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych – uzależnień.
4. Współpraca z Dyrektorami szkół w ich przedsięwzięciach dotyczących profilaktycznych programów dla dzieci i młodzieży.
5. Współpraca z organami policji w szczególności w zakresie ochrony przed przemocą.
6. Współpraca z Pełnomocnikiem powiatowym, Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Mazowieckiego i Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Współpraca z organami opieki zdrowotnej związanej z leczeniem choroby alkoholowej (psycholog, psychiatra).
8. Udział w szkoleniach, naradach oraz zwracanie się o pomoc, doradztwo, materiały edukacyjne i szkoleniowe.
9. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
10. Za udział w pracach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jej członkowie otrzymywać będą wynagrodzenie na podstawie „umowy o dzieło” w wysokości 100,00 zł brutto, przewodniczący komisji 60,00 zł brutto pozostali członkowie zawieranej z Zarządem Miejskim – za każde posiedzenie komisji, czy każdy dzień dokonanej kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych płatne ze środków przeznaczonych na profilaktykę rozwiązywania problemów alkoholowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu, czy udział w kontroli potwierdzona podpisem oraz dołączona do „umowy o dzieło” specyfikacja wykonywanej przez komisję pracy.

IX. WDRAŻANIE TEGO PROGRAMU PROWADZONE POPRZEZ INSTYTUCJE I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE takie jak:

1. Zarząd Miejski lub powołany przez niego pełnomocnik.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Poradnia Odwykowa z ZOZ Szydłowiec.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu.
5. Komenda Powiatowa Policji w Szydłowcu.
6. Miejsko-Gminny Inspektor Oświaty.

Ad.1. Zarząd Miejski lub powołany Pełnomocnik – Koordynator ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zobowiązany jest do:

- a) kontroli i przestrzegania przepisów ustawy związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i sprzedaży napojów alkoholowych.
- b) racjonalnej polityki dotyczącej lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
- c) wspieranie Klubu Abstynenta w realizacji programu jego działania,
- d) utworzenie i wspieranie finansowe Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz rozszerzenie jego działalności o „Telefon Zaufania dla Ofiar Przemocy w Rodzinie”.
- e) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania poprzez finansowanie działalności Stowarzyszeń tj. na rzecz dzieci i młodzieży „DOMINO”, Rodzin Abstynenckich Wzajemnej Pomocy, świetlicy środowiskowej „NAZARET” przy Parafii św. Zygmunta w Szydłowcu i innych.
- f) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- g) finansowanie dokształcania członków gminnej komisji, pracowników Poradni Odwykowej, członków Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich, pedagogów, nauczycieli, pracowników socjalnych MOPS, funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji.
- h) finansowanie działalności Poradni Odwykowej w Szydłowcu.
- i) finansowanie obozów, kolonii, półkolonii socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych.
- j) kierowanie do Sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia od alkoholu.

Ad.2. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:

- a) zwiększenie dostępności pomocy leczniczo-terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom z problemem alkoholowym pomocy społecznej, prawnej i ochrony przed przemocą,
- c) prowadzenie i nadzór działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży,
- d) inicjowanie uchwał Rady Miejskiej w Szydłowcu w sprawie określania liczby punktów sprzedaży i zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania tych zasad,
- e) opiniowanie cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wnioskowanie o ewentualne ich cofnięcie,

- f) podejmowanie czynności zmierzających do orzekania o konieczności leczenia,
- g) podejmowanie interwencji w przypadku naruszania lub zagrożenia praw dziecka spowodowanego nadużywania alkoholu przez rodzica,
- h) współpraca z Poradnią Odwykową, Klubem Abstynenta, stowarzyszeniami, instytucjami propagującymi trzeźwość i abstynencję, policją, MOPS, sąd, szkoły i inne,
- i) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- j) organizowanie kolonii, obozów, półkolonii socjoterapeutycznych,
- k) kierowanie na różnego rodzaju szkolenia związane z profilaktyką alkoholową członków gminnej komisji, pracowników socjalnych, pedagogów, nauczycieli i innych osób zajmujących się tym problemem (członkowie Klubu AA, pracowników Poradni Odwykowej,
termin realizacji – praca ciągła
odpowiedzialny – przewodnicząca komisji

Ad.3. Poradnia Odwykowa w Szydłowcu zapewni:

- a) dostępność zasięgnięcia porad i terapii,
- b) wprowadzanie nowoczesnych metod diagnozowania i leczenie,
- c) zapewni szczegółowa informację dotyczącą propagowania leczenia odwykowego w zakładach pracy i miejscach publicznych
termin realizacji – praca ciągła
Odpowiedzialny – Kierownik Poradni Odwykowej

Ad. 4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu zapewni:

- a) pomoc materialną rodzinom ze środowiska alkoholowego,
- b) współpraca z Poradnią Odwykową w Szydłowcu, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowcu,
- c) rozpoznanie środowisk z chorobą alkoholową w ramach pracy socjalnej (wywiady środowiskowe dla potrzeb Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych),
termin realizacji – praca ciągła
odpowiedzialny – Dyrektor MOPS w Szydłowcu

Ad.5. Komenda Powiatowa Policji będzie działać w zakresie:

- a) rozpoznawanie środowisk rodzin zagrożonych alkoholizmem,

- b) interwencje prawno-administracyjne wobec przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym,
- c) inicjowanie i wspieranie Stowarzyszeń Samoobrony przed przemocą,
- d) prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży,
- e) sporządzanie i kierowanie wywiadów środowiskowych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowcu o objęcie leczeniem osób uzależnionych od alkoholu,
- f) informowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowcu o zakłócaniu ładu i porządku publicznego przez osoby pod wpływem alkoholu w punktach sprzedaży napojów alkoholowych,
termin realizacji – praca ciągła
odpowiedzialny – Komendant Komendy Powiatowej Policji w Szydłowcu.

Ad.6. Miejsko-Gminny Inspektor Oświaty we współpracy z Szydłowieckim Ośrodkiem Kultury zapewni:

- a) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży służących zdrowemu i trzeźwemu życiu poprzez działalność kulturalną, turystyczną, sportową,
- b) współpracę z Dyrektorami szkół na terenie gminy i miasta Szydłowca w zakresie prowadzenia programów profilaktycznych i edukacyjnych promujących zdrowy styl życia,
- c) współdziałanie z innymi jednostkami i organizacjami w zakresie szkoleń pracowników oświaty, pedagogów szkolnych, nauczycieli i osób zajmujących się problemami uzależnień.
termin realizacji – praca ciągła
odpowiedzialny – Inspektor Oświaty, Dyrektor SzOK, Dyrektorzy szkół.

Finansowanie powyższych przedsięwzięć jako zadanie własne gminy należy umieścić w planie budżetu gminy na rok 2002 zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 12 września 1996 roku oraz 1 stycznia 1997 roku (Dz.U. Nr 127, poz. 593 oraz Dz.U. Nr 116, poz.732 art.182).