

**Uchwała Nr 92/XVIII/99
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 21 grudnia 1999r.**

w sprawie:

**trybu przyznawania, rozliczania oraz kontroli wykorzystania
dotacji przyznawanych podmiotom niepublicznym na
wykonanie zadań związanych z realizacją zadań Gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), w związku z art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

Rada Miejska w Szydłowcu **uchwala**, co następuje:

Rozdział I. Przepisy ogólne.

§ 1.

Dotacje z budżetu Gminy może uzyskać podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, zwany dalej podmiotem, o ile spełnia niżej określone warunki:

1. wykorzysta dotację na cele publiczne;
2. uzyska zlecenie Gminy na realizację jej zadań na warunkach określonych umową;
3. zostanie zachowany tryb postępowania o udzielenie dotacji określony niniejszą uchwałą, sposób jej rozliczenia oraz poddania się kontroli Gminy w zakresie wykonywania (wykonania) zleconego zadania.

Rozdział II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 2.

Ustala się następujący tryb przyznawania dotacji:

1. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego założenia merytoryczne zadania, szczegółowy kosztorys zadania wraz z informacją o innych źródłach jego finansowania, dane dotyczące podmiotu, takie jak : NIP, regon, statut, wyciąg z rejestru oraz referencje i dodatkowe informacje o podmiocie. Wzory wniosków ustali Zarząd Miejski.
2. Wnioski należy składać w następujących terminach:
 - do 15 września roku poprzedzającego rok, w którym wniosek ma być realizowany;
 - do 31 marca na realizację projektów, które mają być realizowane w II połowie roku.

Wnioski ewidencjonowane będą w specjalnych rejestrach prowadzonych przez Wydziały przyjmujące wnioski.

3. W celu zapewnienia jawności postępowania o fakcie zbierania wniosków i terminach ich składania Urząd Miejski informować będzie w formie zawiadomień na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Wnioski opiniowane będą przez odpowiednio merytoryczne Komisje Rady Miejskiej. Wnioski opiniowane będą do 30 dni od daty określonej w § 1. ust.2.
5. Zarząd przedstawi Radzie Miejskiej wykaz podmiotów, którym wnioskuje przyznanie określonych kwotowo dotacji.
Na etapie projektowania i uchwalania budżetu wykaz ten stanowi załącznik do uchwały budżetowej.

Rozdział III. Zasady przyznawania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 3.

Ustala się następujące zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje przyznawane są na podstawie oceny:
 - a) merytorycznej zadania;
 - b) stopnia uwzględnienia w projekcie, priorytetowych zadań określonych przez Radę;
 - c) kosztów realizacji zadania;
 - d) dotychczasowej współpracy, opinii (referencji) udzielonych przez organy administracji samorządowej lub państwowej;
 - e) wiarygodności finansowej, zakresu finansowania zadania z innych źródeł.
2. Dotacje przyznane zgodnie z niniejszą uchwałą powinny być wykorzystane w tym samym roku budżetowym, w którym zostały przyznane – od daty zawarcia umowy do 31 grudnia.
3. Środki przekazywane będą poszczególnym podmiotom na podstawie umów. Umowy powinny określać:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
 - b) wielkość dotacji celowej i tryb płatności;
 - c) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - e) tryb rozwiązywania umowy.
4. Umowa wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
5. Wzór rozliczenia dotacji określa Skarbnik Gminy.
6. Podmiot obowiązany jest złożyć Zarządowi Miasta sprawozdanie rzeczowo – finansowe z realizacji wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji.
7. Środki przekazane w ramach dotacji:
 - a/ niewykorzystane w całości
 - b/ wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem
 - c/ wykorzystane z pominięciem trybu określonego ustawą o zamówieniach publicznych podlegają zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu.

Rozdział IV. Kontrola wykonania zadań.

§ 4.

1. Podmiot realizujący zleczone przez Gminę zadania obowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, organizacyjną i inną niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykonania zlecenia.
2. Gmina może także dokonywać kontroli w celu sprawdzenia zgodności sposobu i zakresu realizacji zlecenia z umową.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań, Gmina kierując się kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności uprawniona jest do wstrzymania przekazywania środków i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

§ 5.

Szczegółowe warunki udzielania dotacji na zadania określone uchwałą ustala umowa zawierana po zabezpieczeniu w budżecie odpowiednich kwot dotacji.

§ 6.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.
2. Uchwały Rady zatwierdzające wykaz podmiotów, które uzyskały dotację ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Rozliczenie dotacji zamieszcza się w okresowych sprawozdaniach z wykonania budżetu.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

RADCA PRAWNY
mgr Maria Siemek

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marian Frąk