

**Uchwała Nr 103/XVII/96**  
**Rady Miejskiej w Szydłowcu**  
**z dnia 28 marca 1996 roku**

**w sprawie** powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz.74) oraz art. 5 § 3 ustawy z dnia 5 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 105 poz. 509)

Rada Miejska w Szydłowcu **u c h w a l a** , co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Społeczna Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Włodzimierz Sasal - radny - przewodniczący Komisji
2. Marian Matla - radny
3. Jan Depo - radny
4. Lucyna Banaszczyk - spoza Rady
5. Joanna Bąk - spoza Rady.

**§ 2.** Zadaniem Komisji jest badanie warunków mieszkalnych i bytowych osób ubiegających się o przydział mieszkań oraz opiniowanie przydziału mieszkań..

**§ 3.** Do czasu zatwierdzenia przez Zarząd Miejski nowych list obowiązują listy z roku poprzedniego.

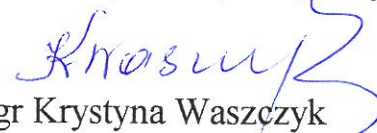
**§ 4.** Tryb pracy Komisji określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Obsługę techniczno-organizacyjną powierza się Zakładowi Budżetowemu Gminy - Administracja Budynków Komunalnych w Szydłowcu.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 42/V/94 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 listopada 1994 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i obowiązuje do końca kadencji obecnej Rady.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

  
mgr Krystyna Waszczyk

## Zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Komisja pracuje w pełnym składzie osobowym.
2. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
3. Komisja ustala harmonogram pracy w porozumieniu z Zakładem Budżetowym Gminy - Administracja Budynków Komunalnych bez powiadamiania osób, u których badane będą warunki mieszkaniowe.
4. Komisja sprawdza warunki mieszkaniowe osób ubiegających się o mieszkanie komunalne i na tej podstawie ustala projekty list przydziałów.
5. Projekt listy wskazuje osoby, które mają być objęte przydziałem, ustala kolejność tych osób na liście oraz zawiera uzasadnienie.
6. Projekty list Komisja podaje do wiadomości publicznej, wywieszając na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
7. Komisja przyjmuje uwagi i zastrzeżenia do wywieszonych list w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia.
8. Po rozpatrzeniu uwagi i zastrzeżeń Komisja przedkłada projekt Zarządowi Miejskiemu do zatwierdzenia.
9. Dojazd do miejscowości położonych na terenie Gminy zabezpiecza ZBG - Administracja Budynków Komunalnych.
10. Za udział w pracach Komisji przysługuje dieta w wysokości określonej w uchwale Nr 95/XVI/96 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 15 lutego 1996 roku.