

Zarządzenie Nr...111/15
Burmistrza Szydłowca
z dnia ..2015-08-03...

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku. Nr 594 ze zm.) oraz §16 i §30 Uchwały Nr 52/X/15 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 1 lipca 2015 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłowiec zarządzam, co następuje :

§ 1

Określam wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Artur Ludew

Akceptacje:

1. Kierownik komórki organizacyjnej przygotowującej projekt zarządzenia:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu *p.o. Dyrektora*
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Henryka Kałużyńska

2. Radca Prawny

Sprawdzono pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.....KL-R-398

RADCA PRAWNY

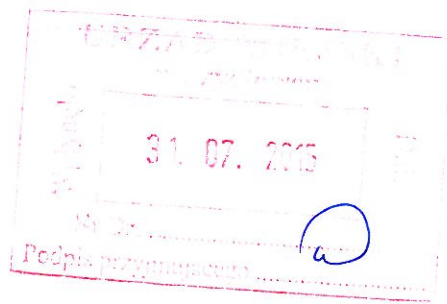
Tomasz Kesik

3. Sekretarz Gminy

Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą.....*Dorota Kubiś*.....

SEKRETARZ GMINY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Szydłowcu
ul. Kilińskiego 2, tel. (048) 617-18-12
26-500 S Z Y D Ł O W I E C



Szydłowiec, dn. 31.07.2015 r.

Pan Artur Ludew
Burmistrz Szydłowca

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowcu, zwraca się z prośbą o podpisanie zarządzenia dotyczącego określenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.

Z poważaniem

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
mgr Henryka Kałużyńska

Załączniki:

1. Wniosek o stypendium szkolne
2. Wniosek o zasiłek szkolny

Szydłowiec, dnia

data wpływu i pieczęć instytucji
i podpis osoby przyjmującej wniosek

BURMISTRZ SZYDŁOWCA
Podmiot realizujący
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kilińskiego 2
26 – 500 Szydłowiec

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM

I WNIOSKODAWCA						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Rodzic	Opiekun prawny	Pełnoletni uczeń	Dyrektor szkoły			
II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY						
Imię i nazwisko						
PESEL					Seria i numer dowodu osobistego	
Telefon						
Adres zameldowania						
Adres zamieszkania/do korespondencji						
III DANE OSOBOWE UCZNIĄ/UCZENNICY						
Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Klasa	PESEL ucznia/uczennicy	Adres zamieszkania	Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych	Nazwa i adres szkoły
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
IV WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ						
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą					
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym					
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne					
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegów)					

Alimenty <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Fundusz alimentacyjny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Zasilek rodzinny z dodatkami, zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Praktyki zawodowe <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Dodatek mieszkaniowy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Dodatek energetyczny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Zasilek stały z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Zasilek okresowy z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Dochody z gospodarstwa rolnego (1 ha przel.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Praca dorywcza <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Praca za granicą <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Pomoc rodziny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Dochód z najmu <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Inne ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakie ?		
Łączny dochód:		

Do wniosku dołączam: (zaświadczenia, decyzje, nakaz płatniczy itp.)

Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów oraz stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego do alimentacji	Miesięczna wysokość świadczonych alimentów
1.			
2.			
3.			
4.			
Łącznie zobowiązania:			

Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym/..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

TAK (należy wypełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	Nazwa instytucji, która przyzna/ła stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od do

POUCZENIE

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się: jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

3. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

4. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

a) przychodu;

b) kosztów uzyskania przychodu;

c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

d) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza;

e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

f) należnego podatku;

g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

6. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny zgodnie z obowiązującym przelicznikiem.

7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.

8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

a) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

b) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

9. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydawania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

11. Przez rodzinę rozumie się, osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

12. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.

13. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, zawartych w § 19 Regulaminu

14. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

15. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

16. Za wydatki niezwiązane z celami edukacyjnymi uznaje się wydatki na: sprzęt rehabilitacyjny, instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia niebędącego uczniem szkoły muzycznej i sportowej i nierozwijającego zainteresowań w formach zorganizowanych, podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta, opłacenia komitetu rodzicielskiego, ochronę w szkole, ubezpieczenie uczniów, wyżywienie w szkole.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z TREŚCIĄ POUCZENIA.

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA.

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie).

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

data wpływu i pieczęć instytucji
i podpis osoby przyjmującej wniosek

Szydłowiec, dnia

BURMISTRZ SZYDŁOWCA
Podmiot realizujący
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kilińskiego 2
26 – 500 Szydłowiec

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM**

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> Opiekun prawny	<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły																																	
Nazwisko	Imię	Drugie imię																																		
PESEL	Data i miejsce urodzenia																																			
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">dzień</td><td colspan="3">miesiąc</td><td colspan="3">rok</td></tr></table>					-			-							dzień			miesiąc			rok		
		-			-																															
dzień			miesiąc			rok																														
Adres zamieszkania																																				
Ulica lub miejscowość	Kod pocztowy		Miejscowość																																	
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-																															
		-																																		
Adres do korespondencji																																				
Ulica lub miejscowość	Kod pocztowy		Miejscowość																																	
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-																															
		-																																		
Telefon																																				

2. DANE OSOBOWE UCZNI

Nazwisko	Imię	Drugie imię																																		
PESEL	Data i miejsce urodzenia																																			
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">dzień</td><td colspan="3">miesiąc</td><td colspan="3">rok</td></tr></table>					-			-							dzień			miesiąc			rok		
		-			-																															
dzień			miesiąc			rok																														
Adres zamieszkania																																				
Ulica lub miejscowość	Kod pocztowy		Miejscowość																																	
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-																															
		-																																		
Nazwa szkoły		Klasa																																		

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnym o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłowiec Uchwała Nr 52/X/2015 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 1 lipca 2015 roku.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n, ust. 5a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowcu ul. Kilińskiego 2 pokój nr 7
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe z datę jego wystąpienia oraz dokumenty potwierdzające sytuację materialną.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA

Art. 90b. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Art. 90c. (...) Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Art. 90e.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6.ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Wszelkie wątpliwości dotyczące przyznawania zasiłku szkolnego rozstrzyga Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szydłowiec.

**POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY,
KOLEGIUM LUB OŚRODKA**

.....
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

Uczęszcza do klasy (jest słuchaczem) - wymieni ć typ szkoły:

.....
(podstawowa, gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum ogólnokształcące uzupełniające, policealna,
kolegium przysposabiająca do pracy)

Uczeń korzysta / nie korzysta * ze zwrotu za zwrotu za podręczniki

(pieczęć nagłówkowa szkoły)

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

....., dnia.....

**W przypadku przerwania nauki zobowiązuję się do powiadomienia o tym organ,
który przyznał stypendium.**

* niepotrzebne skreślić