



## ZAŁĄCZNIK NR 5

Szydłowiec, dnia .....

Znak postępowania: **FSiSR. 271.2. 2015**

**Kandydat:**

**Adres do korespondencji:**

.....  
.....

### ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

W nawiązaniu do złożonego wniosku o zawarcie umowy koncesji na usługi w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrznego pomieszczeniami na II piętrze w budynku Zamku w Szydłowcu zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu pt. „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza”, Gmina Szydłowiec zaprasza Kandydatów, którzy złożyli wniosek o udział w postępowaniu do negocjacji, które odbędą się zgodnie z harmonogramem podanym poniżej.

Pierwsza tura negocjacji odbędzie się w dniu ..... r., od godziny ..... do godziny ..... w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, pok nr 12, zgodnie według poniższego harmonogramu:

..... - ..... - Powitanie Kandydatów  
..... - ..... - Prezentacje Kandydatów,  
..... - ..... - Omówienie Prezentacji,  
..... - ..... - Pytania do Kandydatów.  
..... - ..... - Dyskusja

O kolejnej turze negocjacji Koncesjodawca powiadomi oddzielnym pismem każdego z Kandydatów.

Prosimy o przygotowanie dokumentów wymienionych w opisie warunków udziału w postępowaniu oraz Program Operatora zawierający w szczególności:

1. Informację o Kandydacie,
2. Wysokość opłaty za 1 godzinę udostępnienie sali konferencyjnej,
3. Przewidywaną długość koncesji,



4. Planowaną liczbę utworzonych miejsc pracy,
5. Propozycję funkcjonowania w aspekcie ekonomiczno – finansowym,
6. Koncepcję zagospodarowania i opis planowanej działalności w przekazanych pomieszczeniach oraz koncepcję organizacji imprez środowiskowych i dla turystów,
7. Program promocji działalności Operatora,
8. Mechanizm pozyskiwania klientów,
9. Opis koncepcji zagospodarowania pomieszczeń.

W trakcie przeprowadzania negocjacji Kandydaci mogą żądać wyjaśnień dotyczących przedmiotu koncesji, w tym informacji zawartych w ogłoszeniu jak również uzyskać wszelkich dostępnych Koncesjodawcy informacji w zakresie Przedmiotu koncesji - pytania można przekazać w formie pisemnej.

Spotkanie będzie protokołowane w formie pisemnej, a protokół będzie jawny i dostępny dla wszystkich kandydatów uczestniczących w negocjacjach, na ich pisemny wniosek. W związku z tym, w przypadku przekazywania przez Kandydata informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, prosimy o wyraźne wskazanie na piśmie, które dane, dokumenty lub informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do negocjacji, stosownego pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Prosimy również przed rozpoczęciem negocjacji o dostarczenie listy osób uczestniczących ze strony Kandydata w negocjacjach. Prosimy także aby uczestnicy negocjacji posiadali dokument tożsamości.

W załączeniu projekt umowy na koncesję.

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma i udziału w zaplanowanych negocjacjach.