

**ZARZĄDZENIE NR 82/2015**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
**z dnia 23 czerwca 2015r.**

**w sprawie zasad ewidencji obrotu oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej podatku VAT w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu**

Na podstawie art. 109 ust 3 i art. 106a-106m ustawy z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług (tekst jednolity w Dz. U z 2011r nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), a także na podstawie art. 31 i art. 33 ust 5 ustawy z dnia 08.03.1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U z 2013r poz. 594 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zgodnie z przepisami wymienionej wyżej ustawy z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług zakres przedmiotowy i podmiotowy w podatku od towarów i usług (tj. w podatku VAT), a dotyczący Gminy Szydłowiec i jej jednostki budżetowej Urząd Miejski w Szydłowcu, jest obecnie następujący:
  - a) opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT) podlegają - co do zasady - czynności wymienione w art. 5 ustawy, a więc odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju, eksport towarów i import towarów na terytorium kraju oraz wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów za wynagrodzeniem na terytorium kraju i wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów, przy czym dla potrzeb podatku VAT - zgodnie z art. 5a ustawy - towary te i usługi, będące przedmiotem w/w czynności są identyfikowalne za pomocą klasyfikacji wydanych na podstawie przepisów o statystyce publicznej, jeżeli dla tych towarów lub usług przepisy ustawy lub przepisy wykonawcze do niej, powołują symbole statystyczne (głównie PKWiU)
  - b) zakres natomiast zwolnień od podatku VAT określony został szczegółowo w rozdziale 2 i 3 ustawy oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U z 31.12.2013r poz. 1722 z późn.zm.)
  - c) stosownie zaś do postanowień art. 15 ust 6 ustawy nie są podatnikami podatku od towarów i usług organy władzy publicznej oraz urzędy obsługujące te organy w zakresie realizowanych przez nie zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, jednakże z wyłączeniem czynności wykonywanych przez nie na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.  
W przypadku Gminy Szydłowiec - zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym - organami gminy są Rada Miejska w Szydłowcu (organ stanowiący) i Burmistrz Szydłowca (organ wykonawczy), który wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu - z art. 33 w/w ustawy o samorządzie gminnym. Natomiast dla celów podatku VAT - zgodnie z dotychczasową interpretacją i wykładnią przepisów ustawy - za organy władzy publicznej uważa się m.in.: jednostki samorządu terytorialnego, które - jako podmioty władzy publicznej - oprócz zadań statutowych wykonują bądź mogą wykonywać czynności podlegające przepisom ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).
  - d) Naczelný Sąd Administracyjny natomiast w swojej uchwale z dnia 24.06.2013r, sygn. akt I FPS 1/13 (publikacja w u.z.o. ONSA i WSA z 2013r nr 6 poz. 96) orzekł, że gminne jednostki budżetowe nie są (samodzielnymi) podatnikami podatku od towarów i usług w świetle art. 15 ust 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług, przy czym NSA skierował dodatkowo w dniu 10.12.2013r zapytanie do

Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie podmiotowości podatkowej w podatku VAT w/w gminnych jednostek budżetowych.

W świetle powyższego Ministerstwo Finansów w komunikacie z dnia 12.12.2013r. podtrzymało – do czasu wydania orzeczenia TSEU - swoje stanowisko, że gminne jednostki budżetowe są odrębnymi podatnikami podatku od towarów i usług, zgodnie z utrwaloną dotychczas praktyką interpretacyjną przepisów ustawy w tym zakresie.

- e) jednocześnie na podstawie art. 111 ust 1 ustawy – podatnicy podatku VAT dokonujący sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych są obowiązani prowadzić ewidencję obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących (tzw. kas fiskalnych), przy czym - na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.11.2012r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U z dnia 11.12.2012r poz. 1382) – wprowadzono okresowo szereg zwolnień z obowiązku ewidencjonowania w tych kasach czynności podlegających ustawie o podatku VAT, a wykonywanych przez Gminę Szydłowiec i jej jednostki organizacyjne.
- f) Gmina Szydłowiec, jako jednostka samorządu terytorialnego, wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność, w tym także zlecone zadania z zakresu administracji rządowej albo też na podstawie zawartych umów lub porozumień, zgodnie z:
- art. 2 ust 1 ustawy z dnia 08.03.1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w zakresie podanym w rozdziale 2 tej ustawy. Zadania te realizowane są przez powołane w tym celu jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe i zakłady budżetowe) Gminy Szydłowiec. Zadania Gminy Szydłowiec, które nie wchodzą do zakresu działania spółek (ze 100% udziałem Gminy Szydłowiec), lub innych jednostek organizacyjnych, realizowane są - w imieniu i na rachunek Gminy Szydłowiec - przez Urząd Miejski w Szydłowcu, a konkretnie przez odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Szydłowcu zgodnie z jego regulaminem organizacyjnym.
- W ramach powyższego w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu realizowane są zatem m.in. za odpłatnością (poza opłatą skarbową) od kontrahentów zadania z zakresu:
- administracji publicznej, nałożone ustawami do realizacji przez właściwe organy gminy (burmistrza), gdzie niekiedy ich wykonanie wymaga również formy decyzji tegoż organu; odnośnie tego rodzaju zadań należne za nie opłaty mają z reguły charakter należności publicznoprawnych oraz są ustalane lub określone i pobierane wyłącznie na podstawie określonych ustaw i innych przepisów prawa,
  - administracji publicznej, nałożone ustawami do realizacji przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty), w tym np. odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy itp. obowiązkowe ustawowe zadania JST; odnośnie tego rodzaju zadań należne za nie opłaty mają również z reguły charakter niepodatkowych należności publicznoprawnych oraz są one ustalane lub określone w deklaracjach lub decyzjach i pobierane na podstawie tych ustaw i/lub innych przepisów prawa
  - działalności prowadzonej w oparciu o przepisy prawa cywilnego i gospodarczego, w tym głównie gospodarowanie nieruchomościami (wynajem, dzierżawa, sprzedaż, użytkowanie wieczyste itd.), gdzie należne za nie opłaty mają co do zasady charakter należności cywilnoprawnych i są one ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dla tego rodzaju czynności (tj. dla dostaw i usług); odnośnie tego rodzaju działalności najczęściej realizacja poszczególnych zadań wymaga zawarcia ze strony wykonawcy określonych umów lub porozumień, określających zakres, warunki

realizacji zadań i odpłatności (wynagrodzenia) za nie, albo złożenia chociażby formalnych zleceń na piśmie.

g) Urząd Miejski w Szydłowcu jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Szydłowiec, której organizację i zasady funkcjonowania oraz szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Burmistrza Szydłowca w drodze zarządzenia. Kierownikiem jednostki Urząd Miejski w Szydłowcu jest Burmistrz Szydłowca. Zgodnie natomiast z orzecznictwem sądowo-administracyjnym (np. wyrok I SA/Bk 564/09 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku z dnia 08.02.2010r) urząd gminy nie jest jednostką budżetową, a wyłącznie aparatem pomocniczym organu gminy. Stąd też nie może on korzystać ze zwolnień od podatku VAT na podstawie § 3 ust 1 pkt. 7 w/w rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

2. W świetle powyższego realizacja zadań publicznych przez Gminę Szydłowiec i Burmistrza Szydłowca, jako jej organ wykonawczy, oraz przez – obsługujący go w tym zakresie – Urząd Miejski w Szydłowcu, nie podlega przepisom ustawy z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług (VAT), za wyjątkiem jednak wszelkich czynności, wymienionych w dziale II ustawy, wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych lub wykonywanych bez dopełnienia formalnie obowiązku zawarcia stosownych umów. W przypadku zaś wykonywania czynności podlegających przepisom ustawy o podatku VAT Gmina Szydłowiec jest zobowiązana – jako podatnik VAT - do rozliczenia tego podatku, przy czym wszelkie zadania ewidencyjne i rozliczeniowe na rzecz i w imieniu Gminy w zakresie podatku VAT, które nie dotyczą działalności jej jednostek budżetowych, realizuje Urząd Miejski w Szydłowcu w ramach zadań określonych w jego regulaminie organizacyjnym.
3. Zgodnie z otrzymanymi potwierdzeniami (dokumentami) rejestracyjnymi w podatku VAT, oraz zaświadczeniem Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie **Gmina Szydłowiec posiada następujące dane identyfikacyjne, mianowicie:**

**NIP 799 191 31 58 jako czynny podatnik VAT**

**Regon 670223391 numer identyfikacyjny w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej**

Jednocześnie zgodnie z geodezyjną (urzędową) ewidencją miejscowości, ulic i adresów, adres siedziby Gminy Szydłowiec, zgłoszony również do ewidencji podatników podatku VAT, prowadzonej przez Urząd Skarbowy, który należy koniecznie umieszczać na fakturach VAT (zarówno sprzedaży jak i zakupu) jest następujący:

**26-500Szydłowiec Pl. Rynek Wielki 1**

4. Urząd Miejski w Szydłowcu nie jest obecnie zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), dlatego też nie może wystawiać żadnych faktur VAT przy sprzedaży towarów i usług, ani też dokonywać zakupów podając dane identyfikacyjne (NIP) jak dla podatnika podatku VAT. Dla dokumentowania takich czynności sprzedaży i innych odpłatnych, np. odpłatnych usług z zakresu administracji publicznej, należy w razie potrzeby lub odrębnych ustaleń (np. dla ewidencji księgowej oraz kontroli realizowanych dochodów) wystawiać stosowne rachunki zgodnie z przepisami art. 87-88 ordynacji podatkowej.
5. Przy realizacji zadań i rozliczaniu podatku VAT związanego z ich realizacją należy także zwrócić szczególną uwagę na przepisy ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (VAT), regulujące co najmniej trzy niżej wymienione zagadnienia, które - mogą mieć istotne znaczenie dla Gminy Szydłowiec, zarówno w zakresie

konieczności rozliczenia należnego podatku VAT, jak również ponoszenia dodatkowych wydatków budżetowych z tego tytułu, tj. na:

- a) miejsce świadczenia, uregulowane przepisami działu V ustawy - prawidłowe bowiem określenie miejsca świadczenia transakcji jest podstawowym kryterium oceny, czy dana transakcja - głównie w zakresie wymiany wewnątrzspółnotowej - podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT) w Polsce, czy też podlega ona rozliczeniu tego podatku w innym państwie UE, a także czy przysługuje i na jakich warunkach zwrot podatku naliczonego w fakturach zakupu otrzymanych od kontrahentów z innych państw UE
- b) transakcje (dostawy, nabycia) wewnątrzspółnotowe, uregulowane wieloma przepisami ustawy, które określają dodatkowe warunki i zasady ewidencji oraz dokumentowania tych transakcji, a także sporządzania dodatkowych informacji podatkowych w tym zakresie, jak również określają lub też wskazują, która ze stron takich transakcji jest podmiotem zobowiązanym do rozliczenia należnego podatku VAT
- c) rozliczenia przez Gminę Szydłowiec podatku VAT przy realizacji projektów i zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej kiedy to naliczony podatek od towarów i usług (VAT) zawarty w fakturach zakupu nie stanowi - z reguły - kosztu kwalifikowanego w przypadkach, gdy może być on - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego - odliczony od podatku należnego lub zwrócony podatnikowi (gminie) przez Urząd Skarbowy albo też odzyskany - na złożony przez gminę wniosek - z budżetu innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

## § 2

W związku z powyższym wprowadza się do stosowania - przy realizacji zadań własnych Gminy Szydłowiec oraz zleconych jej w zakresie administracji rządowej lub powierzonych na podstawie zawartych umów i porozumień, zaktualizowane szczegółowe zasady ewidencji obrotu dla potrzeb rozliczeń niezbędnych (koniecznych) w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej tego podatku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 3

1. Zobowiązuje się naczelników wydziałów oraz kierowników innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu do zapoznania się osobiście oraz podległych pracowników, zarówno z obecnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również - na bieżąco - z przyszłymi jego zmianami, dotyczącymi podatku od towarów i usług, a także z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia oraz przestrzegania ustalonych w nim zasad ewidencji obrotu w zakresie podatku VAT i prowadzenia określonej tam dokumentacji dotyczącej tego podatku.
2. Naczelnicy wydziałów oraz kierownicy innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, prowadzących merytorycznie sprawy objęte przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), dokonają również przeglądu zawartych dotychczas i nadal czynnych umów z różnymi kontrahentami oraz przyjętych od nich lub złożonych im zamówień lub zleceń i niezwłocznie:
  - a) dokonają - w razie potrzeby - stosownych zmian aktualizacyjnych w umowach i zamówieniach lub zleceniach, w celu dostosowania tych dokumentów do aktualnego



– z naszej strony – nazewnictwa i adresu gminy oraz nadanych jej oznaczeń nr REGON i NIP , uwzględniając także fakt, że obecnie Urząd Miejski w Szydłowcu nie jest podatnikiem podatku VAT, zatem nie może posługiwać się swoim nr NIP przy dokonywaniu sprzedaży i zakupach.

- b) dopilnują prawidłowości stosowania w/w oznaczeń ewidencyjnych dla Gminy Szydłowiec i Urzędu Miejskiego w Szydłowcu na - sporządzanych w kierowanej komórce organizacyjnej – fakturach lub rachunkach sprzedaży oraz na fakturach (i innych dokumentach) zakupu, otrzymywanych przez tę komórkę organizacyjną w ramach realizacji przydzielonych jej zadań, z uwzględnieniem również stanu faktycznego, tj. w imieniu i na rachunek którego z tych podmiotów dokonywana jest sprzedaż lub zakup określonych towarów lub usług.

#### § 4

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 maja 2015r.

**Burmistrz**

  
**Artur Ludew**

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 82/2015  
Burmistrza Szydłowca  
z dnia 23 czerwca 2015r.**

**Zasady ewidencji obrotu oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej podatku VAT w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.**

Na podstawie przepisów działu XI ustawy z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U z dnia 09.12.2013r. poz. 1485), ustala się następujące zasady ewidencji oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), dla Gminy Szydłowice przy realizacji jej zadań własnych i zleconych ustawami lub też powierzonych na podstawie stosownych umów lub porozumień, a realizowanych – w imieniu Gminy Szydłowice - przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Szydłowcu zgodnie z regulaminem organizacyjnym tej jednostki.

**§ 1**

Obowiązki w zakresie wystawiania faktur w zakresie czynności, do których stosuje się przepisy w/w ustawy w zakresie należnego podatku od towarów i usług (VAT), a także prowadzenia ich ewidencji w rejestrach VAT.

1. Sprzedaż towarów i usług, a także wykonanie innych czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, powinna być każdorazowo udokumentowana dowodem sprzedaży w postaci faktury i/lub faktury korygującej. Obowiązek wystawienia w/w dokumentów sprzedaży nie zastępuje obowiązku czy też wymogu sporządzania albo też wydania - w określonych prawem przypadkach - aktu notarialnego, np. przy sprzedaży nieruchomości, lub też wymaganego – na podstawie innych przepisów – dokumentu obrotu przedmiotami majątkowymi, np. dowodu Wz, LT, PT itp.
2. W celu pełniejszej identyfikacji – wystawianych przez nas - faktur i faktur korygujących w zakresie sprzedaży towarów i usług, podlegających przepisom ustawy o podatku od towarów i usług, ustala się, że dokumenty te będą nadal oznaczane (jak dotychczas) odpowiednio jako „faktura VAT” lub „faktura korygująca VAT” oraz zawierały wyrazy „oryginał” i „kopia” na poszczególnych ich egzemplarzach, pomimo braku takiego obowiązku w przepisach prawa.
3. Dokumenty sprzedaży lub wykonania innej - wymienionej w art. 5 ustawy - czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT, o których mowa wyżej (tj. faktury i faktury korygujące), sporządza się w każdej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, która w szczególności:
  - a) zgodnie z przyjętym planem finansowym (budżetem gminy) - realizuje dochody budżetowe z mienia komunalnego (tj. gminnego) lub ze sprzedaży komunalnych składników majątku obrotowego, lub też ze świadczenia usług, czyli prowadzi merytorycznie w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu - zgodnie z kompetencjami określonymi w regulaminie organizacyjnym - sprawy odpłatnych dostaw towarów lub odpłatnego świadczenia usług w rozumieniu przepisów w/w ustawy o podatku VAT, w imieniu i na rzecz Gminy Szydłowice,

- b) na podstawie obowiązującego planu finansowego (budżetu) jednostki - jako dysponent środków budżetowych oraz na podstawie zawartej umowy lub z innego tytułu, zakupuje na rachunek Gminy Szydłowiec towary lub usługi na potrzeby gminy lub jej jednostek organizacyjnych, albo też z przeznaczeniem (w celu przekazania) dla innych odbiorców zewnętrznych lub pracowników Urzędu Miejskiego, które następnie - w całości lub części - odsprzedaje ( refakturuje ) dla wymienionych wyżej odbiorców, w tym także dla pracowników Urzędu Miejskiego w Szydłowcu,
- c) wykonuje inne czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT, np. nieodpłatne przekazanie towarów lub nieodpłatne świadczenie usług, o których mowa w art. 7 ust 2 i art. 8 ust 2 ustawy, jednak tylko pod warunkiem, że przekazującemu (tj. Gminie Szydłowiec) przysługiwało prawo do odliczenia podatku VAT naliczonego w fakturach zakupu towarów lub świadczonych usług, będących przedmiotem ich nieodpłatnego przekazania.
4. Dokument sprzedaży, tj. faktura lub faktura korygująca, winien być wystawiony (sporządzony) przez osobę do tego uprawnioną, która ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe sporządzenie tego dokumentu, zarówno pod względem merytorycznym, tzn. że odzwierciedla on rzeczywistość (faktyczną) transakcję, jak również formalnym i rachunkowym, tzn. że w prawidłowej wysokości ustalono w nim należność z tytułu sprzedaży i stawki podatku VAT oraz że ten dokument sprzedaży sporządzony został zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a konkretnie zgodnie z wymienionymi na wstępie przepisami ustawy o podatku VAT lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013r.
5. Zgodnie ze - złożonymi do Urzędu Skarbowego w Szydłowcu i obowiązującymi obecnie - zgłoszeniami rejestracyjnymi podatników podatku VAT, na każdej fakturze, dotyczącej czynności podlegających przepisom ustawy o podatku od towarów i usług, a wykonywanych przez lub w imieniu i na rachunek Gminy Szydłowiec, należy podać następujące **dane sprzedawcy** (wystawcy dokumentu sprzedaży) tj.:
- Gmina Szydłowiec**  
**Pl. Rynek Wielki 1 , 26-500 Szydłowiec**  
**NIP 799 191 31 58 - w obrocie krajowym**
6. Sprzedaż oraz odsprzedaż towarów i usług, podlegających przepisom ustawy o VAT, dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, dokumentowana jest także zawsze fakturami VAT w celach prawidłowego rozliczenia tego podatku oraz rozrachunków z kontrahentami, zgodnie z podanymi w nich terminami płatności. Faktury te przekazywane są w oryginale nabywcom jedynie na ich żądanie, natomiast ich kopie powinny znajdować się w odpowiednich aktach wystawcy.

## § 2

Ustalenia dotyczące dokumentacji zakupu towarów i usług oraz prowadzenia w tym zakresie rejestrów VAT i rozliczeń podatku naliczonego.

1. Zgodnie z obecnym stanem prawnym i faktycznym tylko Gmina Szydłowiec jest czynnym podatnikiem podatku VAT, natomiast Urząd Miejski w Szydłowcu - nie - na podstawie art. 15 ust 1 i 6 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), ponieważ nie dokonuje on - w imieniu własnym i na własny rachunek - sprzedaży w ramach samodzielnej działalności gospodarczej lub innych czynności na podstawie umów cywilnoprawnych. Nie zmienia to jednak możliwości dokonywania przez obydwa te podmioty zakupu towarów i usług od podatników podatku VAT na podstawie wystawianych przez nich faktur, chociaż jedynie Gmina Szydłowiec jest uprawniona

do odliczania - na ich podstawie – w całości lub w części naliczonego w fakturach podatku VAT, ale tylko przy zakupach dotyczących w całości lub w części działalności opodatkowanych tym podatkiem.

Powyższe dotyczy, zarówno zakupów dokonywanych na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy Szydłowiec, jak też zleconych jej ustawami oraz powierzonych w zakresie administracji rządowej lub samorządowej.

2. Zakupy towarów i usług, zarówno na zadania własne jak i zlecone oraz powierzone Gminie Szydłowiec, objęte planem finansowym Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, dokonywane są przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne tej jednostki, zgodnie z zakresem ich działania ustalonym dla nich w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego. Dlatego też naczelnicy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz upoważnieni w tym zakresie pracownicy Urzędu Miejskiego zobowiązani są do dokonywania zakupów – przede wszystkim - u dostawców i wykonawców będących podatnikami podatku VAT, szczególnie w odniesieniu do działalności chociażby częściowo opodatkowanej tym podatkiem, oraz żądania od nich dokumentowania tego zakupu fakturami VAT. Zobowiązanie to nie zwalnia jednak z obowiązku stosowania również - przy dokonywaniu określonego zakupu towarów i usług - właściwego trybu zamówienia, zgodnie z zasadami i przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz dbałości o oszczędne wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z przepisami prawa w zakresie finansów publicznych. W związku z tym nie wyklucza się także możliwości zakupów u dostawców niebędących podatnikami podatku VAT lub zwolnionych od tego podatku. Ze względu jednak na charakter prowadzonych przez Gminę Szydłowiec i Urząd Miejski w Szydłowcu działalności - nie można nabywać towarów i usług wyłącznie na podstawie dokumentów zapłaty KP lub paragonów, w tym także paragonów fiskalnych, za wyjątkiem jednakże sytuacji, kiedy uzyskanie faktury do paragonu fiskalnego jest operacyjnie bardzo utrudnione i czasochłonne, np. z tytułu opłat parkingowych lub opłat za przejazdy autostradami. Zatem wszelkie zakupy drobnych materiałów i usług - dokonywane w jednostkach niebędących podatnikami podatku VAT lub zwolnionych podmiotowo od tego podatku - powinny być zawsze dokumentowane rachunkami.
3. Faktury VAT dotyczące zakupu towarów i usług powinny odpowiadać tym samym wymogom, co faktury VAT dotyczące sprzedaży towarów i usług, a więc powinny one:
  - a) dokumentować rzeczywistą operację gospodarczą, tj. faktyczny zakup towaru lub usługi, albo też przedpłatę na poczet dokonania zakupu wg złożonego zamówienia
  - b) wskazywać **prawidłową oraz pełną nazwę i adres odbiorcy (nabywcy)** towaru lub usługi, tj.:

**Gmina Szydłowiec**

**Pl. Rynek Wielki 1 , 26-500 Szydłowiec**

**NIP 799 191 31 58- w obrocie krajowym**

- c) być zgodne od strony formalnej z odpowiednimi przepisami działu XI wymienionej na wstępie ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03.12.2013r w sprawie wystawiania faktur
- d) zostać odebrane od dostawcy za pokwitowaniem (czytelny podpis) przez pracownika Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, upoważnionego do dokonania przedmiotowego zakupu ze strony Gminy Szydłowiec lub Urzędu Miejskiego, albo też przesłane pocztą na adres Gminy Szydłowiec lub Urzędu Miejskiego w Szydłowcu bez podpisu osoby upoważnionej, ale zarejestrowane w kancelarii ogólnej w dzienniku korespondencji przychodzącej, z zaznaczeniem również na tym dokumencie daty (dat) wpływu.



4. Osoba upoważniona (uprawniona) do dokonania zakupu towarów i usług oraz odbioru faktur VAT odpowiada również za formalno-prawną poprawność odebranego osobiście dowodu zakupu, z którą wiąże się m.in. możliwość dokonania odliczenia naliczonego w fakturze podatku VAT.
5. W Urzędzie Miejskim w Szydłowcu prowadzi się – również w programie finansowo-księgowym „FIKS” - oddzielny rejestr dla potrzeb rozliczenia naliczonego i należnego podatku VAT, tj. rejestr faktur VAT zakupu i sprzedaży oraz rejestr faktur je korygujących, dotyczące Gminy Szydłowiec w zakresie zakupu towarów, robót i usług na potrzeby realizacji zadań własnych oraz zleconych i powierzonych oraz sprzedaży.

### § 3

#### Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze zasady opracowano z uwzględnieniem stanu prawnego na dzień 01.06.2015r. Wprowadzone zmiany w przepisach prawa i interpretacjach dotyczących przedmiotowego podatku od towarów i usług (VAT) - wydane po tym dniu - winny być na bieżąco uwzględniane przez wszystkie komórki organizacyjne, których ustalenia zarządzenia dotyczą, niezależnie od terminu opracowania i wprowadzenia w życie stosownych zmian lub uzupełnień do niniejszych zasad.
2. Ewentualne sprawy sporne lub niejasności w stosowaniu postanowień niniejszego zarządzenia podlegają wyjaśnieniu lub uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy lub Głównym Księgowym Urzędu, którzy jednocześnie są zobowiązani także do opracowywania - stosownie do potrzeb - projektów koniecznych zmian lub uzupełnień w tym zakresie, wynikających z istotnych zmian w przepisach lub też w organizacji pracy w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.

**Burmistrz**  
  
**Artur Ludew**