

**ZARZĄDZENIE NR 32/15**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
**z dnia 11 marca 2015 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję z dniem 11.03.2015 r. komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup systemu multimedialnego do budynku zamku w Szydłowcu w ramach projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet V „Wzmacnianie Roli Miast w Rozwoju Regionu” Działanie 5.2 „Rewitalizacja Miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w składzie:

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. Edward Borek        | - przewodniczący komisji      |
| 2. Urszula Grzmil      | - członek komisji – sekretarz |
| 3. Łukasz Kuleta       | - członek komisji             |
| 4. Milena Gruszczyńska | - członek komisji             |
| 5. Robert Kamienik     | - członek komisji             |
| 6. Wiesław Jarząbek    | - członek komisji             |
| 7. Michał Czyżewski    | - członek komisji             |

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 3**

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 4**

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań

- ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
  - 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno – prawnych,
  - 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

#### **§ 5**

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej.

**Burmistrz Szydłowca**

**Artur Ludew**