

**Protokół Nr IV/14
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 30 grudnia 2014 r.**

Sesja odbyła się w sali Szydłowieckiego Centrum Kultury i Sportu - Zamek ul. Gen. J. Sowińskiego.

W sesji uczestniczyło 14 radnych. Nieobecny usprawiedliwiony radny L. Jakubowski.

W sesji udział wzięli – burmistrz A. Ludew, sekretarz D. Kubiś, skarbnik I. Czarnota, radca prawny T. Kęsik, sołtysi, kierownicy wydziałów i jednostek podległych Gminie oraz osoby zaproszone.

Ad 1.

Przewodniczący Rady Miejskiej Marek Koniarczyk otworzył sesję, powitał zebranych i przewodniczył obradom.

Przewod. obrad stwierdził prawomocność obrad na podstawie listy obecności. /13 radnych/

Ad 2.

Przewod. obrad przedstawił ustalony porządek sesji:

1. Otwarcie obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Informacja z prac burmistrza pomiędzy sesjami.
4. Informacja burmistrza o wprowadzeniu zmian w budżecie w trybie art. 257 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.
5. Informacja o realizacji uchwał Rady podjętych na ostatniej sesji.
6. **Podjęcie uchwał w sprawie:**
 - a) zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014 –2025,
 - a) zmian w uchwale budżetowej na rok 2014,
 - b) przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2015,
 - c) zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części miasta Szydłowca obejmującej obszar działek nr 1380/15, 1380/4, 1381/15, 1381/4, 1382/12, 1381/14, 1383/15, 1380/11, 1381/1, 1382/1 w mieście Szydłowcu,
 - d) określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Szydłowiec w 2015 r.

7. Przedstawienie i przyjęcie planu pracy Rady Miejskiej na rok 2015.
8. Przedstawienie i przyjęcie rocznego planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej na 2015 r.
9. Przedstawienie i przyjęcie planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej na 2015 rok.
10. Interpelacje i zapytania radnych.
11. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
12. Informacja przewodniczącego Rady Miejskiej o pismach i wnioskach skierowanych do rady w okresie między sesjami oraz trybie ich załatwienia.
13. Sprawy różne.
14. Zamknięcie obrad.

Naczel. Barbara Majewska w imieniu Burmistrza wniosła o zmianę porządku sesji poprzez wprowadzenie punktu – „podjęcie uchwały w sprawie uchylenia uchwał Nr 183/XXIX/2000 r. Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 20 grudnia 2000 r. zmienionej uchwałą Nr 193/XXX/01 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 1 lutego 2001 r. i uchwałą Nr 88/XIV/03 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 29 grudnia 2003 r.”

Przewod. obrad zaproponował zdjęcie z porządku sesji pkt 6d. a na to miejsce wprowadzenie zgłoszonego wniosku.

Poddał pod głosowanie zmianę porządku obrad:
za – 11 głosów, wstrzymujących się – 1 głos.

Następnie odczytał zmieniony pkt 6:

- a) **zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014 –2025,**
- b) **zmian w uchwale budżetowej na rok 2014,**
- c) **przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2015,**
- d) **uchylenia uchwał Nr 183/XXIX/2000 r. Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 20 grudnia 2000 r. zmienionej uchwałą Nr 193/XXX/01 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 1 lutego 2001 r. i uchwałą Nr 88/XIV/03 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 29 grudnia 2003 r.**
- e) **określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Szydłowiec w 2015 r.**

Ad 3.

Informację z prac Burmistrza pomiędzy sesjami Rady Miejskiej w Szydłowcu za okres od 18 do 29 grudnia 2014 roku przedstawił **burmistrz Artur Ludew**

I. Burmistrz wydał następujące Zarządzenia:

1. Zarządzenie Nr 158/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 18 grudnia 2014 roku w sprawie powołania członków i ustalenia składu Gminnej Rady Sportu oraz ustalenia regulaminu jej działania.
2. Zarządzenie Nr 159/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie powierzenia Sekretarzowi Gminy wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Szydłowca.
3. Zarządzenie Nr 160/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu oraz planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej na rok 2014.
4. Zarządzenie Nr 161/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie ustalenia składu osobowego Gminnej Rady Sportu.

II. Burmistrz przekazał do Rady Miejskiej w Szydłowcu następujące projekty uchwał:

1. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014 – 2025.
2. Projekt uchwały w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2014.
3. Projekt uchwały w sprawie uchylenia uchwał: Nr 183/XXIX/2000 r. Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 20 grudnia 2000 r. zmienionej uchwałą Nr 193/XXX/01 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 1 lutego 2001 r. i uchwałą Nr 88/XIV/03 Rady Miejskiej w Szydłowcu z 29 grudnia 2003 r.

Ponadto Burmistrz:

- w okresie od 18 do 29 grudnia 2014 roku w imieniu Burmistrza wydano 7 decyzji umorzeniowych na łączną kwotę 706,00 złotych, w tym 2 decyzje dla osób fizycznych w podatku od nieruchomości na kwotę 210,00 złotych oraz 5 decyzji dla osób fizycznych w łącznym zobowiązaniu pieniężnym na kwotę 496,00 złotych.

Ad 4.

Skarbnik I. Czarnota przedstawiła zmiany wprowadzone w budżecie Gminy Szydłowiec w trybie art. 257 pkt 1 ustawy o finansach publicznych pomiędzy sesjami, tj. od 18 grudnia do 30 grudnia 2014 r.:

Zarządzeniem Nr 160/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 19 grudnia 2014 r. dokonano zmian w planie dochodów i wydatków, jak niżej:

- W rozdziale 85216 - Decyzją Wojewody Mazowieckiego 396/2014 z dnia 28 listopada 2014 r. dokonano zwiększenia planu dochodów o kwotę **2 527 zł**. Kwota dotyczy dofinansowania wypłat zasiłków stałych.
- W rozdziale 85295 - Decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr 389/2014 z dnia 25 listopada 2014r. dokonano zmniejszenie planu dochodów o kwotę

67 000 zł. Kwota ta przeznaczona jest na realizację programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

- W rozdziale 85213 - Decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr 399/2014 z dnia 28 listopada 2014r. dokonano zwiększenia planu dochodów o kwotę **1 516 zł.** Kwota dotyczy opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne.
- W rozdziale 85214 - Decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr 397/2014 z dnia 28 listopada 2014 r. dokonano zmniejszenia planu dochodów o kwotę **35 000 zł.** Kwota ta dotyczy wypłat zasiłków okresowych.

Zarządzeniem Burmistrza Nr 160/14 zmniejszono dochody i wydatki o kwotę 97 957 zł.

W okresie między sesjami, powyższym Zarządzeniem zmniejszone zostały dochody i wydatki o kwotę 97 957 zł.

Ad 5.

Burmistrz A. Ludew przedstawił informację z realizacji uchwał podjętych na ostatniej sesji. Poinformował, że na sesji w dniu 18 grudnia 2014 r. Rada Miejska podjęła uchwały: Nr 4/III/14 została przekazana do Urzędu Woj. i do publikacji, Nr 5/III/14 jest wykonana, Nr 6/III/14 jest w trakcie realizacji, Nr 7/III/14 jest wykonana.

Ad 6a.

Skarbnik I. Czarnota przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014 – 2025 oraz objaśnienia.

I. GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PRZYJĘTE DO ZMIAN WPF.

Uwzględniono zmiany planu dochodów i wydatków dokonane Zarządzeniem nr 140/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 31 października 2014 r., uchwałą Nr 273/XLV/14 z dnia 10 listopada 2014 r., Zarządzeniem nr 151/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 28 listopada 2014 r., uchwałą Nr 6/III/14 z dnia 18 grudnia 2014 r., Zarządzeniem nr 160/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 19 grudnia 2014 r. a także planowane zmiany wprowadzone uchwałą Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2014 r.

Wprowadza się zmiany w WPF Gminy Szydłowiec na lata 2014-2025 polegające na aktualizacji prognozowanych dochodów i wydatków.

II. PROGNOZOWANE DOCHODY.

W stosunku do ostatnich zmian w WPF wprowadzonych dnia 30 października 2014 r. zmniejszono prognozowane dochody budżetowe w roku 2014 o kwotę 1.330.474 zł.

W 2014 r. plan dochodów po zmianach wynosi 64.475.395 zł, w tym dochody bieżące 50.376.028 zł, zaś dochody majątkowe 14.099.367 zł.

III. PROGNOZOWANE WYDATKI.

W stosunku do ostatnich zmian w WPF wprowadzonych dnia 30 października 2014 r. zmniejszono prognozowane wydatki budżetowe w roku 2014 o kwotę 1.330.474 zł.

Plan wydatków po zmianach w 2014 roku wynosi 64.390.037 zł, w tym wydatki bieżące 48.700.447 zł i wydatki majątkowe 15.689.590 zł.

IV. PROGNOZOWANE PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU .

Po wprowadzeniu w/w zmian przychody i rozchody budżetu 2014 r. nie ulegają zmianie.

V. Wynik budżetu

Po wprowadzeniu ww. zmian wynik nie zmienił się i planowana nadwyżka wynosi 85.358 zł.

VI. Nadwyżka operacyjna

Po wprowadzeniu ww. zmian nadwyżka operacyjna zmniejszyła się o kwotę 458 zł i wynosi 1.675.581 zł.

VII. PROGNOZA DŁUGU.

Po wprowadzeniu ww. zmian dług nie uległ zmianie.

VIII. WIELOLETNIE PRZEDSIĘWZIĘCIA BIEŻĄCE I MAJĄTKOWE.

Dokonano zmiany w załączniku przedsięwzięć w następującym zakresie:

Przedsięwzięcia majątkowe:

- *zmieniono przedsięwzięcie pn.: „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza”.*

W związku z brakiem refundacji z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.716.563 zł przenosi się plan w tejże kwocie na ww. przedsięwzięciu do roku 2015 oraz zwiększa się plan na tym zadaniu o kwotę 347.437 zł do kwoty ogółem na 2015 rok 3.564.000 zł.

Opinie komisji:

Projekt uchwały był przedmiotem prac **Komisji Budżetu, Rewizyjnej, Infrastruktury i Edukacji**, które wydały opinię pozytywną.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie proj. uchwały:
za – 13 głosów /jednogłośnie/

Ad 6b.

Skarbnik I. Czarnota w imieniu Burmistrza przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w uchwale budżetowej na rok 2014.

Opinie komisji:

Projekt uchwały był przedmiotem prac **Komisji Budżetu, Rewizyjnej, Infrastruktury i Edukacji**, które wydały opinię pozytywną.

Radny K. Gula zwrócił się o wyjaśnienie, dlaczego dochody są zmniejszone o 1.716.563 zł.

Skarbnik I. Czarnota odpowiedziała, że ta kwota miała wpłynąć, jako refundacja wydatków poniesionych w II półroczu 2014 r. za wykonanie wniosku kluczowego. Kwota ta prawdopodobnie nie wpłynie w tym roku i dlatego przenoszona jest na rok 2015.

Burmistrz A. Ludew - zdjęcie tej kwoty z planowanych dochodów Gminy przeznaczonych na realizację projektu kluczowego wiąże się z błędami czy uwagami, jakie ma Najwyższa Izba Kontroli jak również Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych. Na część tych uwag już jest udzielona odpowiedź, wysłano wyjaśnienia, część tych odpowiedzi jest uwzględniona. Poinformował, że 17 grudnia był osobiście w Jednostce i otrzymał informację, że pieniądze zostaną wypłacone. Do wydatków niekwalifikowanych, które nie były ujęte w projekcie zostaną zaliczone zbroje zakupione na kwotę ponad 24 tys. zł. Należy poczekać na odpowiedź Jednostki.

Radny P. Surdy zapytał, czy jest w Urzędzie osoba, która jest odpowiedzialna za błędy, o których Burmistrz mówił.

Burmistrz A. Ludew odpowiedział, że nie da się jednoznacznie udzielić odpowiedzi. To był poważny projekt, nad którym pracowało wielu ludzi. Na pewno zabrakło koordynacji nad tym projektem, zabrakło uzgodnień. Audyt, który zostanie wprowadzony da szereg odpowiedzi na to zagadnienie. Trzeba poczekać na rozstrzygnięcie.

Radny P. Bloch zapytał, kto w chwili obecnej koordynuje przepływ informacji pomiędzy wydziałami odpowiedzialnymi za realizację i rozliczenie tego projektu. Ponieważ pojawiły się problemy i poprzez brak tej koordynacji należy 1 mln 700 tys. zł zdjąć z budżetu to czy w najbliższym czasie nie pojawią się następne problemy tego typu i z kolejnych budżetów nie trzeba będzie zdejmować następnej kwoty. Zapytał, czy nie było wcześniej sygnałów, że jest coś nie tak w dokumentacji? Tu chodzi o płynność finansową funkcjonowania samorządu stwierdził radny.

Burmistrz A. Ludew odpowiedział, że w tej chwili informacje spływają na bieżąco z wydziałów, które zajmują się tą sprawą. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych udzieliła odpowiedzi, że pieniądze zostaną przelane. Jedynie za niekwalifikowane wydatki, czyli za te zbroje nie będzie zwrotu pieniędzy. Dalsze wstrzymanie biegu sprawy nastąpiło na skutek dalszych pytań NIK i z tym wiąże się wstrzymanie tej ostatniej płatności.

Wiceprzewod. J. Jarosiński - w związku z tym, że w UM jest kontrola NIK i brak refundacji wiąże się z wykryciem pewnych nieprawidłowości zwrócił się o przybliżenie tego tematu przez Burmistrza. Zapytał, kiedy Rada pozna protokół z kontroli.

Burmistrz A. Ludew poinformował, że protokołu z kontroli NIK jeszcze nie ma, bo formalnie jeszcze się nie zakończyła. Zobowiązał się te uwagi dostarczyć wiceprzewod. J. Jarosińskiemu.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie proj. uchwały:
za – 13 głosów /jednogłośnie/

Ad 6c.

Pełnomocnik ds. Społecznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi J. Kopycka przedstawiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2015.

Opinie komisji:

Projekt uchwały był przedmiotem prac **Komisji Edukacji**, która wydała opinię pozytywną - pozostałe Komisje **Budżetu, Rewizyjna i Infrastruktury** – nie pracowały nad tym projektem.

Przewod. Komisji Edukacji M. Kapturki przedstawił wniosek wypracowany na posiedzeniu Komisji.

Komisja zaproponowała zmiany w § 9 - dla członka Komisji miesięczne wynagrodzenie w wysokości 8% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego

w gospodarce narodowej za poprzedni kwartał, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego natomiast dla Przewodniczący Komisji miesięczne wynagrodzenie w wysokości 14%, a dla Sekretarza Komisji miesięczne wynagrodzenie w wysokości 14%.

Radna D. Jakubczyk zgłosiła poprawki do proj. uchwały:

§ 3 ust. 1 jest „służba zdrowia” zmienić na „ochrona zdrowia”

§ 5 ust. 11 jest „orkiestr dętych” pozostawić „orkiestr”

§ 8 ust. 3 jest „rady gminy” zmienić na „Rady Miejskiej”

Zgłosiła wniosek formalny, aby pozostawić w § 9 ust. 3 zapis zaproponowany w pierwotnym kształcie proj. uchwały - Przewodniczący Komisji miesięczne wynagrodzenie w wysokości 14%, natomiast Sekretarz Komisji miesięczne wynagrodzenie w wysokości 12%.

§ 12 ust. 2 jest „w przepisach o zamówieniach publicznych” zmienić na „w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych”

Zgłosiła zastrzeżenie w § 12 ust. 4 jest „środki finansowe” zaproponowała zmianę na „środki budżetowe” oraz do zapisu w tym paragrafie i ustępie „nie wygasają z upływem tego roku” i zaproponowała wykreślenie tego zapisu a na końcu tego ustępu dopisanie „poprzez zwiększenie środków na ten cel w budżecie roku następnego”

Radna odniosła się do treści przedstawionej uchwały. Sądziła, że ten Program będzie zmodyfikowany, bo to jest powielenie z roku na rok tego, co było. Należałoby szerzej spojrzeć na te zagadnienia. Ma nadzieję, że z chwilą powołania nowego składu GKRPAiN zasady będą bardziej przejrzyste, korzystne i nie będą skierowane tylko i wyłącznie w stronę uprzywilejowanych grup społecznych tak jak dotychczas to było. Zaapelowała do GKRPAiN, aby te środki trafiały tam gdzie są potrzebne i były wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie wniosek Komisji Edukacji:

za- 7 głosów, przeciwnych- 4 głosy, wstrzymujących się – 1 głos.

Wniosek został przyjęty.

Następnie poddał pod głosowanie poprawki wniesione przez **radną D. Jakubczyk**:

1. § 3 ust. 1 jest „służba zdrowia” zmienić na „ochrona zdrowia”

za- 9 głosów, przeciwnych-1 głos, wstrzymujących się – 3 głosy.

2. § 5 ust. 11 jest „orkiestr dętych” pozostawić „orkiestr”

za- 11 głosów, przeciwnych-0 głosów, wstrzymujących się – 2 głosy.

3. § 8 ust. 3 jest „rady gminy” zmienić na „Rady Miejskiej”
za- 13 głosów/jednogłośnie/
4. § 12 ust. 2 jest „w przepisach o zamówieniach publicznych” zmienić na
„ w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych”
za- 11 głosów/jednogłośnie/
5. § 12 ust. 4 jest „środki finansowe” zmienić na „środki budżetowe” oraz treść
ust. 4 *„Środki budżetowe pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na
sprzedaż napojów alkoholowych, znajdujące się w dyspozycji Burmistrza
Szydłowca, niewykorzystane w bieżącym roku budżetowym będą
przeznaczone w następnym roku budżetowym na realizację gminnego
programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez
zwiększenie środków na ten cel w budżecie roku następnego”*.
za- 13 głosów/jednogłośnie/

Radny K. Gula zapytał:

- jaka to będzie wysokość stawek przeliczona z procentów,
- na ostatniej sesji prosił Burmistrza o podanie składu GKRPAiN i nie otrzymał odpowiedzi,
- czy to prawda, że jeśli jest członek komisji z organizacji pozarządowej to wtedy ta organizacja nie może się ubiegać o dotację.

Odpowiedziała J. Kopycka, że faktycznie taka organizacja nie może się ubiegać o żadne pieniądze.

Radny zapytał Burmistrza, kto jest w składzie GKRPAiN z organizacji pozarządowej.

Burmistrz A. Ludew odpowiedział, że J. Jarosiński jest członkiem Lokalnej Grupy Działania „Na Piaskowcu”

Radnemu odpowiedział **Przewod. obrad** - za III kwartał przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej ogł. przez Prezesa GUS to 3781,14 zł i od tej kwoty będzie naliczony procent dla poszczególnych członków komisji.

Radny P. Bloch zwrócił się o podanie poszczególnych kwot dla członków Komisji, sekretarza i przewodniczącego.

Przewod. obrad podał:

członek komisji – 8% - 302,49 zł

przewodniczący i sekretarz – 14%- 529, 35 zł

Radny P. Bloch przypomniał, że nie został podany pełny skład osobowy GKRPAiN.

Burmistrz odpowiedział, że ta informacja jest zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie proj. uchwały wraz z poprawkami:
za – 13 głosów /jednogłośnie/

Ad 6d.

Projekt uchwały w sprawie uchylecia uchwał Nr 183/XXIX/2000 r. Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 20 grudnia 2000 r. zmienionej uchwałą Nr 193/XXX/01 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 1 lutego 2001 r. i uchwałą Nr 88/XIV/03 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 29 grudnia 2003 r. przedstawiła **naczel. Barbara Majewska**

Poinformowała, że podejmowane w latach 2000-2003 przez Radę Miejską uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości nie zawierały terminu ważności uchwały. Po wejściu przepisów unijnych przeszkodą w prawidłowym funkcjonowaniu tych uchwał stał się nie tylko brak terminu obowiązywania uchwał, ale i ich nie dostosowanie do przepisów unijnych. Zaistniała konieczność uporządkowania tego tematu. W związku z powyższym proponuje się uchylenie przedmiotowych uchwał.

Opinie komisji:

Projekt uchwały był przedmiotem prac **Komisji Budżetu, Rewizyjnej, Infrastruktury i Edukacji**, które wydały opinię pozytywną.

Radny M. Kapturski zgłosił obiekcje do proj. uchwały, w którym są uchylane uchwały dotyczące ochrony obecnie funkcjonujących firm z terenu gm. Szydłowiec, co spowoduje na pewien czas brak ochrony obecnych pracodawców czy funkcjonujących podmiotów gospodarczych. Stwierdził, że za wcześniej ta uchwała przeznaczona jest do podjęcia.

Wiceprzewod. J. Jarosiński stwierdził, że czytając ten projekt uchwały i uzasadnienie nasunęło mu się szereg pytań:

- 1) dlaczego w takim nagłym trybie Rada proceduje nad tą uchwałą i nie zastanawia się, jakie skutki to przyniesie?
- 2) nawet 7 dni nie upłynęło a projekt wprowadzany jest do porządku dzisiejszej sesji. Lokalni przedsiębiorcy, którzy pracują na tym terenie nie zdążyli się z nią zapoznać.
- 3) Gmina Szydłowiec jest znana z tego, że jest tu wysokie bezrobocie strukturalne. Każdy samorząd wypracowuje instrument prawny, który

miałby zachęcić a wręcz przyciągać potencjalnych inwestorów i chronić już działające na rynku podmioty gospodarcze. Stwierdził, że jeśli dzisiaj zostanie podjęta uchwała to Gmina pozbawia się tego instrumentu prawnego, który przez szereg lat funkcjonował i dzięki któremu ściągnięta została na rynek szydłowiecki firma *Biella*. Będzie tak, że żadnej ulgi w podatku od nieruchomości nie będzie. Gmina nie będzie miała w ręku żadnego instrumentu prawnego, którym by chroniła swoich przedsiębiorców. Stwierdził, że tak nagłe procedowanie i takie szybkie wrzucanie tego do porządku jest dla niego niezrozumiałe. Nawet radni na wczorajszym posiedzeniu nie znali treści uchwał, które ten projekt uchyla. Poinformował, że w jednej z uchylanych uchwał jest taki zapis „bezrobotny, który podejmuje działalność gospodarczą jest zwolniony na rok czasu i przysługuje mu zwolnienie w wys. 300 zł. Należy tych bezrobotnych zachęcić nawet tą ulgą w wys. 300 zł żeby podejmowali działalność gospodarczą a rynek pracy żeby się powiększał. Wszystkie samorządy w Polsce mają jedyny instrument w ręku, czyli zwolnienia i ulgi w podatku od nieruchomości. Tylko w ten sposób można zachęcać przedsiębiorców. Zaproponował ażeby tą uchwałę oddalić a opracować nową i wtedy uchylić stare, które nie są doskonałe.

Wiceprzewod. M. Plewa przypomniał, że wczoraj na posiedzeniu komisji naczel. B. Majewska wyjaśniała, że te wszystkie uchwały, które radni zamierzają uchylić są tak faktycznie martwe. Przez te 10 lat skorzystała tylko jedna firma właśnie *Biella* W tej chwili nie korzysta nikt, żaden przedsiębiorca. Więc to jest fikcja. Podstawowym celem uchylenia tych uchwał jest to by przestać stosować w Gminie prawo, które jest sprzeczne z nadrzędnymi przepisami państwowymi i unijnymi. I właśnie dlatego naczelnik B. Majewska zwraca się do Rady o uchylenie tych uchwał. Ma już przygotowane nowe projekty, nad którymi można pracować i są zgodne z przepisami unijnymi. Jeśli przez ostatnie 10 lat nikt nie zgłosił się żeby skorzystać z rzekomych dobrodziejstw tych uchwał to, dlaczego Rada ma zakładać, że właśnie teraz to zrobią. Stwierdził, że jest za wprowadzeniem ulg, ale zgodnie z przepisami prawa. Wniósł, żeby tak jak zostało to ustalone na wczorajszym posiedzeniu przyjąć tą uchwałę i wziąć się do pracy nad uchwałami zgodnymi z przepisami obowiązującego prawa.

Naczel. B. Majewska odniosła się do pytania zadanego przez radnego J. Jarosińskiego, „dlaczego tak późno i dlaczego tak nagle”. Odpowiedziała, że nad tym projektem Rada pracowała już w 2009 roku i radny też był w tej kadencji. Ona złożyła projekt uchwały o pomocy przedsiębiorcom na nowe miejsca pracy, nowe inwestycje. Niestety nie potrafi powiedzieć, dlaczego Rada w tym radny zaniechała pracy nad tym projektem uchwały.

J. Jarosiński ad vocem zapytał, co Naczelnik robiła przez te 5 lat. Jakie te projekty uchwał opracowała skoro nie zostały przyjęte. Gdyby były doskonałe to na pewno każdy by się nad nimi pochylił i przyjął.

Radny P. Bloch poparł wypowiedź M. Plewy. Zwrócił się do radnych o uchylenie tej uchwały żeby można rozpocząć jak najszybciej prace nad nowymi uchwałami, które zwolnią przedsiębiorców obecnie występujących na rynku. Zostaną wprowadzone takie zapisy, które przyciągną inwestorów, bo dotychczasowe, które były powołane w tych uchwałach przez 11 lat jakoś nikogo nowego nie przyciągnęły do Szydłowca.

Przewod. obrad poinformował, że na wczorajszym wspólnym posiedzeniu komisji podał propozycję, aby Komisja Infrastruktury w trybie pilnym zajęła się pracami nad tym projektami uchwał, które opracuje i przedłoży Radzie naczel. B. Majewska

Burmistrz A. Ludew uchylenie tych uchwał wiąże się z uporządkowaniem aktów prawnych. Rozumie obawy radnych, że nie będzie uchwał, które pewne sprawy regulują. Zapewnił, że zlecił naczel. B. Majewskiej pilne prace nad nowym proj. uchwały. Gdyby po nowym roku pojawił się jakiś przedsiębiorca chętny do zainwestowania na naszym terenie to Rada przyjmie uchwałę taką, która zapewni mu ulgi, zwolnienia i zachęci do pozostania na naszym terenie. Zwrócił się do B. Majewskiej o uściślenie merytorycznych podstaw, dlaczego ta uchwała ma być podjęta.

Naczel. B. Majewska odczytała opinię prawną prawnika UM Leśniewskiego, która może rozwieje wątpliwości radnych odnośnie tej uchwały

Zapytanie postawione przez naczel. B. Majewską – czy uchwała Rady Miejskiej Nr 183/XXIX/2000 w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości nie pozostaje w sprzeczności ze stanowiskiem wspólnym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Finansów w sprawie stosowania przepisów o pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych w podatku rolnym i leśnym.

Odpowiedź radcy– „projekty programów pomocowych dot. pomocy grupowej podlegają opiniowaniu przez Prezesa UOKiK notyfikacji Komisji Europejskiej. Szczegółowy tryb postępowania określony jest w art. 7 ust. 2 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, którymi Wydział dysponuje. Projekt programu de minimis nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej a podlega jedynie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dot. przejrzystości zasad udzielania pomocy. Istotne znaczenie dla niniejszej sprawy ma treść art. 8 powołanej wyżej Ustawy.

Stanowi on, że w przypadku programu pomocowego, w którym akt prawa miejscowego zawiera podstawę prawną udzielenia pomocy publicznej a szczegółowe warunki jej udzielenia zostały określone zgodnie z ustawą zawierającą upoważnienie do wydania tego aktu, notyfikacji podlega wyłącznie projekt aktu prawa powszechnie obowiązującego określający szczegółowe warunki udzielenia pomocy. Na szczególne podkreślenie zasługuje, że jakkolwiek akt prawa miejscowego dotyczący udzielania pomocy publicznej musi być elementem programu pomocowego a nie dokumentem samoistnym. Ponieważ powołana na wstępie uchwała jest sprzeczna z przedstawionym wyżej stanowiskiem wspólnotowym oraz nie spełnia wymogów dla tego typu aktu prawnego przewidzianym w Ustawie, o której wyżej mowa nie może on być stosowany. Mimo że nie została formalnie uchylona jest sprzeczna z obowiązującym aktem prawnym”.

Naczelnik stwierdziła, że nie może dłużej w obrocie prawnym pozostawać ta uchwała.

Radny M. Kapturski jest zdania, że trzeba uregulować akty prawne, bo przepisy unijne do tego obligują, ale dlaczego to nie zostało zrobione wcześniej tylko właśnie teraz i po uchyleniu tych uchwał przedsiębiorcy zostaną bez żadnej pomocy. Zdaniem radnego należałoby tą uchwałę odrzucić w dniu dzisiejszym. Póki nie zostanie zastąpiona stara uchwałą nową, póki nie będzie ciągłości ochrony to nie można podejmować uchwały, która wszystko anuluje.

Radny M. Plewa stwierdził, iż ma wrażenie, że radni nie słuchają osób, które wcześniej się wypowiadały. Burmistrz powiedział, że jeśli by się pojawił zainteresowany inwestor to uchwała powstanie bardzo szybko. Naczelnik przeczytała opinię prawną, z której wynika, że te uchwały nie mają prawa być stosowane w świetle obowiązującego prawa. Gdyby zastosować prawo, które jest sprzeczne z innymi ustawami to wtedy ktoś by wystąpił do sądu, zaskarżył a Gmina ponosiłaby z tego tytułu poważne konsekwencje.

Radna D. Jakubczyk stwierdziła, że to są trudne sprawy i wymagające dyskusji. Trzeba tak postąpić żeby nie skrzywdzić przedsiębiorców. Poinformowała, że do niej zgłosił się przedsiębiorca z Suchedniowa zainteresowany wykupem 3 ha gruntu, uruchomienia działalności gospodarczej na terenie Szydłowca i zatrudnienie ludzi z tego terenu. Zapytał ją czy może liczyć na jakieś ulgi i zwolnienia. Potwierdziła. Zaproponowała przygotowanie nowego projektu uchwały i w jednym dniu Rada anuluje starą uchwałę i podejmie nową.

Zgłosiła wniosek formalny o przegłosowanie tej propozycji.

Naczel. B. Majewska stwierdziła, że używanie określenia „zostawimy przedsiębiorców bez ochrony” to jest nieporozumienie, gdyż ta uchwała nie daje żadnej ochrony. Wręcz odwrotnie. Ta uchwała jest ogromnym zagrożeniem dla

przedsiębiorcy. Przeczytała fragment opinii prawnej kolejnego radcy na temat tej uchwały. „Udzielanie zwolnień na mocy uchwały 183/XXIX/2000 jest niedopuszczalne z powodów wskazanych w opinii Prezesa UOKiK. Skutkiem udzielania zwolnienia może być udzielenie wsparcia ze środków publicznych w sposób naruszający przepisy o pomocy publicznej. Pomoc taka podlegać może zwrotowi na warunkach określonych w rozdz. 4 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Organ podatkowy musi brać także pod uwagę, iż ustawa Ordynacja podatkowa w art. 260 przewiduje dla strony uprawnienie do ubiegania się o odszkodowanie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym”. Czyli udzielenie pomocy przedsiębiorcy na mocy uchwały, która nie jest dostosowana do przepisów unijnych, ponieważ minęło tak wiele czasu od momentu jej podjęcia jest wręcz szkodliwe. Uważa, że jeśli Rada chce tak naprawdę przedsiębiorcom pomóc to po złożeniu przez nią nowego projektu uchwały należy go w trybie pilnym rozpatrzyć i podjąć.

Radna D. Jakubczyk przypomniała treść swojego wniosku, aby w dniu dzisiejszym wycofać spod głosowania proj. tej uchwały a na najbliższym posiedzeniu Rady poddać pod głosowanie stary projekt oraz projekt nowy, który stanie się obowiązujący.

Radca T. Kęsik – Statut Gminy w § 34 zawiera katalog wniosków formalnych i najbardziej pasującym byłby wniosek o zdjęcie tego proj. uchwały z porządku obrad. I tak powinien być sformułowany wniosek formalny.

Radna D. Jakubczyk złożyła wniosek formalny o zdjęcie projektu uchwały z porządku obrad.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie wniosek formalny:
za- 7 głosów, przeciwnych-2 głosy, wstrzymujących się- 4 głosy.

Przewod. obrad stwierdził, że wniosek został przyjęty.

Ad 6e.

Naczel. Kazimierz Piotrowski przedstawił projekt uchwały w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Szydłowiec w 2015 r.

Opinie komisji:

Projekt uchwały był przedmiotem prac **Komisji Budżetu, Rewizyjnej, Infrastruktury i Edukacji, które** wydały opinię pozytywną.

Przewod. obrad poddał pod głosowanie proj. uchwały:

za – 13 głosów /jednogłośnie/

Przewod. ogłosił przerwę w obradach

/Na sesję przybył radny A. Sokołowski. Liczba radnych zwiększyła się do 14/

Przewod. obrad wznowił obrady i poinformował, że w związku z wnioskiem formalnym złożonym przez radną D. Jakubczyk wyjaśnienia w tej sprawie udzieli radca prawny T. Kęsik.

Radca prawny zwrócił uwagę radnym na problem formalny, który pojawił się w związku z głosowaniem wniosku formalnego o zdjęcie danego tematu z porządku obrad. W przypadku tego typu wniosku formalnego jednocześnie powinien mieć zastosowanie § 32 Statutu Gminy zgodnie, z którym „Zmiany w porządku obrad mogą być wprowadzone bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w każdym czasie przed zamknięciem obrad.”

W wyniku głosowania nie było tej bezwzględnej większości głosów A zatem uznać trzeba, że został skutecznie zmieniony porządek obrad i uchwała powinna być jednak głosowana.

Wiceprzewod. J. Jarosiński stwierdził, że nie może się zgodzić z taką interpretacją, jaką przedstawił radca. Wniosek, który mówi, że Rada zdejmuje z porządku obrad projekt uchwały i przesyła do pracy w komisji nie jest zmianą porządku obrad.

Radca prawny wyjaśnił, że jest ustalony porządek obrad i jednym z punktów w tym porządku jest głosowanie przedmiotowej uchwały. Jeśli takie głosowanie ma się nie odbyć to w jego ocenie to jest właśnie zmiana porządku obrad.

Przewod. obrad w związku z przedstawioną opinią prawną poddał pod głosowanie cały projekt uchwały.

Głosowanie:

za- 4 głosy, przeciwnych- 7 głosów, wstrzymujących się – 3 głosy.

Projekt uchwały został odrzucony.

Ad 7, 8, 9.

Radny M. Plewa postawił wniosek o nieodczytywanie planu pracy Rady Miejskiej oraz planów pracy poszczególnych komisji./w zał. do prot./

Przewod. obrad poddał zgłoszony wniosek pod głosowanie:

za-14 głosów/jednogłośnie/

Następnie **przewod. obrad** poddał pod głosowanie plan pracy Rady Miejskiej oraz Komisji Rewizyjnej, Budżetu, Infrastruktury i Komisji Edukacji:
za – 14 głosów/jednogłośnie/

Ad 10.

Radna A. Ślizak zgłosiła problem odbioru śmieci w miejscowości Omięcín. Zgłaszała tą sprawę już wcześniej do naczel. K. Piotrowskiego i nie zostało to załatwione do dnia dzisiejszego. Radna poinformowała, że śmieci zalegały przez okres świąt i zalegają nadal.

Radny M. Plewa zwrócił się z pytaniem - czy Burmistrz w związku z objęciem funkcji po 12 latach sprawowania funkcji przez poprzedniego Burmistrza zamierza zlecić wykonanie audytu stanu Gminy we wszystkich aspektach tj. gospodarczym, organizacyjnym i finansowym. Wiadomo, że poprzednia kadencja to był przede wszystkim projekt kluczowy, a to były duże wydatki. Wszyscy chcieliby wiedzieć, w jakim stanie są obecnie finanse Gminy. Jeśli tak to, kiedy ten audyt byłby przeprowadzony.

Radny J. Jarosiński zapytał, czy radni na 2015 rok otrzymają kalendarze, poradniki radnego i materiały piśmienne jak to w poprzednich kadencjach było, czy też obyczaj ten nie będzie kontynuowany.

Radny K. Gula przypomniał, że kiedyś zwracał się z prośbą do naczel. K. Piotrowskiego o nawiezenie grysu na ul. Zieloną i ul. Dworską. Na ulice Małą i Krótką gryś został nawieziony a na ulice wymienione przez niego nie.

Przewod. M. Koniarczyk poinformował, że w BIP na stronie UM pokazał się program usuwania wyrobów azbestowych z terenu gm. Szydłowiec w związku z otrzymaną dotacją na ten cel. Są tam zawarte bardzo ważne rzeczy. Zwrócił się do naczel. K. Piotrowskiego o przybliżenie tego programu na posiedzeniu Komisji Infrastruktury. Stwierdził, że są tam ciekawe zapisy, np. że świetlica Szkoły Podstawowej w Zdziechowie jest pokryta azbestem. Zwrócił się o wyjaśnienie tej kwestii.

- drugą sprawą, którą poruszył było odśnieżanie dróg osiedlowych. Zwrócił się, aby w okresie zimowym piaskiem były posypywane nie tylko drogi dojazdowe do osiedli, ale również drogi wewnątrzosiedlowe. Stwierdził, iż na osiedlu „Nad zalewem” on nie widział piaskarek. Podejrzewa, że na innych osiedlach jest podobna sytuacja. Zwrócił się o interwencję w tej sprawie.

Ad 11.

Odpowiedzi udzielił **burmistrz A. Ludew**

Na zapytanie **radnego M. Plewy** odpowiedział, że audyt w Gminie będzie i to przeprowadzony tak szybko jak to będzie możliwe.

Radnemu J. Jarosińskiemu odpowiedział, że zapozna się z tematem i udzieli stosownej odpowiedzi.

Naczel. K. Piotrowski udzielił odpowiedzi na pozostałe zapytania.

radnemu K. Guli

- poinformował, że wykorzystał wszystkie środki finansowe, jakie były w budżecie Gminy 2014 roku przeznaczone na zakup kruszywa. Od nowego roku zakupionym kruszywem ulice Zielona i Dworska będą uzupełnione.

- **radnej A. Ślizak** odpowiedział, że po zgłoszeniu przez nią problemu śmieci w Wydziale Gosp. Komunalnej otrzymała odpowiedź, że jeśli firma nie pojawi się po śmieci w wyznaczonym terminie to radna zadzwoni do Wydziału. Chodziło o to, że pracownik tej firmy nie do końca wiedział skąd te śmieci ma odebrać. Radna miała zadzwonić taka była umowa.

Naczelnik zaapelował do radnych i sołtysów o szybkie powiadomienie Wydziału, że śmieci w wyznaczonym terminie nie zostały odebrane. Wtedy można od razu zareagować. Po dłuższym okresie czasu jemu trudno udowodnić, czy firma nie była, czy też była, ale nie odebrała śmieci.

Radna A. Ślizak odpowiedziała Naczelnikowi, że w dniu 23 grudnia osobiście dzwoniła, rozmawiała z panią a następnie z panem i polecono jej czekać do godz. 20⁰⁰. W poniedziałek był następny termin odbioru śmieci i też firma nie przyjechała i śmieci nie zostały sprzątnięte.

Ad 12.

Przewod. obrad poinformował o pismach, które wpłynęły do Rady Miejskiej:

- dyr. M. Bernatek w sprawie zwiększenia dotacji Gminy na rok 2015 dla Szydłowieckiego Centrum Kultury i Sportu-Zamek.
- pismo S. Wesołowskiego, który wnioskował o znalezienie i udostępnienie przez Burmistrza Szydłowca pomieszczeń dla młodzieży uzdolnionej, która mogłaby zajmować się w takim pomieszczeniu: rzeźbiarstwem czy malarstwem.
- zaproszenie do udziału w II edycji Pucharu Polski Samorządowców w halowej piłce nożnej.
- odpowiedź na pismo redaktora portalu „Nasz Szydłowiec” M. Banaszczyka.

Ad 13.

Zygmunt Matla sołtys m. Sadek zgłosił, że śmieciarka zabiera tylko śmieci komunalne a wszystkie kosze zostają pełne. Na zwróconą uwagę sołtys otrzymał

odpowieź, że śmieci z koszy zabiera Szydłowiec. Sołtys stwierdził, że nikt nie widział żeby kiedykolwiek Szydłowiec zabierał śmieci z koszy. Kosze są przepelnione i śmieci leżą obok.

Jan Karpeta sołtys m. Łazy—śmieci z przystanków z jego terenu też śmieciarka nie odbiera. W przeddzień wigilii sam pozbiarał te śmieci do worka. W związku z tym zapytał, kto ma te śmieci teraz odebrać skoro Radom nie odbiera?

Naczel. K. Piotrowski wyjaśnił, że jeśli chodzi o odbiór śmieci z przystanków to w przetargu i w umowie zostało zapisane, że firma ma obowiązek opróżniać kosze tylko wzdłuż trasy E7 i linii we wsi Sadek. W pozostałych sołectwach cały rok sołtysi mieli od 1 do 2 pracowników prac społecznie użytecznych, którzy śmieci z koszy przerzucili do worków otrzymywanych z Wydziału. Teraz też należy wyjąć te śmieci z koszy i przerzucić do worków. Firma ma obowiązek te śmieci w workach odbierać.

Jeszcze raz zaapelował o szybką informację telefoniczną. Wtedy ma on możliwość natychmiastowej reakcji.

Wiceprzewod. J. Jarosiński poinformował, że na sesji był Prezes Zarządu Izby Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Radomiu Jan Jaworski. W imieniu Prezesa przekazał radnym podziękowania za rzeczową dyskusję na temat rzemiosła i ulg, jakie rzemiosło może otrzymać. Podziękował za to, że radni wykazali tyle wiedzy na temat funkcjonowania rzemiosła i troski o to, aby rzemiosło i przedsiębiorcy mogli na tym terenie funkcjonować. Podziękował Radzie za deklarację podjęcia prac nad nowymi bardziej doskonałymi uchwałami. Zwrócił się z prośbą o włączenie rzemieślników do prac i powiadomienie ich o możliwości wzięcia udziału w dyskusji.

Damian Karpeta sołtys m. Majdów odniósł się do wypowiedzi naczel. K. Piotrowskiego.

- stwierdził, że w Majdowie pracowników prac społecznie użytecznych nie było,
- worki na śmieci faktycznie wydawane przez Wydział sołectwo otrzymywało,
- on tak samo postąpił jak sołtys z m. Łazy i śmieci z pojemników na przystankach przerzucił do worków. Bulwersuje go to, gdyż sprzątanie śmieci z przystanków nie należy do sołtysa. Są do tego odpowiednie służby, które biorą za to pieniądze.

Od czerwca 2014 roku funkcjonuje karta rodziny wielodzietnej. W gminie Szydłowiec również taka karta funkcjonuje. Ale w większości gmin rodziny wielodzietne mogą korzystać z ulg np. idąc do kina, do teatru, na basen lub korzystając z przejazdu środkami komunikacji miejskiej. Natomiast w gminie Szydłowiec nie wiadomo, z jakich ulg takie rodziny mogą skorzystać. Dlatego zwrócił się do Burmistrza z propozycją zorganizowania karty lokalnej z ulgami na odbiór śmieci. Przypomniał, że w poprzedniej kadencji Rada rozważała ulgi

lub zwolnienia z opłaty za czwartą osobę i następne w rodzinie. Spytał, czy to jest możliwe do wprowadzenia w naszej Gminie.

Burmistrz A. Ludew odpowiedział, że karta rodziny wielodzietnej to jest program krajowy i należy się przyjrzeć czy można go w jakiś sposób przenieść z korzyścią dla rodzin z naszego terenu. Natomiast, jeśli chodzi o odpłatność za odbiór śmieci to jest taka możliwość wystarczy żeby Rada zmieniła zasady i np. zwolniła któregoś członka rodziny z odpłatności. Należy podjąć prace nad projektem takiej uchwały.

Naczelnik K. Piotrowski poinformował, że nie zachodzi potrzeba wiązać karty rodziny z odpadami. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku dopuszcza możliwość zwolnienia poprzez ustalenie przez Radę Miejską zasad, na jakich będą mieszkańcy dokonywać odpłatności. W styczniu wejdzie w życie nowelizacja tej ustawy i jeżeli Rada będzie chciała podjąć uchwałę w tej sprawie to Wydział przygotowuje projekt uchwały.

Radny K. Gula zwrócił się do Burmistrza o pomoc dla mieszkańców ulic Zielonej i Dworskiej w związku z tym, że naczelnik K. Piotrowski nie ma pieniędzy.

- odnośnie śmieci to poparł wcześniejsze wypowiedzi, stwierdzając, że poprzednia firma dbała o estetykę nie wrzucała worków za ogrodzenie, tylko wkładała gdzieś w furtkę. Natomiast ta firma wrzuca przez ogrodzenie i worki fruwały po całej posesji. Poprosił o zwrócenie uwagi tej firmie żeby tak nie postępowała.

Burmistrz A. Ludew przypomniał, co powiedział naczelnik K. Piotrowski, że po nowym roku będzie nowy budżet i będą środki na zamówienie kruszywa.

Naczelnik K. Piotrowski odpowiedział radnemu, że poprzednia firma nie wrzucała worków, ponieważ poprzednia firma worków na selektywną zbiórkę nie dawała. Regulamin mówi, że wyposażenie w kosze i worki należy do obowiązków mieszkańca. To radni chcąc obniżyć stawkę uznali żeby takiego obowiązku do Regulaminu nie wpisywać. Ponieważ tej firmie zależy na jak największej selektywnej zbiórce to z własnych środków kupuje worki i daje mieszkańcom.

Przewod. obrad złożył życzenia noworoczne na nadchodzący 2015 rok wszystkim obecnym oraz ich najbliższym.

Ad 14.

Na tym porządek IV sesji został wyczerpany.

Przewodniczący zamknął obrady wypowiadając formułę „Wysoka Rado, zamykam IV sesję Rady Miejskiej w Szydłowcu”

Czas trwania sesji od godz.13⁰⁰ do 15⁵⁰

Rada podjęła uchwały Nr 8, 9, 10, 11/IV/14

Głosy w głosowaniu jawnym przeliczał Łukasz Stasiak.

Protokolowała:
Krystyna
Jachowska- Sadura

Przewodniczący obrad:
Marek Koniarczyk

PLAN PRACY I KONTROLI KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2015 R.

Lp.	Treść	Termin	Osoby zaproszone
1.	1. Analiza wykonania zaleceń pokontrolnych RIO. 2. Prace nad projektem budżetu Gminy Szydłowiec na rok 2015.	Styczeń	Skarbnik
2.	Analiza organizacji przetargów na realizację zadań inwestycyjnych.	Luty	Nacz. Wydz. Zagos. Przest. i Inwest.
3.	1. Analiza sprawozdania z działalności Wydziału Gospodarki Komunalnej w Szydłowcu za 2014 r. i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie. 2. Analiza sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu za 2014 r. i przeprowadzenie kontroli w tym zakresie.	Marzec	Nacz. Wydziału Dyr. MOPS
4.	1. Ocena realizacji zadań inwestycyjnych w roku 2014, w tym z Funduszu Sołeckiego. 2. Ocena źródeł finansowania zadań inwestycyjnych w 2014 r.	Kwiecień	Skarbnik, Koordynator Nacz. Wydz. Fund. Strukt. i Strat. Rozw.
5.	Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2014 oraz opracowanie i przedstawienie Radzie Miejskiej wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza Szydłowca.	Maj/Czerwiec	Skarbnik
6.	Przerwa urlopową	Lipiec/sierpień	-
7.	1. Doraźna kontrola finansowa i merytoryczna w zakładach i samorządowych jednostkach organizacyjnych Gminy Szydłowiec. 2. Analiza informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Szydłowiec za I półrocze 2015 roku.	Wrzesień	Wybrani Dyr. i Nacz. Wydz. Skarbnik
8.	Kontrola funkcjonowania boisk „Orlik”.	Październik	Kier. sportu
9.	1. Analiza i wydanie opinii w sprawie projektu budżetu Gminy Szydłowiec na 2016 r. 2. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2016 r.	Listopad/Grudzień	Skarbnik

10.	Opiniowanie spraw związanych z działalnością Rady Miejskiej oraz bieżących projektów uchwał wymagających zajęcia stanowiska Komisji Rewizyjnej.	na bieżąco	
-----	---	------------	--

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Dorota Pęksyk

PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETU NA 2015 ROK

Lp.	Treść	Termin	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
1.	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie planu pracy Komisji na 2015 rok. Omówienie projektu budżetu Gminy Szydłowiec na 2015 rok. Zapoznanie się z opiniami i wnioskami Komisji stałych Rady Miejskiej w sprawie projektu budżetu na 2015 rok, analiza ww. wniosków oraz sformułowanie ostatecznej opinii i przedłożenia jej Burmistrzowi. 	Styczeń	<ol style="list-style-type: none"> Przewodniczący Komisji Budżetu Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji Budżetu
2.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza kosztów poniesionych w 2014 roku na promocję gminy. Gospodarka odpadami komunalnymi na terenie Gminy Szydłowiec – analiza kosztów za 2014 rok. 	Luty / marzec	<ol style="list-style-type: none"> Naczelnik Wydziału Promocji Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
3.	<ol style="list-style-type: none"> Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2014 rok i wydanie opinii. Opracowanie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Szydłowca. Analiza kosztów utrzymania szkół i placówek oświatowych za 2014 rok. 	Kwiecień / maj	<ol style="list-style-type: none"> Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji Budżetu. Dyrektor Zespołu Edukacji i Finansów Oświaty
4	Przerwa urlopowa	Lipiec / sierpień	-
5.	<ol style="list-style-type: none"> Zaawansowanie prac związanych z realizacją zadań w ramach Funduszu Sołeckiego w I półroczu 2015 roku. Informacja z wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2015 roku – analiza. 	Wrzesień / październik	<ol style="list-style-type: none"> Sekretarz Gminy/Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy
6.	<ol style="list-style-type: none"> Rozpatrzenie projektów uchwał podatkowych na 2016 rok. Omówienie projektu budżetu Gminy na 2016 rok. Zapoznanie się z opiniami i z wnioskami Komisji stałych Rady Miejskiej w sprawie projektu budżetu na 2016 rok, analiza w/w wniosków oraz sformułowanie ostatecznej opinii 	Listopad / grudzień	<ol style="list-style-type: none"> Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Skarbnik Gminy Przewodniczący Komisji Budżetu

	i przedłożenie jej Burmistrzowi. 4. Opracowanie planu pracy Komisji na 2016 rok.		4. Przewodniczący Komisji Budżetu
7.	1. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach zmian w uchwale budżetowej na rok 2015. 2. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o budżetowych, mających wpływ na budżet Gminy Szydłowiec.	Cały rok w miarę potrzeb	1. Skarbnik Gminy 2. Naczelnicy wydziałów wg właściwości
8.	Inne sprawy wynikające z bieżącej działalności i aktualnych potrzeb Gminy Szydłowiec oraz jednostek organizacyjnych i spółek gminnych.	Cały rok w miarę potrzeb	Przewodniczący Komisji Budżetu

**Przewodnicząca Komisji
Dorota Jakubczyk**

PLAN PRACY KOMISJI INFRASTRUKTURY NA 2015 ROK

Lp.	Miesiąc	Rodzaj czynności
1.	Styczeń	1. Praca nad projektem budżetu na 2015 r. 2. Ocena stanu technicznego dróg gminnych w pobliżu budowy drogi ekspresowej S7 – <i>posiedzenie wyjazdowe</i> .
2.	Luty	1. Ocena możliwości inwestycyjnych w podstrefie ekonomicznej i strefie przemysłowej (scalenie terenów).
3.	Marzec	1. Ocena możliwości inwestycyjnych w podstrefie ekonomicznej i strefie przemysłowej (scalenie terenów) – kontynuacja. 2. Monitorowanie i ocena polityki cenowej Gminy Szydłowiec w zakresie opłat czynszowych: za wodę, ścieki i energię.
4.	Kwiecień	1. Ocena stanu mienia komunalnego w gminie po okresie zimowym. 2. Ocena stanu technicznego ulic miejskich i dróg gminnych po okresie zimowym- <i>posiedzenie wyjazdowe</i> .
5.	Maj	1. Ocena zaawansowania prac nad sporządzonymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego. 2. Ocena stanu rolnictwa i potrzeb mieszkańców sołectw w gminie.
6.	Czerwiec	1. Ocena stanu technicznego i funkcjonowania targowisk, hali targowej, cmentarza komunalnego oraz parkingów. 2. Informacja o zasobach lokalowych Gminy Szydłowiec (przedstawienie Komisji stanu technicznego lokali).
7.	Lipiec	Przerwa urlopowa
8.	Sierpień	Analiza możliwości inwestycyjnych Gminy Szydłowiec w zakresie kanalizacji i ocena stanu zgazyfikowania gminy.
9.	Wrzesień	1. Ocena działalności spółek: Wodociągi i Kanalizacja oraz Ciepłownia Miejska na podstawie analizy przedłożonej przez burmistrza. 2. Ocena realizacji i zaawansowania inwestycji ujętych w budżecie Gminy Szydłowiec na 2015 r. (m.in. Fundusz Sołecki). 3. Wnioski do projektu budżetu na rok 2016.
10.	Październik	1. Ocena wykonania remontów dróg – <i>posiedzenie wyjazdowe</i> . 2. Przedstawienie i opiniowanie wniosków budżetowych na 2016 r.
11.	Listopad	1. Prace nad ustaleniem wysokości stawek podatkowych na 2016 r. 2. Prace nad projektem budżetu na 2016 r.
12.	Grudzień	1. Prace nad projektem budżetu na 2016 r. – kontynuacja. 2. Opracowanie planu pracy Komisji Infrastruktury na 2016 r.
13.	Na bieżąco	Opiniowanie projektów uchwał i wniosków wymagających stanowiska Komisji Infrastruktury

Przewodniczący Komisji

Arkadiusz Sokołowski

PLAN PRACY KOMISJI EDUKACJI NA ROK 2015

Styczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie i przyjęcie planu pracy komisji na 2015 r. 2. Praca nad projektem uchwały budżetowej na rok 2015. 3. Informacja na temat przygotowań do zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży - Dyrektor Ewa Walczak 4. Informacja dyrektorów szkół gminy Szydłowiec o aktualnych problemach w poszczególnych placówkach oświatowych – Dyrektorzy Szkół Gminy Szydłowiec. 5. Sprawy bieżące.
Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z funkcjonowaniem przedszkoli prowadzonych przez Gminę Szydłowiec – posiedzenie wyjazdowe. 2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z imprez sportowych według kalendarza za 2014 r. - kalendarz imprez sportowych na 2015 r. – Kierownik Wydziału Sportu i Turystyki Centrum Kultury-Zamek Marek Zdziech 3. Zapoznanie się z działalnością klubów sportowych działających na terenie miasta i gminy Szydłowiec – prezesi klubów, trenerzy, Rada Sportu. 4. Zapoznanie się i omówienie Strategii Rozwoju Oświaty w Gminie Szydłowiec na lata 2015-2019. 5. Podsumowanie organizacji wypoczynku zimowego – Dyrektor Ewa Walczak. 6. Działalność placówek oświatowych (analiza obecnej sytuacji, finanse, perspektywy funkcjonowania – plany, oferty edukacyjne, możliwości i potrzeby) – Dyrektor Ewa Walczak, Główna Księgowa. 7. Sprawy bieżące.
Marzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena i przyjęcie sprawozdania z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii za 2014 r. - Sekretarz Jadwiga Kopycka. 2. Zapoznanie się z działalnością OSP, Straży Miejskiej oraz specyfiką Zarządzania Kryzysowego w 2014 r, na terenie miasta i gminy Szydłowiec – kierownicy jednostek. 3. Analiza i ocena działalności MOPS za 2014 r.- Dyrektor Józef Czerwiak. 4. Plan remontów i inwestycji w placówkach oświatowych w 2015 r. oraz w latach następnych – Dyrektor Ewa Walczak. 5. Przygotowanie do sezonu turystycznego - Kierownik Wydziału Sportu i Turystyki Centrum Kultury-Zamek Marek Zdziech. 6. Sprawy bieżące.
Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypracowanie opinii w sprawie realizacji budżetu za 2014 r. – absolutorium. 2. Analiza podjętych uchwał w ostatnich latach dotyczących Szydłowieckiej Oświaty. 3. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Szydłowieckiego Centrum Kultury i Sportu – Zamek za 2014 r.- Dyrektor Małgorzata Bernatek.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Stan sanitarno – epidemiologiczny na terenie miasta i gminy Szydłowiec – Dyrektor Elżbieta Pawlak. 5. Analiza stanu zatrudnienia nauczycieli w placówkach oświatowych gminy Szydłowiec – Dyrektor Ewa Walczak, Główna Księgowa . 6. Sprawy bieżące.
Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stan przygotowań obiektów rekreacyjno – sportowych do letniego sezonu – Kierownik Marek Zdziech. 2. Prognoza demograficzna – analiza okresowa sieci szkół (potrzeby kadrowe). 3. Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych – analiza zapisów regulaminu. 4. Sprawy bieżące.
Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie przygotowań do organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzież. 2. Zapoznanie się z wynikami egzaminów w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szydłowiec. 3. Informacja na temat stanu technicznego obiektów socjalnych i szkolnych. Stan przygotowania szkół do remontów w okresie przerwy wakacyjnej – Dyrektor Ewa Walczak, Dyrektor Józef Czerwiak, Naczelnik Kazimierz Piotrowski. 4. Sprawy bieżące.
Lipiec	Przerwa urlopowa
Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prace nad sprawozdaniem z wykonania budżetu za I półrocze 2015 r. 2. Zapoznanie się z wydatkami i potrzebami na dożywianie dzieci za I półrocze 2015 r. 3. Analiza stanu przygotowania szkół i przedszkoli do nowego roku szkolnego 2015/2016 – <i>posiedzenie wyjazdowe</i>. 4. Sprawy bieżące.
Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena realizacji zadań inwestycyjnych – remonty i oznakowania dróg i ulic (tabliczki z numerami, nazwą ulic, oznakowania i informacje turystyczne) – Naczelnik Kazimierz Piotrowski, Dyrektor Małgorzata Bernatek. 2. Wnioski do projektu budżetu na rok 2016. 3. Podsumowanie sportowego roku szkolnego na terenie Gminy Szydłowiec – wspólne posiedzenie z Radą Sportu – Kierownik Marek Zdziech, Andrzej Koniarczyk. 4. Sprawy bieżące.
Październik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stopień zabezpieczenia szkół przed zagrożeniami przemocą rówieśniczą i przestępstwami wśród nieletnich, zakres współpracy Policji, Straży Miejskiej, MOPS, działania podejmowane w placówkach oświatowych – Dyrektor Ewa Walczak, Komendant Policji i Straży Miejskiej. 2. Sprawy bieżące.

Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prace nad projektem budżetu w zakresie oświaty, kultury, sportu i pomocy społecznej gminy Szydłowiec na 2016 rok. 2. Sprawy bieżące.
Grudzień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaopiniowanie i uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2016 r. - Sekretarz Jadwiga Kopycka. 2. Prace nad projektem i uchwaleniem budżetu Gminy Szydłowiec na 2016 r. 3. Podsumowanie pracy komisji za rok 2015. 4. Sprawy bieżące.
Cały rok	<p>Ponadto w okresie od I do XII 2015 r.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie uchwał i wniosków. 2. Prace nad kodeksem etycznym radnego. 3. Sprawy wniesione do komisji.

Plan pracy należy traktować jako otwarty z możliwością bieżącego wprowadzenia zagadnień i terminów w zależności od potrzeb.

Przewodniczący Komisji

Maciej Kapturski