

ZARZĄDZENIE Nr 8.../...15
BURMISTRZA SZYDŁOWCA
z dnia ...2.7.STY. 2015

w sprawie wprowadzenia regulaminu Społecznej Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Szydłowca.

Na podstawie § 6 ust. 2 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szydłowcu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 51/2012 Burmistrza Szydłowca z dnia 4 czerwca 2012 r. zarządzam, co następuje:


§ 1.

Nadaje się regulamin pracy Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Szydłowca w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szydłowca


Artur Ludew

Opr. Michał Kwiatek
Doradca Burmistrza
Doradca Burmistrza
Michał Kwiatek
mgr Michał Kwiatek

Akceptacje:

1. Kierownik komórki organizacyjnej przygotowującej projekt zarządzenia:
Doradca Burmistrza Michał Kwiatek
Doradca Burmistrza
Michał Kwiatek
mgr Michał Kwiatek
2. Radca prawny:
Sprawdzono pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa
RADCA PRAWNY
Bogdan Kubiński
Bogdan Kubiński
KL-R-309
3. Skarbnik Gminy: Zarządzenie nie wywołuje skutków finansowych.
4. Sekretarz Gminy:
Sprawdzono pod względem zgodności z procedurą
SEKRETARZ GMINY
Doroła Kubiś
Doroła Kubiś

Załącznik

do Zarządzenia Nr. 8/2015

Burmistrza Szydłowca

z dnia 27. STY. 2015

Regulamin pracy Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Szydłowca

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym reprezentującym przedsiębiorców i lokalne środowiska gospodarcze zadeklarowane do pracy w tym organie w zakresie konsultowania spraw dotyczących sfery gospodarczej Gminy.
2. Rada uprawniona jest do wyrażania opinii oraz do podejmowania inicjatyw projektów rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki Gminy Szydłowiec, jak również może uczestniczyć w przygotowaniu projektów prawa miejscowego w tym zakresie.
3. Rada dokonuje oceny wdrażania i funkcjonowania rozwiązań opracowanych przez organy Gminy, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i inwestycyjnej.
4. Rada wspiera działania Burmistrza poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społeczno-gospodarczych przez członków Rady.
5. Skład Rady liczy maksymalnie 10 członków i tworzą go przedstawiciele przedsiębiorców działających na terenie Gminy Szydłowiec. Przewodniczący Rady oraz jego Zastępca jest wybierany przez Radę na pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów.
6. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.
7. Kadencja Rady trwa 4 lata.
8. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz.
9. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia Rady przez Przewodniczącego jego zadania w tym zakresie przejmuje Zastępca. O terminie i miejscu posiedzenia, członkowie Rady będą powiadamiani co najmniej 7 dni wcześniej. W sytuacjach nadzwyczajnych czas ten może być skrócony do 2 dni.
10. W przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia Rady przez Przewodniczącego, jego zadania w tym zakresie przejmuje Zastępca.
11. W sytuacjach nadzwyczajnych oraz w przypadku konieczności pilnej konsultacji Posiedzenie Rady może zostać zwołane przez Burmistrza.
12. Za kontakty z członkami Rady, ustalenie terminów spotkań oraz tematyki posiedzeń odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady.
13. Burmistrz w razie konieczności może wnioskować o rozszerzenie porządku obrad Rady.

14. Rada odbywa posiedzenia cyklicznie, nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadku pojawienia się istotnych zagadnień wymagających omówienia i wypracowania stanowiska.
15. Posiedzenia Rady są protokołowane i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
16. Rada wyraża swoją opinię w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
17. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
18. Członkowie Rady mają prawo swoje odrębne zdanie uzasadnić na piśmie. Uzasadnienie takie należy dołączyć do protokołu z posiedzenia Rady.
19. Rada może zapraszać na posiedzenia specjalistów, rzeczoznawców oraz inne osoby, których udział w posiedzeniu Rada uzna za niezbędny dla przygotowania swojej opinii. Osoby są zapraszane przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady.
20. Uprawnienia do publicznego występowania w imieniu Rady mają wyłącznie członkowie Rady w zakresie jej działania oraz inne upoważnione przez Burmistrza osoby nie wchodzące w skład Rady.
21. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
22. Do zadań obsługi należy w szczególności:
 - a) sporządzenie protokołów z posiedzeń Rady oraz archiwizowanie dokumentów,
 - b) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań przez Radę, projektów uchwał i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady,
 - c) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - d) przekazywanie ustaleń Rady właściwym jednostkom organizacyjnym.