

**ZARZĄDZENIE NR 5/15**  
**BURMISTRZA SZYDŁOWCA**  
z dnia..... 13. STY 2015 .....

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Szydłowiec.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz.1356 ze zmianami) oraz art. od 77 do 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku , poz. 672 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez Zespół złożony z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Szydłowiec oraz strażników Straży Miejskiej.

**§ 2.**

1. Zespół kontrolujący liczy co najmniej trzy osoby.
2. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole działalności gospodarczej przedsiębiorców, którzy uzyskali zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w określonych punktach sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Z przeprowadzonej kontroli Zespół sporządza protokół kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, który uzyskał zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Kontrolę można przeprowadzić po wcześniejszym zawiadomieniu podmiotu, który będzie kontrolowany. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Upoważnienia imienne do przeprowadzenia kontroli, dla poszczególnych członków Zespołu są wydawane przez Burmistrza Szydłowca, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenie powierza się Pełnomocnikowi ds. Społecznych i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Szydłowca**

Artur Ludew

Opracowała

Joanna Gozdek – samodzielne stanowisko ds. społecznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr...5.../15  
Burmistrza Szydłowca  
z dnia...18...04...2015 roku

### **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie miasta i gminy Szydłowiec.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Szydłowca członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz strażnicy Straży Miejskiej.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonym prawem.
4. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. Z 2013 roku, poz. 672 ze zmianami) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. Zakres kontroli obejmuje przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Szydłowiec określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 1356 ze zmianami) poprzez ustalenie:
  - 1) przestrzegania warunków i zasad prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 1356 ze zmianami).
  - 2) przestrzegania warunków i zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Szydłowiec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Miejskiej w Szydłowcu Nr 44/XII/2007 z dnia 29 czerwca 2007 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Szydłowiec miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 672 ze zmianami).
7. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje podmiot kontrolowany a dwa egzemplarze zespół.
8. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę przez niego upoważnioną (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu fakt ten jest odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
10. Po przeprowadzeniu kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Szydłowca.



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr. 5/15  
Burmistrza Szydłowca  
z dnia 13.01.2015 roku

**Protokół kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, który uzyskał zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Kontrolę przeprowadzono w dniu.....w .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 1356 ze zmianami) oraz upoważnienia Burmistrza nr .....z dnia.....  
do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym  
przez .....

Osoby prowadzące kontrolę:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....,
- wniesienie opłaty.....,
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....,
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....,
- inne.....

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni 200 m.kw. powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy,
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę.....

3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....

- wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł .....
- przedstawienie oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

4) Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę i spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).....

5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu .....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....
- informacja o godzinach otwarcia placówki.....
- informacja o posiadaniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu).....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Prowadzący kontrolę:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Podmiot kontrolowany:

.....

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr. 5/15  
Burmistrza Szydłowca  
z dnia 13.01.2015 roku

pieczęć organu

Szydłowiec, dnia.....

Pan/Pani

.....  
.....  
.....

### ZAWIADOMIENIE

#### o zamiarze wszczęcia kontroli sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1356 ze zmianami.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. Z 2013 roku, poz.672 ze zmianami), Burmistrz Szydłowca informuje, że w terminie *nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia*, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomani w Szydłowcu oraz strażnicy Straży Miejskiej, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

#### Zakres kontroli:

1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Z 2012 roku, poz. 1356 ze zmianami.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
  - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
  - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
  - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
  - f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
  - g) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
3. Spełnienia wymogów określonych w uchwale Rady Miejskiej w Szydłowcu Nr 44/XII/2007 z dnia 29 czerwca 2007 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Szydłowiec miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Burmistrz Szydłowca, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Burmistrza Szydłowca bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli okazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.
6. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
7. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.
8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje podmiot kontrolowany a dwa egzemplarze kontrolujący. Protokół podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
9. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 672 ze zmianami).

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli)

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr...5.../15  
Burmistrza Szydłowca  
z dnia...13...01.....2015 roku

pieczęć organu

Szydłowiec, dnia.....

### UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zmianami.) upoważniam

Panią/a .....

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

członka Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych i Narkomani w Szydłowcu/strażnika Straży Miejskiej w Szydłowcu do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Szydłowiec na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr ..... Burmistrza Szydłowca z dnia ..... u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Szydłowiec:

1.....  
(nazwa przedsiębiorcy i adres punktu sprzedaży)

2.....  
(nazwa przedsiębiorcy i adres punktu sprzedaży)

#### Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Szydłowiec określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zmianami).

Upoważnienie jest ważne na czas przewidywanej kontroli tj. od dnia.....do dnia.....

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

#### Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Burmistrz Szydłowca, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Burmistrza Szydłowca bądź osoby przez niego upoważnionej.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga



ponownego zawiadomienia.

3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli okazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.

6. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.

7. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.

8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje podmiot kontrolowany a dwa egzemplarze kontrolujący.

Protokół podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.

9. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 672 ze zmianami).