



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
- dalej zwana „SIWZ”  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na realizację usług p. n.:

**„Zimowe utrzymanie dróg - odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie Gminy Szydłowiec w sezonach 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dalej zwanej „Pzp” oraz Zarządzeniem Nr 11/2013 Burmistrza Szydłowca z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu do postępowań o wartości przekraczającej kwotę 30.000 euro”.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Znak: GK.271.3.2014

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Szydłowiec  
26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1  
NIP 799-13-72-685  
tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10  
e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)  
<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

Wydział prowadzący postępowanie - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Szydłowcu  
Osoby do kontaktu:  
Kazimierz Piotrowski - Naczelnik Wydziału

tel. (48) 617-86-52,  
e-mail: [naczelnik.komunalny@szydlowiec.pl](mailto:naczelnik.komunalny@szydlowiec.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- strona Zamawiającego - [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl),
- Biuletyn Zamówień Publicznych,

tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- 3.1. całodobowym zimowym odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości **wg standardu I** na ulicach wymienionych w tabeli nr 1,
- 3.2. zimowym odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości **wg standardu II lub III** ulic i dróg wymienionych w tabeli nr 2 i 3,
- 3.3. wykonywaniu innych prac i podejmowaniu działań organizacyjno-technicznych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w celu zapewnienia przejezdności i przejścia oraz w celu ograniczenia zakłóceń płynności ruchu drogowego, wywołanych opadami śniegu oraz zabezpieczeniu materiałów do zwalczania śliskości: solanka, sól, piach itp. Przygotowywania i załadunku środków do zwalczania śliskości. Dojazd do miejsca prowadzenia odśnieżania.

**Standard I** utrzymania oznacza:

W dniu ogłoszenia przez Zamawiającego prowadzenia „akcji zima” decyzję o rozpoczęciu akcji podejmuje Wykonawca w momencie zaistnienia warunków pogodowych powodujących śliskość na jezdni, gołoledzi (opad śniegu, opad marznącej mżawki itp.).

Rozpoczęcie odśnieżania najpóźniej w 2 godziny po wystąpieniu opadów lub śliskości.

Zakończenie akcji po uzyskaniu czarnej jezdni.

O rozpoczęciu akcji odśnieżania Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego

powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (faxem lub mailem).

**Standard II oznacza:** jednokrotne (tam i z powrotem) odśnieżanie (pługowanie) wraz z posypywaniem mieszanką piaskowo-solną lub solanką ulicy, drogi.

Rozpoczęcie akcji po wydaniu dyspozycji lub po uzgodnieniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska. Dyspozycja lub uzgodnienie dotyczyć będzie zakresu - wykazu ulic do odśnieżania .

**Standard III** oznacza jednokrotne (tam i z powrotem) odśnieżanie (pługowanie ) drogi - po Rozpoczęcie akcji po wydaniu dyspozycji przez upoważnionego pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.

Tabela nr 1 drogi odśnieżane wg I standardu.

Lp.	Nazwa ulicy, drogi Całodobowe utrzymanie	długość w km	
1.	Kościuszki bez odcinka drogi 727	4,66	W tym odcinek drogi powiatowej
2.	Ulica Metalowa od ul. Kościuszki do Powiatowego Urzędu Pracy	0,18	Droga powiatowa
3.	Wschodnia	1,10	
4.	Ilżecka	0,70	
5.	Chopina	0,21	
6.	Strażacka	0,21	
7.	Spółdzielcza	0,15	
8.	Kielecka	0,18	
9.	Kilińskiego	0,17	
10.	1-go Maja	0,28	
11.	Bankowa	0,11	
12.	Widok do ul. Ogrodowej	0,13	
13.	Rynek Wielki	1,36	
14.	Radomska +dworzec autobusowy	0,68	W tym odcinek drogi powiatowej
15.	Staszica	0,57	
16.	Reymonta	0,32	
17.	Kąpielowa +Sowińskiego do ronda	0,25	
18.	Ogrodowa	0,27	
19.	Folwarczna	0,30	
20.	Książek Majdowski do lasu	1,20	
21.	Kamienna	1,55	
22.	Narutowicza +Książek Nowy do granicy miasta	4,30	
23.	Północna (od ul. Radomskiej do ul. Targowej)	0,43	Droga powiatowa
24.	Targowa	0,38	
25.	Słoneczna	0,35	
26.	Maleckiego	0,37	
27.	Garbarska	0,29	
28.	Zakościelna	0,17	

29.	Kolejowa	2,20	W tym odcinek drogi powiatowej
30.	Podgórze od ul Folwarcznej do ul Książek Stary	0,76	Droga Powiatowa
31.	Sportowa	0,30	
	Razem	24,12	

Tabela nr 2 drogi i ulice odśnieżane wg II lub III standardu na terenie miasta

Lp.	NAZWA ULICY, DROGI	DLUGOŚĆ	POWIERZCHNIA
		w km	w m <sup>2</sup>
1	Książek Stary	2,06	10 285
2	Partyzantów	0,33	3 102
3	Górna	1,04	6 000
4	Metalowa (od Kościuszki do Powiatowego Urzędu Pracy	0,18	1 635
5	Sadowa	0,44	2 664
6	Szydłowieckiego	0,24	1 462
7	Kopernika	0,16	1 177
8	Świętokrzyska	0,19	1 174
9	Poprzeczna	0,15	1 103
10	Przechodnia	0,15	
11	Słomiana	0,39	2 964
12	Kusocińskiego	0,18	1 062
13	Hubala	1,10	6 624
14	Jachowskiego	0,33	1 638
15	Prusa	0,28	1 359
16	Mickiewicza	0,22	1 320
17	Jagiellończyka	0,20	1 200
18	Polna	1,11	5 332
19	Moniuszki	0,475	6 250
20	Waryńskiego	0,136	1 642
21	Willowa	0,069	680
22	Armii Krajowej	0,116	1 344
23	Powstania Listopadowego	0,284	3 771
24	Langiewicza	0,197	2 691
25	Powstania Warszawskiego	0,159	1 908
26	Powstania Styczniowego	0,130	1 560
27	Żołnierzy Września	0,320	1 920
28	Żeromskiego	0,438	6 025
29	Kochanowskiego	0,250	1 500
30	Sikorskiego	0,210	1 260
31	Sobieskiego	0,460	2 760
32	Witosa	0,280	1 680
33	Spacerowa	0,280	1 680
34	Parkowa	0,280	1 680
35	Różana	0,710	3 195
36	Piękna	1,455	8 730
37	Kręta	0,215	1 490
38	Źródlana	0,047	188
39	Wiejska	0,268	1 366
40	Browarna	0,680	4 080
41	Kwiatowa	0,682	6 616
42	Dworska	0,343	1 715
43	Zielona	0,312	970
44	Wąska	0,096	336
45	Mała	0,310	1 609
46	Wspólna	0,097	630
47	Krótka	0,429	2 059
48	Leśna	0,866	1 986
	<b>Razem</b>	<b>19,34</b>	<b>94 820</b>

Tabela nr 3 drogi odśnieżane wg II lub III standardu na terenie sołectw.

Lp.	DROGI GMINNE	DŁUGOŚĆ w mb
1.	Długosz - Rybianka	2 700
2.	Rybianka - Mszadla	2 360
3.	Szydłowiec - Zdziechów Działy	5 300
4.	Chustki - Jankowice - Wysocko	4 250
5.	Szydłowiec - Wola Korzeniowa od Drogi Nr 7 do wsi	1 000
6.	Barak - Wola Korzeniowa od drogi Nr 7 przez wieś	4 100
7.	Sadek Mały od ul. Kolejowej	1 600
8.	Zdziechów Metków, Zdziechów Kolonia	3 120
9.	Zdziechów Kolonia, Zdziechów Lesica	1 000
10.	Jankowice - Zastronie	2 100
11.	Zielonka - Świniów	1 800
12.	Od drogi nr 34308 do Świniowa	1 530
13.	Od drogi nr 34485 do Omięcina	2 950
14.	Omięcin - Koryciska	950
Razem		34760

Nazwy i kody CPV

90.62.00.00 -9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00 -2 Usługa usuwania oblodzeń

#### **4. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. Termin realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie sezonu nastąpi w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

Orientacyjne terminy: rozpoczęcie odśnieżania - 15 listopada, zakończenie 31 marca.

Termin zakończenia realizacji zamówienia - 31 marca 2017 r..

#### **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **7.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

##### **7.1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający wymaga posiadania wiedzy i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. wykazania, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym

okresie, wykonał lub wykonuje usługi zimowego utrzymania ulic (odśnieżania jezdni, parkingów i dróg) o wartości co najmniej 50 000 zł lub prowadził akcję odśnieżania na drogach o łącznej długości minimum 20km.

Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

### ***7.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i bazą***

- Wymaga się aby Wykonawca dysponował minimum 3 sprzętami w tym: co najmniej 1 ciągnik rolniczy z pługiem śnieżnym o mocy nie mniejszej niż 80 KM, z napędem 4x4 wraz z obsługą, 2 samochodami ciężarowymi o masie całkowitej powyżej 3,5 t z pługiem śnieżnym i rozsiewaczem do mieszanki piaskowo-solnej lub solanki.
- Wykonawca winien wykazać posiadanie lub dostępność co najmniej 5 osób mogących obsłużyć sprzęt związany z zimowym utrzymaniem.
- Wykonawca powinien dysponować bazą do przygotowania mieszanki piaskowo-solnej oraz dysponować sprzętem do załadunku tej mieszanki na samochody.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego wykazu sprzętu umożliwiającego prowadzenie akcji odśnieżania i oświadczenia w sprawie bazy i sprzętu do załadunku. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

### ***7.1.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.***

- 7.1.3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż 80 000 zł. Dokumentem potwierdzającym posiadanie będzie informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 80 000zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### ***7.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

- 7.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:  
oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.4.** Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.5.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.7.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.2.8.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.9.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.10.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.8 i 7.2.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego



odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

- 7.2.11.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2.2 - 7.2.10, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 7.2.12.** Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Ponadto dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.2.13.** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz. U. UE.
- 7.2.14.** Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 7.2.15.** Dokument, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 80 000zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### ***7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.***

- 7.3.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.3.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 7.3.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 7.3.4.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.3.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- 8.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 8.2.** Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie

zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., poz. 275 z późn. zm.).

**8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr konta bankowego: **19 9132 0001 0134 0904 2000 0050** z dopiskiem Wadium w postępowaniu na „Zimowe utrzymanie dróg - odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie Gminy Szydłowiec w sezonach 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017”.

**8.4.** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 8.2. lit. b) - e) powyżej zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert. Dokument może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie.

**8.5.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.6.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.11.

**8.7.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**8.8.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.9.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 8.6 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw lub listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub

nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **9. Sposób przygotowania oferty.**

### **9.1. Wymagania ogólne:**

- 9.1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.1.2.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 9.1.3.** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.1.4.** Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
- 9.1.5.** Wszystkie kartki oferty powinny być spięte, ponumerowane i zaparafowane.
- 9.1.6.** Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.1.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.1.8.** Oferta składa się z wypełnionych lub zaparafowanych załączników od nr 1 do nr 6 SIWZ, w tym:
  - 9.1.8.1.** Formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 1 do SIWZ);
  - 9.1.8.2.** Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 9.1.8.3.** Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądź formie przewidzianej przez ustawę, z zastrzeżeniem pkt 8.2;
  - 9.1.8.4.** Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

### **9.2. Opakowanie oferty.**

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**„Zimowe utrzymanie dróg - odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg na terenie Gminy Szydłowiec w sezonach 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017”.**

**nie otwierać przed dniem 04.11.2014 r. do godz. 13<sup>15</sup>.**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

### **9.3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych , tajemnica przedsiębiorstwa.**

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela i oznacza: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”. Wykonawca musi wykazać , że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **9.4. Zmiana lub wycofanie oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

## **10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.**

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1, kancelaria. Termin składania ofert upływa w dniu 04.11.2014 r. do godz. 13<sup>00</sup>.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2014 r. o godz. 13<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, 26-500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1, pokój nr 12.

10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informację z otwarcia ofert.

10.5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

10.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną na adres: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl). Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem

nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, wymienionej w pkt 1 SIWZ.
- 11.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny, wartość szacunkową oferty:**

- 12.1. Wykonawca podaje w ofercie 3 ceny wykazane w druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) tj.:
  - 12.1.1. **Cenę ryczałtową** za dobowe zimowe utrzymanie około 24 km dróg polegające na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości **wg standardu I skalkulowaną jako stawkę za 1 dobę prowadzenia akcji odśnieżania wszystkich ulic (około 24 km) wykazanych w tabeli nr 1 niniejszej SIWZ bez względu na ilość przejazdów.**
  - 12.1.2. Cenę jednostkową za odśnieżanie **1 km dróg wg standardu II** dla ulic i dróg wykazanych w tabeli nr 2 i 3 niniejszej SIWZ.
  - 12.1.3. Cenę jednostkową za odśnieżanie **1 km dróg wg standardu III** dla ulic i dróg wykazanych w tabeli nr 2 i 3 niniejszej SIWZ.
  - 12.1.4. Wylicza szacunkową cenę zamówienia dla poszczególnych standardów (W1 do W3), a następnie wylicza szacunkową cenę zamówienia  $W_{of}=W1+W2+W3$ .
  - 12.1.5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy (dojazd na miejsce wykonania zadania, koszty zakupu paliwa, koszty zakupu materiałów, koszty eksploatacji maszyn, wynagrodzenie pracowników, przygotowania i załadunku mieszanki, itp.) oraz ilość przejazdów po drogach (tam i z powrotem) potrzebnych do utrzymania przejezdności poszczególnych dróg.
  - 12.1.6. Wykonawca określi cenę netto oraz brutto.
  - 12.1.7. Oferty cząstkowe nie uwzględniające wszystkich standardów zimowego utrzymania zostaną odrzucone.

## **13. Kryteria oceny i wyboru oferty:**

Zgodnie z postanowieniem art. 91 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie szacunkowa cena zamówienia  $W_{of}$  oraz 5 punktów za każdy sprzęt powyżej 3 wykazany w ofercie jako biorący udział w odśnieżaniu.

Ilość punktów oferty będzie liczona w następujący sposób:

$$P_{\text{badanej oferty}} = (W_{\text{of najniższej oferty}} / W_{\text{of badanej oferty}}) * 100 + 5 * (S-3)$$

gdzie S to ilość sprzętu wykazana w ofercie.

- 13.1. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz **uzyska największą ilość punktów**.
- 13.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy:**

- 15.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa.  
Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 15.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail (nr faksu) podany w ofercie.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **16. Warunki umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**16.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku:

**16.1.1.** wybudowania nowych dróg, wyznaczenie innych dróg do objazdów;

**16.1.2.** zamknięcie dróg na czas remontów, przekopów itp.;

**16.1.3.** korekty długości ulic wykazanych w tabelach nr 1, 2 i 3 SIWZ.

A także w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych w artykule 142 ust. 5, Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**Załączniki (składają się na integralną część specyfikacji)**

Formularz ofertowy	zał. nr 1 do SIWZ
Projekt umowy	zał. nr 2 do SIWZ
Wykaz wykonywanych usług	zał. nr 3 do SIWZ
Wykaz sprzętu i oświadczenie w sprawie bazy	zał. nr 4 do SIWZ
Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r.	zał. nr 5 do SIWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)	zał. nr 6 do SIWZ

Zatwierdzam wraz z załącznikami