

## UMOWA - projekt

zawarta w dniu .....roku w Szydłowcu,  
pomiędzy:

**GMINĄ SZYDŁOWIEC z siedzibą w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, kod 26-500, NIP 799-13-72-685,**  
reprezentowaną przez **Burmistrza Szydłowca Andrzeja Jarzyńskiego,** przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Gminy Iwony Czarnoty,** zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
..... zwanym dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest organizacja imprezy kończącej realizację projektu kluczowego pod nazwą: "Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza". Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach priorytetu V „Wzmacnianie roli miast w rozwoju regionu”, działania 5.2 „Rewitalizacja miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 2.

1. Do Wykonawcy należy: zapewnienie sceny wraz z zadaszeniem, zapewnienie aparatury nagłośnieniowej i oświetleniowej, zapewnienie wyżywienia, hoteli, itp., obsługa techniczna, nagłośnieniowa i oświetleniowa koncertów, montaż i demontaż urządzeń, zapewnienie płotków ochronnych, zapewnienie koszy na śmieci oraz sprzątanie terenu, zapewnienie przenośnych toalet, ubezpieczenie, zapewnienie agencji ochrony, pokaz sztucznych ogni, przygotowanie roll-up.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

### § 3.

Przedmiot umowy, o którym mowa w §1, zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z przedłożoną ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) kontaktu z managerami zespołów w celu ustalenia potrzeb zespołów, tj. hotele, wyżywienie, itp.
  - b) kontaktu z akustykami zespołów do dnia 3 listopada 2014r. w celu ustalenia zgodności sprzętu z raiderami technicznymi.
  - c) poinformowania Zamawiającego do dnia 5 listopada 2014r. o wynikach ustaleń zgodności sprzętu z raiderami technicznymi i gotowości do realizacji przedmiotu umowy na adres [promocja@szydlowiec.pl](mailto:promocja@szydlowiec.pl)
  - d) dostarczenia polisy ubezpieczeniowej do dnia 6 listopada 2014r. na adres [promocja@szydlowiec.pl](mailto:promocja@szydlowiec.pl)



- e) dostarczenie do dnia 6 listopada koncesji/pozwolenia na nabywanie i używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do wykonywania pokazów na adres [promocja@szydlowiec.pl](mailto:promocja@szydlowiec.pl)
- f) dostarczenie uprawnień do wykonywania profesjonalnych pokazów sztucznych ogni na adres [promocja@szydlowiec.pl](mailto:promocja@szydlowiec.pl)

2. W przypadku, gdy okaże się, że w dniu koncertu scena lub aparatura nagłośnieniowa i oświetleniowa nie będą spełniać wymogów raiderów technicznych, stanowiących załączniki nr 3, 4 i 5 do Umowy, przez co któryś z zespołów odmówi występu, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości równowartości wynagrodzenia tego zespołu.

#### **§ 5.**

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę..... netto (słownie: ....), plus należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie.....zł. (słownie: .....), co daje kwotę brutto ..... zł. (słownie: ..... ), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT. Fakturę VAT za przedmiot umowy należy wystawić na Gminę Szydłowiec, Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, NIP 799-13-72-685, który będzie płatnikiem Umowy.
3. Kwota wynagrodzenia wyszczególniona w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, czyli od wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
6. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy.

#### **§ 6.**

1. W terminie 3 dni roboczych od wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, strony sporządzą protokół odbioru.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - b) oświadczenie Zamawiającego o braku albo istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt b, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w załączniku nr 1 do Umowy.

#### **§ 7.**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą za wadliwą realizację lub nie wykonanie któregokolwiek z elementów Umowy, określonych w załączniku nr 1 do Umowy, w wysokości po 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w §5 ust.1 za każdy element Umowy, nie więcej jednak niż 50% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w §5 ust.1.



4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
7. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

**§8.**

Wszelkie kontakty dotyczące realizacji umowy pomiędzy stronami będą dokonywane przez następujące osoby: ze strony Gminy Szydłowiec - .....(e-mail: ....., telefon: .....); ze strony Wykonawcy .....(e-mail: ....., telefon: .....)

**§9.**

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W razie niemożności osiągnięcia ugody Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§10.**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy:

- 
1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  2. Załącznik nr 2 – Oferta Cenowa
  3. Załącznik nr 3 – Raider techniczny zespołu Don Wasyl
  4. Załącznik nr 4 - Raider techniczny zespołu Tacy sami – Lady Pank Show
  5. Załącznik nr 5 - Raider techniczny zespołu Zakopower
- 

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Sporządziła:

Zatwierdził pod względem prawnym: