

Szydłowiec, 7 października 2014 r.

Znak sprawy: FSiSR. 271.2.2014r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie zarządzenia Nr 76/14 Burmistrza Szydłowca z dnia 25 czerwca 2014 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zwracamy się w trybie zapytania ofertowego z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej **Wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie do Regionalnego Centrum Bibliotecznego – Multimedialnego** w ramach realizacji projektu pt ” *Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet V Wzmocnienie roli miast w rozwoju regionu, działanie 5.2 Rewitalizacja miast.

**ZATWIERDZAM**

/-/

Burmistrz Szydłowca

Andrzej Jarzyński



## Rozdz. I. Zamawiający

### Gmina Szydłowiec

Rynek Wielki 1

26 – 500 Szydłowiec

REGON: 000523790

NIP: 799-13-72-685

tel.: 48 617 86 30

fax.: 48 617 05 10

[www.szydlowiec.pl](http://www.szydlowiec.pl); [www.bip.szydlowiec.pl](http://www.bip.szydlowiec.pl)

Godziny urzędowania:

pon. 8:00 – 16:00

wt. - pt. - 7:30 – 15:30.

## Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń peryferyjnych :

1. Komputer stacjonarny. Typu All in One – 11 szt.
2. Komputer typu notebook – 1 szt.
3. Serwer – 1 szt.
4. Przełącznik sieciowy – 1 szt.
5. Program biblioteczny – 1 szt.
6. Czytnik kodów kreskowych – 2 szt.
7. Telewizor typ I- 1 szt.
8. Telewizor typ II- 1 szt.
9. Drukarka termiczna – 1 szt.
10. Słuchawki z mikrofonem – 10 szt.
11. UTM – 1 szt.
12. Aplikacja biurowa - 12 szt.
13. Oprogramowanie antywirusowe – 13 szt.
14. Klawiatura dla niepełnosprawnych – 4 szt.
15. Myszka dla niepełnosprawnych – 4 szt.
16. Punkt dostępowy – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Zamawiane urządzenia powinny zostać dostarczone i zainstalowane we wskazanych lokalizacji. Proces instalacji obejmuje w szczególności:

- 1) fizyczny montaż przełącznika sieciowego i UTM szafie rack;
- 2) w zakresie serwera:
  - a. Aktualizacja firmware,
  - b. Konfiguracja macierzy,
  - c. Instalację serwerowego systemu operacyjnego
  - d. Konfiguracja serwera do roli serwera domenowego,
  - e. Instalacja aktualizacji systemu i sterowników,
  - f. Instalacja oprogramowania antywirusowego, rejestracja i aktywacja.
- 3) w zakresie komputerów AIO i laptopa:
  - a. instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego,
  - b. Instalacja aktualizacji systemu operacyjnego i sterowników,
  - c. instalacja aplikacji biurowej i oprogramowania antywirusowego wraz z ich rejestracją i aktywacją.
- 4) telewizory 55" i 32"
  - a. zawieszenie na uchwycie we wskazanym miejscu
  - b. montaż korytek naściennych i ułożenie kabli (około 3m)
  - c. podłączenie do sieci elektrycznej i logicznej

**Uwaga:**

Jeżeli w Opisie Przedmiotu Zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

**2. Wymagania w zakresie innych cech:**

- 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim lub w języku angielskim pod warunkiem urządzenia producentów zagranicznych, które spełniają wymagania minimalne opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i którzy nie publikują instrukcji obsługi do swoich produktów w j. polskim ,
- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania
- 4) inne wymagane dokumenty dotyczące sprzętu określone zostały w Specyfikacjach technicznych stanowiących załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Zamawiający ma prawo zwrócić się do producenta oferowanego przez wykonawcę sprzętu w celu weryfikacji czy oferowany sprzęt spełnia warunki specyfikacji technicznej.

3. Wykonawca udziela gwarancji określonej w Specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) i zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.

4. Szczegółowa Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń wraz z określeniem ilości zamawianego sprzętu została określona w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego).

5. Wykonawca **sporządza i załącza do oferty** specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.

6. W wypełnionej tabeli w formularzu oferty, Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu oraz oferowane okresy gwarancji.

7. **W przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame z wymienionymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń wówczas Wykonawca może załączyć do oferty podpisaną specyfikację techniczną sprzętu załączoną do niniejszym zapytaniu ofertowym.**

Dostawy muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia wykonawcy od ich stosowania.

### **Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.



#### **Rozdz. IV. Zlecenie robót podwykonawcom**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (Art. 36 ust.4 pzp)

Zamawiający nie przewiduje **udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

#### **Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdz. VII. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **Rozdz. VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

1. **Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1.**
2. **Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w Załączniku nr 2.**
3. **Wypełnienie oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych wg wzoru określonego w Załączniku nr 3.**

Wymagana forma dokumentu – podpisany oryginał

#### **Rozdz. IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego jak i Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe i Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.bip.sztydlowiec.pl](http://www.bip.sztydlowiec.pl)

#### **Rozdz. X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Robert Kamienik

Szydłowiec, ul. Kilińskiego 2

Pokój nr 5

tel.: 48-617-86-45 e-mail: robert.kamienik@sztydlowiec.pl

2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



imię i nazwisko: Milena Gruszczyńska  
Szydłowiec, Rynek Wielki 1,  
Pokój nr 24  
tel.: 48-617-86-38 e-mail: milena.gruszczyńska@szydlowiec.pl

## Rozdz. XI. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. VIII.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego;
- d) Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- e) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;**
- f) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 2. Opakowanie oferty

- ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- opakowanie musi zostać opatrzone:
  - adresem zamawiającego: **Urząd Miejski w Szydłowcu  
Rynek Wielki 1  
26 – 500 Szydłowiec**
  - napisem: Oferta cenowa dotycząca Wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie Regionalnego Centrum Biblioteczno - Multimedialnego, w ramach realizacji projektu pt " Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet V Wzmocnienie Roli Miast w Rozwoju Regionu, Działanie 5.2 Rewitalizacja miast.
  - adresem wykonawcy: **imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu**  
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczynił to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
3. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

## **Rozdz. XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miejski w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26 – 500 Szydłowiec – sekretariat pok. nr 12**

Termin składania ofert upływa w dniu **16. 10. 2014 r. o godz. 12:00**

W przypadku oferty złożonej po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, a następnie zwróci ofertę Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w :  
**Urzędzie Miejskim w Szydłowcu,**

**Rynek Wielki 1,**

**26 – 500 Szydłowiec**

**pok. nr 12 , dnia 16. 10. 2014 r. o godz. 12:15.**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdz. XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie **ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.



6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez osoby powołane do przeprowadzenia postępowania w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

#### **Rozdz. XIV. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

**cena – 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

α) oczywiste omyłki pisarskie,

β) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

χ) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5).

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## **Rozdz. XV. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty.

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia o czas usunięcia tych okoliczności.
  - b) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **Rozdz. XXVI. Wykaz załączników:**

1. *Wzór formularza ofertowego -Zał. nr 1*
2. *Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Zał. nr 2.*
3. *Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych - Zał. nr 3.*
4. *Wzór umowy- zał. nr 4.*
5. *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Zał. nr 5.*