



ZAŁĄCZNIK NR 4

UMOWA NR
Projekt

Zawarta w dniu..... w pomiędzy:
.....REGON.....NIP:.....
reprezentowanym/ą przez:
1.
2.
Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a

.....REGON.....NIP:.....
....., reprezentowanym/ą przez:
1.
2.
Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

wybrany w wyniku w zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem NR 76/2014 Burmistrza Szydłowca z dnia 25 czerwca 2014 w sprawie : wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i instalacja sprzętu i oprogramowania do Regionalnego Centrum Biblioteczno-Multimedialnego **zgodnie ze złożonym Formularzem Ofertowym, który stanowi załącznik umowy.**
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt określony w ust. 1 spełnia parametry zgodne z **zapisami zapytania ofertowego i Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.**
3. Sprzęt ma być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta.

§ 2
Terminy

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do

§ 3
Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt określony w § 1 do:

.....
.....
Osobą uprawnioną do odbioru sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy jest

3. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru, z zachowaniem terminu wynikającego z § 2 niniejszej umowy.
4. Podczas odbioru monitory nie mogą mieć martwych pikseli lub subpikseli. (dotyczy monitorów, laptopów).
5. Zakres dostawy obejmuje instalację i uruchomienie sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wszelkie koszty związane z opakowaniem i transportem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu wymagane nośniki, dokumentację i podręczniki wraz z akcesoriami oraz wszelkie niezbędne dokumenty (w szczególności karty gwarancyjne) i informacje służące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron. Ze strony Zamawiającego protokół podpisuje osoba uprawniona do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga, aby wraz z protokołem odbioru Wykonawca dostarczył dokument zawierający nazwy i numery seryjne sprzętu. Integralną częścią protokołu zdawczo – odbiorczego stanowią karty gwarancyjne sprzętu licencje oraz inne dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania.
9. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy bez zgłoszonych uwag wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości:

..... złotych netto (słownie:
..... złotych 00/100), plus obowiązujący podatek VAT (.....%),
tj..... złotych (słownie:
złotych 00/100), brutto złotych (słownie:
..... złotych 00/100).

2. Należność będzie regulowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy do **30 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy .
5. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust.1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi WYKONAWCA w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury,
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu na adres wskazany przez Zamawiającego, wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym i wniesienie do budynku wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia,
 - koszt instrukcji użytkownika w j. polskim,
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie .

6. Na dostarczony przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji określonej w Formularzu Ofertowym zgodnej ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

7. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem dostawy całości przedmiotu zamówienia upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury wraz z protokołem w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.

9. Wykonawca pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT.

§ 5

Osoby odpowiedzialne

Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:

.....

Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego będzie:

.....,

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz następujących wysokościach :

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary pieniężne:

- odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto,
- 0,1% ceny określonej w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
- 0,1% ceny określonej w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary pieniężne odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7

Postanowienia umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacjach, gdy Wykonawca nie realizuje zadań objętych niniejszą umową.

4. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy.



§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych prac przez podwykonawców.

§ 9

Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą dla Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzoną w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Protokół zdawczo – odbiorczy – załącznik nr 2.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Przygotowała:
Milena Gruszczyńska



Załącznik nr 2 do umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
(Uwaga, dla każdego zestawu komputerowego oddzielnie)

Numer umowy:

Numer zamówienia:

Data zaawizowania dostawy

Nazwa sprzętu: 2	Okres gwarancji 3	UWAGI 4
Przełącznik sieciowy I: Producent: Model urządzenia: Typ urządzenia: Nr seryjny:		
Przełącznik sieciowy II: Producent: Model urządzenia: Typ urządzenia: Nr seryjny:		
Serwer sieciowy: Producent: Model urządzenia: Typ urządzenia: Nr seryjny:		
Komputer stacjonarny I : Producent: Model urządzenia: Typ urządzenia: Nr seryjny:		
Monitor: Producent: Model urządzenia: Typ urządzenia: Nr seryjny:		
Drukarka I : Producent: Model urządzenia: Typ urządzenia: Nr seryjny:		
Komputer stacjonarny II : Producent: Model urządzenia: Typ urządzenia:		



Nr seryjny:		
Urządzenie firewall:		
Producent:		
Model urządzenia:		
Typ urządzenia:		
Nr seryjny:		
Oprogramowanie antywirusowe dla szkół:		
.....		
Oprogramowanie antywirusowe dla Beneficjentów:		
.....		
Projektor:		
Producent:		
Model urządzenia:		
Typ urządzenia:		
Nr seryjny:		
Tablica interaktywna:		
Producent:		
Model urządzenia:		
Typ urządzenia:		
Nr seryjny:		
Ekran projekcyjny:		
Producent:		
Model urządzenia:		
Typ urządzenia:		
Nr seryjny:		
Drukarka II :		
Producent:		
Model urządzenia:		
Typ urządzenia:		
Nr seryjny:		
Laptop:		
Producent:		
Model urządzenia:		
Typ urządzenia:		
Nr seryjny:		

Kod i nazwa odbierającej jednostki organizacyjnej UM:

.....

I) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

.....

.....

Ustala się termin na ich usunięcie do dnia:

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
--	-------------------



Data, podpis i pieczęć osoby odbierającej	Data i podpis Wykonawcy
---	-------------------------

II) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Data, podpis i pieczęć osoby odbierającej	Data i podpis Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół z wypełnioną i podpisaną przez obie strony częścią II stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.