

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**1. Postanowienia wstępne.**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, położonych w granicach administracyjnych Gminy Szydłowiec, oraz prowadzenie na terenie Gminy Szydłowiec punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

Powierzchnia Gminy Szydłowiec wynosi 13 815 ha.

Liczba ludności zameldowanej na dzień 31.12.2013 r. wynosi ok. 19 344 mieszkańców, zamieszkałych (ujętych w złożonych deklaracjach) 14 305.

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców	Liczba budynków
1	Szydłowiec	9 079	1 668
2	Barak	144	56
3	Chustki	317	106
4	Ciehostowice	686	190
5	Hucisko	132	50
6	Jankowice	154	49
7	Korzyce	82	29
8	Krzcięcin	57	19
9	Łazy	275	109
10	Majdów	444	133
11	Omięcín	105	44
12	Rybianka	99	40
13	Sadek	720	276
14	Szydłówek	480	177
15	Świerczek	227	72
16	Świniów	45	14
17	Wilcza Wola	68	29
18	Wola Korzeniowa	364	141
19	Wysoka	121	47
20	Wysocko	129	45
21	Zastronie	163	53
22	Zdziechów	414	139

	14 305	3 486
--	---------------	--------------

Ilość firm prowadzących działalność gospodarczą i wytwarzających odpady komunalne na terenie Gminy Szydłowiec: 337.

W roku 2013 z terenu Gminy Szydłowiec odebrano 2474,1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz 709,8 Mg odpadów segregowanych (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe; szkło; odpady ulegające biodegradacji; zużyte opony; popiół; zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne; odpady wielkogabarytowe).

Osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: 48%.

Osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła: 8,6 %.

Osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych : 100 % .

2. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących rodzajów odpadów komunalnych wytworzonych w Gminie Szydłowiec:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) odpady zebrane selektywnie: (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
 - c) szkło,
 - d) odpady ulegające biodegradacji,
 - e) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów,
 - f) odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
 - h) zużyte opony,
 - i) leki,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z posesji następujących rodzajów odpadów:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane),
 - b) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - c) szkło,
 - d) odpady ulegające biodegradacji,
 - e) żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów.

- 3) Do zbierania odpadów komunalnych na posesjach stosowne będą następujące rodzaje pojemników:
 - a) pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l lub 240 l,
 - b) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l,
 - c) kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14,

d) worki o pojemności 120 l.

4) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia dostarczonych do stacjonarnego PSZOK następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 10 01 01 – żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04),
- 13 02 07 – oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji,
- 13 02 08 – inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe,
- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury (kartony, pudełka papierowe, itp.),
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 03 – opakowania z drewna,
- 15 01 04 – opakowania z metali (puszki),
- 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach, itp.),
- 15 01 07 – opakowania ze szkła,
- 16 01 03 – zużyte opony,
- 16 01 07 – filtry olejowe,
- 16 01 13 – płyny hamulcowe,
- 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
- 20 01 13 – rozpuszczalniki,
- 20 01 21 – lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 27 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 31 – leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 33 – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 20 01 35 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
- 20 01 38 – drewno inne niż wymienione w 20 01 37,
- 20 01 39 – tworzywa sztuczne (meble ogrodowe, wiadra, miski, doniczki, itp.),
- 20 01 40 – metale,
- 20 01 80 – środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,
- 20 01 99 – inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, skoszona trawa),
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe.

5) Wykonawca zobowiązany jest odebrać z częstotliwością 2- krotnego odbioru w ciągu roku (PSZOK mobilny): odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz zużyte opony, które zostaną wystawione przez mieszkańców

przed posesję lub przy altanach śmietnikowych zgodnie z uzgodnionym z gminą harmonogramem.

UWAGA!

Odpady budowlane inne niż wymienione w pkt 2 ppkt 1 litera j) i akumulatory nie są przedmiotem niniejszego postępowania. Mimo powyższego w przypadku indywidualnych umów cywilno-prawnych zawartych pomiędzy Wykonawcą, a mieszkańcami Gminy Szydłowiec o odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać ilość przedmiotowych odpadów w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Wymagania w zakresie wyposażenia i prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

W celu zapewnienia PSZOK stacjonarnego Gmina Szydłowiec udostępni nieodpłatnie ogrodzony, utwardzony teren położony przy ul. Piaskowej 22 w Szydłowcu.

Ponadto Zamawiający udostępni nieodpłatnie możliwość wykorzystania istniejącego budynku socjalno-magazynowego na potrzeby PSZOK. Istniejący budynek jest murowany, wyposażony w instalację wodociągową.

Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów eksploatacji w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający umożliwi Wykonawcy w razie potrzeby przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, przed złożeniem oferty.

W celu prawidłowego funkcjonowania PSZOK wymagane będzie wyposażenie punktu przez Wykonawcę na czas świadczenia usługi w co najmniej następujące rodzaje pojemników:

- ② kontener KP-5 lub KP-7 na odpady budowlane,
- ② kontener KP-5 lub KP-7 na zużyte opony,
- ② kontenery KP-5 lub KP-7 na odpady biodegradowalne (3 sztuki),
- ② pojemnik na świetlówki,
- ② pojemnik na baterie,
- ② pojemnik na akumulatory,
- ② pojemnik (beczka) na zużyte oleje,
- ② pojemniki (beczki) na farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice,
- ② pojemniki 1100 l na odpady opakowaniowe (po mleku sokach itp.),
- ② pojemnik KP - 7 na odpady wielkogabarytowe,
- ② pojemnik na przeterminowane leki.

Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

Przewiduje się przyjmowanie odpadów do PSZOK minimum 2 razy w tygodniu przynajmniej po 5 godzin.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów, dostarczonych przez mieszkańca gminy, po okazaniu dokumentu potwierdzającego

jego zamieszkanie na terenie (np. dowód osobisty, prawo jazdy, umowa najmu itp.) oraz potwierdzenia dokonywania opłat za odpady. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do punktu.

4. Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z posesji wszystkich odpadów komunalnych określonych w punkcie 2 SOPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, zgromadzonych w pojemnikach w tym w workach.
- 3) W przypadku gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (w tym w workach), Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom.

5. Częstotliwość odbierania - Harmonogram

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością :
 - a) jednorodzinna zabudowa: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) wielorodzinna zabudowa: nie rzadziej niż 2 razy na tydzień (z zastrzeżeniem większej częstotliwości dla odbioru odpadów z budynków Spółdzielni Mieszkaniowej i Wspólnot Mieszkaniowych).
- 2) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
 - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie (z zastrzeżeniem większej częstotliwości dostosowanej do potrzeb dla obiektów typu: restauracje, hotele, kawiarnie, domy weselne, domu pomocy społecznej, zakłady produkcyjne, cementarze).
- 3) Odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
 - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe; odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada; żuźle, popioły i pyły z kotłów – w okresie od 1 listopada do 31 maja),

- nie rzadziej niż 1 raz na kwartał: szkło.

- 4) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz zużytych opon odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach z częstotliwością 2 razy w roku. Termin realizacji zostanie określony w harmonogramie. Na zbiórkę odpadów wielkogabarytowych z terenu całej Gminy Szydłowiec przyjmuje się 2 dni robocze. Zamawiający wymaga, aby odbiór w/w odpadów odbywał się w jednym terminie.
- 5) Odbiór baterii i leków odbywać się będzie przynajmniej raz na trzy miesiące, lub po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego, potwierdzonym pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, z punktów wskazanych przez Zamawiającego, w terminie maksymalnie 7 dni od zgłoszenia.
- 6) Wykonawca w dni zbiórki odpadów zmieszanych z danego rejonu na terenie Gminy Szydłowiec zobowiązany jest również do zbiórki odpadów z koszy znajdujących się przy przystankach autobusowych, jak również odpadów leżących obok wymienionych pojemników.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu po tych świętach.
- 8) Wykonawca na każde zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany będzie również do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na wyznaczonej trasie odbioru lub nieruchomości, w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagrażać będą bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców lub też z innych uzasadnionych przyczyn wymagać będą natychmiastowego odbioru. Zamawiający przewiduje, że odbiór odpadów poza częstotliwością wystąpi nie więcej niż 4 razy w ciągu roku. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin odbioru.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów w tym zbieranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów może następować od poniedziałku do soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰.
- 10) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia) dla danego regionu,
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień (np. każdy 1 wtorek miesiąca dla plastiku, papieru i tektury, tworzyw sztucznych itp.).

- 11) Harmonogram obejmujący okres od dnia 01.10.2014 r. do dnia 30.09.2016 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 10 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru.
- 12) W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 13) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
 - c) powinien zawierać dane kontaktowe do Wykonawcy (nr telefonu, adres poczty elektronicznej).
- 14) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego obszaru Gminy Szydłowiec.
- 15) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej w terminie 2 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
 - a) dla zabudowy do sześciu lokali mieszkalnych - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
 - b) dla zabudowy od siedmiu lokali mieszkalnych - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością,w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego.

6. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający zachowanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 2) Ponadto Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych) również w przypadku, gdy ich wysypianie nie nastąpiło w trakcie odbierania.

- 3) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do umieszczenia pojemników (worków) o pojemności do 240 l z odpadami do krawędzi jezdni, pojemniki o większej pojemności będą odbierane przez Wykonawcę z terenu nieruchomości.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do informowania, o każdym przypadku niewykonania usługi oraz przyczynach jej niewykonania, w terminie 1 dnia roboczego.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
- 8) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował odpowiednimi pojazdami zapewniającymi realizację zamówienia.
- 9) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 10) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 11) Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zapisu z systemu wskazującego informacje o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
 - c) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn.

- zm.),
- d) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
 - e) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155),
 - f) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., poz. 666 z późn. zm.),
 - g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
 - h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1673),
 - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., nr 112 poz. 1206),
 - k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
 - l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
 - m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052),
 - n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco.

2. wykonywania przedmiotu Umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym,
3. zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
4. dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu

prorowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy,

5. okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
6. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i w innych ustawach.

8. Zagospodarowanie odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej, określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Szydłowiec
w roku 2014 - co najmniej 14 %,
w roku 2015 - co najmniej 16 %,
w roku 2016 - co najmniej 18 %.
- 3) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz., U. z 2012r., poz. 645).

- 4) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości m. in. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".
- 5) Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:
 - a) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi,
 - b) dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie (Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnego dostarczenia worków).
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia wynagrodzenia ze względu na wzrost opłat związanych z przekazaniem odpadów komunalnych do instalacji oraz wszelkich innych opłat związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

9. Raporty i inne obowiązki informacyjne

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych [Mg],
- d) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg],
- e) ilości odebranego żużlu, popiołu paleniskowego i pyłów z kotłowni [Mg],
- f) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- g) ilości odebranych zużytych opon [Mg],
- h) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Raport o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o:

- a) adresach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, gdzie powstają odpady komunalne, a nie ujęte są w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- b) adresach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którzy pomimo zadeklarowanej segregacji mieszają odpady komunalne lub przygotowują odbiór odpadów w niewłaściwych pojemnikach lub workach; informacja powinna być przekazana wraz z dokumentacją fotograficzną z rejestracją daty i godziny dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane

w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości; należy również podać dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt nieprawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,

- c) oddawaniu większej ilości odpadów od ilości ujętej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazywanych z nieruchomości niezamieszkałych.

Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z w/w raportem następujących dokumentów:

- 1) w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dokumenty dotyczą:
 - a) kart przekazania odpadów dotyczących każdego rodzaju odpadów odebranych z terenu gminy Szydłowiec,
 - b) raportu z kontroli min. 20 nieruchomości (w tym 10 z terenów wiejskich i 10 z terenu miasta) pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami. Raport zawierał będzie datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu segregacji;
- 2) kwartalnie, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dokumenty dotyczą:
 - a) sprawozdania kwartalnego wynikające z art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) dokumenty określające masę odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 nie spełniających wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska wydanego na podstawie art. 14 ust. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) przekazanych do składowania z instalacji, do której przekazywano zmieszane odpady komunalne,
 - c) dokumenty potwierdzające osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło).