

Załącznik nr 6 do SIWZ**UMOWA - projekt**

zawarta w dniu _____ 2014 r. w Szydłowcu pomiędzy **Gminą Szydłowiec**, z siedzibą w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, 26-500 Szydłowiec, NIP 799-13-72-685, REGON 000523790 reprezentowaną przez **Burmistrza Szydłowca – Pana Andrzeja Jarzyńskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Iwony Czarnoty**, zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

_____ z siedzibą w _____,
_____ NIP _____ REGON _____,
reprezentowaną przez _____,

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCA”,

łącznie zwanymi dalej „STRONAMI”.

Strony zawierają umowę po wyłonieniu Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Szydłowiec, oraz prowadzenie na terenie Gminy Szydłowiec punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)”.
2. Wykonywanie zamówienia polega na podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności mających na celu bieżące odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Szydłowiec, w celu utrzymania czystości i porządku w Gminie oraz dla zapewnienia powtórnego wykorzystania odpadów przy użyciu odpowiednich procesów technologicznych świadczonych przez wyspecjalizowane podmioty.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wspólny słownik zamówień CPV:

- ② 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,
- ② 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- ② 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- ② 90511300-5 Usługi zbierania śmieci,
- ② 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- ② 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,
- ② 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy od dnia 1.10.2014 r. do dnia 30.09.2016 r. (24 miesiące).

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wykonywanie niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 2) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) prowadzonego przez Burmistrza Szydłowca, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) usługa będzie wykonywana sprzętem wykazanym w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 4) posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie Umowy,
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do spełniania w/w wymagań przez cały okres realizacji Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności, a także podjąć

wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie BHP i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie lub innych czynności pozostających w związku z Umową.
5. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczeń na rzecz osób trzecich z tytułu zdarzeń będących skutkiem niewywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i jest odpowiedzialny w szczególności za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zamawiającego spełnienia jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem Umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.
9. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu od Zamawiającego szczegółowego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych (załącznik nr 1) i niezamieszkałych (załącznik nr 2) objętych Umową odbioru, do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 10 dni na podstawie, którego będzie realizowana usługa odbioru odpadów z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady komunalne (zmieszane), odpady zbierane w sposób selektywny (szkło; papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe; odpady ulegające biodegradacji; odpady wielkogabarytowe; zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne; żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów). Harmonogram musi uwzględnić częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się od poniedziałku

do soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia innych godzin odbioru na wskazanych posesjach. Wykonawca pod żadnym pozorem nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.

11. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni przed podpisaniem Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). Sankcją niewykonywania obowiązku, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w części niewykonanej.
12. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
13. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi w przypadku ich zajścia.

§ 5

Kontrola Wykonawcy

Kontrole wykonywania Umowy będą przeprowadzone wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału przez pracowników Zamawiającego i/lub Straż Miejską. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Po podpisaniu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych (załącznik nr 1) i niezamieszkałych (załącznik nr 2), z których należy dokonywać odbioru odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w pkt 5 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 2) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 9 niniejszej Umowy.

§ 7

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Szydłowiec
w roku 2014 - co najmniej 14 %,
w roku 2015 - co najmniej 16 %,
w roku 2016 - co najmniej 18 %.
2. Osiągnięcie wskazanych w ust. 1 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku będzie weryfikowane i rozliczane po zakończeniu każdego kwartału.

§ 8

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg],
 - 5) ilości odebranego żużlu, popiołu paleniskowego i pyłów z kotłowni [Mg],
 - 6) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - 7) ilości odebranych zużytych opon [Mg],
 - 8) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o:
 - 1) adresach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, gdzie powstają odpady komunalne, a nie ujęte są w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 2) adresach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którzy pomimo zadeklarowanej segregacji mieszają odpady komunalne lub przygotowują odbiór odpadów w niewłaściwych pojemnikach lub workach; informacja powinna być przekazana wraz z dokumentacją fotograficzną z rejestracją daty i godziny dowodzącą, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości; należy również podać dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt nieprawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 - 3) oddawaniu większej ilości odpadów od ilości ujętej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazywanych z nieruchomości

niezamieszkałych.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z w/w raportem następujących dokumentów:
 - 1) w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dokumenty dotyczą:
 - a) kart przekazania odpadów dotyczących każdego rodzaju odpadów odebranych z terenu Gminy Szydłowiec,
 - b) raportu z kontroli min. 20 nieruchomości (w tym 10 z terenów wiejskich i 10 z terenu miasta) pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami. Raport zawierał będzie datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu segregacji;
 - 2) kwartalnie, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dokumenty dotyczą:
 - a) sprawozdania kwartalnego wynikające z art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) dokumenty określające masę odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 nie spełniających wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska wydanego na podstawie art. 14 ust. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) przekazanych do składowania z instalacji, do której przekazywano zmieszane odpady komunalne,
 - c) dokumenty potwierdzające osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło).
4. Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
5. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
6. Brak akceptacji raportu przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 niniejszej Umowy.
7. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
8. Faktura wystawiona przed datą podpisania raportu przez Zamawiającego nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy wynosi _____ zł brutto (całkowita cena ryczałtowa brutto).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi _____ zł brutto.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT,

- wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
 8. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustalonej w stosownych przepisach.
 9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
 10. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
 11. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu Umowy.
 12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres usług i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy pod względem ilościowym oraz z wszelkimi innymi danymi udostępnionymi przez Zamawiającego i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty w tym zakresie zostały usankcjonowane niniejszą Umową i zawierają się w wartości Umowy zgodnie z § 9 ust. 2.
 13. Ceny przedmiotu Umowy są niezmiennie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku nie osiągnięcia wymaganych zgodnie z § 7 Umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w danym kwartale, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej, której wysokość zostanie wyliczona zgodnie z art. 9x ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 2,
 - 2) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 8,
 - 3) za każdy przypadek stwierdzenia w trakcie kontroli, że Wykonawca nie wykonał prac, o których mowa w niniejszej Umowie albo wykonał je w sposób nienależyty w wysokości 1000 zł,

- 4) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych lub nieruchomości niezamieszkałych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 5) w wysokości 1000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
 - 6) w wysokości 1000 zł za każdy dzień niezapewnienia funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia - załącznika nr 7 do SIWZ,
 - 7) w wysokości 50 zł za każdą godzinę niezapewnienia funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w danym dniu, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia - załącznika nr 7 do SIWZ,
 - 8) w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 9) w wysokości 100 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 10) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nie uprzątnięcia i nie odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - 11) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 2.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 11

Zabezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy podlega oprocentowaniu wynikającemu z umowy prowadzenia rachunku bankowego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Zwrot kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia

i uznania przez Wykonawcę za należycie wykonane.

4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny oferty brutto, o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy w wysokości _____ zł w formie _____.
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 12 niniejszej umowy,
 - 2) nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek natychmiastowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie

wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:

- 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 2) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
 3. Wszelkie zmiany odnoszące się do lub wynikające z realizacji niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
 4. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 14

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług o wartości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi projekt umowy zawartej z Podwykonawcą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców oraz ich personelu jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom całości Usług.

§ 16

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:.....
Fax:.....
e- mail:.....

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko
Adres:.....
Telefon kom.:
Fax:.....
e- mail:.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 17

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następującym załącznikiem do Umowy stanowiącą jej integralną część jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)