

Uzgodnienie w sprawie ustalenia kryteriów , terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów oraz terminów postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2014/15 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Szydłowie.

Uzgodnienie zostaje zawarte pomiędzy:

Burmistrzem Szydłowca - **Andrzejem Jarzyńskim**,

a

Dyrektorami Publicznych Szkół Podstawowych gminy Szydłowiec:

Ewa Świercz – Dyrektor Zespołu Szkół im Jana Pawła II w Szydłowcu

Stanisława Małgorzata Świercz – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jan III Sobieskiego w Szydłowcu

Anna Łękawska – Dyrektor Zespołu Szkół im. Biskupa Jana Chrapka w Majdowie

Jolanta Kozłowska – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Sadku

Małgorzata Kwietniewska – Jakubowska – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego „Grotą” w Wysokiej

Uzgodnienia.

I. Określa się następujące kryteria i liczbę punktów za dane kryterium:

1. uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata – 3 pkt
2. rodzic kandydata pracuje w szkole – 3 pkt
3. kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny - 4pkt
4. miejsce pracy rodziców(rodzica) kandydata znajduje się w pobliżu szkoły - 2 pkt
5. kandydat zamieszkuje w pobliżu szkoły – 1 pkt

Spełnianie przez kandydata powyższych kryteriów potwierdzone jest odpowiednimi oświadczeniami.

II. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin rekrutacji	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	10 marca- 04 kwietnia br.	12-18 sierpnia br.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 kwietnia br. o godz. 14.00	20 sierpnia br. o godz. 14.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 maja o godz. 14.00	22 sierpnia br. o godz. 14.00
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Podstawa prawna: Art. 6, ust 1, 2,4 oraz Art.16 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. , poz.7)