



Szydłowiec, dnia .....

Znak postępowania:FSiSR.0421.2.2011/2013.III

**Kandydat:**  
**Adres do korespondencji:**

.....  
.....

### ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

W nawiązaniu do złożonego wniosku o zawarcie umowy koncesji na świadczenie usług w zakresie administrowania Hotelem „Pod Dębem” zrewitalizowanego w wyniku realizacji projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Gmina Szydłowiec zaprasza Kandydatów, którzy złożyli wniosek o udział w postępowaniu do negocjacji, które odbędą się zgodnie z harmonogramem podanym poniżej.

Pierwsza tura negocjacji odbędzie się w dniu ..... r., od godziny ..... do godziny ..... w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1, pok nr 12, zgodnie według poniższego harmonogramu:

..... - Powitanie Kandydatów  
..... - Prezentacje Kandydatów,  
..... - Omówienie Prezentacji,  
..... - Pytania do Kandydatów.  
..... - Dyskusja

O kolejnej turze negocjacji Koncesjodawca powiadomi oddzielnym pismem każdego z Kandydatów.

Prosimy o przygotowanie dokumentów wymienionych w opisie warunków udziału w postępowaniu oraz prezentacji zawierającej:

1. Informacje o Kandydacie,
2. Wysokość opłaty oczekiwanej od gości hotelowych za pokój: 1 os, 2os , 3 os, studio,
3. Planowana liczba utworzonych miejsc pracy,
4. Propozycja funkcjonowania w aspekcie: ekonomiczno - finansowym,
5. Atrakcyjności obiektu dla gości hotelowych,



6. Mechanizm pozyskiwania gości hotelowych (turystów).

7. Propozycja wykorzystania przekazanego hotelu,

czas trwania prezentacji ok 15 minut.

Dodatkowo prosimy o przygotowanie opisu tzw "Programu Operatora", w którym Kandydat zaprezentuje swój pomysł wykorzystania przekazanego hotelu.

W trakcie przeprowadzania negocjacji Kandydaci mogą żądać wyjaśnień dotyczących przedmiotu koncesji, w tym informacji zawartych w ogłoszeniu jak również uzyskać wszelkich dostępnych Koncesjodawcy informacji w zakresie Przedmiotu koncesji - pytania można przekazać w formie pisemnej.

Koncesjodawca zabezpieczy wszelki sprzęt potrzebny do odtworzenia prezentacji Kandydatów. Dodatkowo prosimy o przygotowanie prezentacji w formie pisemnej i elektronicznej, który zostanie przekazany Koncesjodawcy.

Spotkanie będzie protokołowane w formie pisemnej, a protokół będzie jawny i dostępny dla wszystkich kandydatów uczestniczących w negocjacjach, na ich pisemny wniosek. W związku z tym, w przypadku przekazywania przez Kandydata informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, prosimy o wyraźne wskazanie na piśmie, które dane lub dokumenty czy informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Jednocześnie informujemy, iż wszelkie dokumenty, informacje, opracowania posiadane przez Koncesjodawcę, a dotyczące przedmiotu koncesji zostaną zamieszczone na stronie internetowej w zakładce dotyczącej wyboru operatora.

W przypadku gdy w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do negocjacji, stosownego pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Prosimy również przed rozpoczęciem negocjacji o dostarczenie listy osób uczestniczących ze strony Kandydata w negocjacjach. Prosimy także aby uczestnicy negocjacji posiadali dokument tożsamości.

W załączeniu projekt umowy o koncesję.

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma i udziału w zaplanowanych negocjacjach.