



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**GMINA SZYDŁOWIEC**

**26–500 Szydłowiec, Rynek Wielki 1**

tel. 048 617 86 30, fax. 048 617 05 10

e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Znak postępowania: ZPI.271.4.2013

**Przedmiot zamówienia:**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji pn. „Wykonanie zagospodarowania Placu Rynek wielki i ulicy Radomskiej oraz Skweru Staromiejskiego w Szydłowcu” w ramach projektu „Odnowa zabytkowych obiektów i przestrzeni publicznej w Szydłowcu, poprawa funkcjonalności i dostępności Infrastruktury kulturalnej i turystycznej dla mieszkańców Mazowsza” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet V „Wzmacnianie Roli Miast w Rozwoju Regionu” Działanie 5.2 „Rewitalizacja Miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”.**

Szydłowiec, dnia .....

ZATWIERDZAM

.....

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Szydłowiec

26-500 Szydłowiec, Pl. Rynek Wielki 1

NIP 799-13-72-685

tel.: (48) 617-86-30; faks: (48) 617-05-10

e-mail: [urząd@szydlowiec.pl](mailto:urząd@szydlowiec.pl)

<http://www.bip.szydlowiec.pl/>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. wykonanie zagospodarowania Placu Rynek Wielki i ulicy Radomskiej oraz Skweru Staromiejskiego w Szydłowcu.

Usługa nadzoru inwestorskiego będzie pełniona w branżach:

- I drogowej;
- I instalacyjno-sanitarnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacyjnych;
- I instalacyjno-elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych, instalacji i urządzeń teletechnicznych;
- I inspektora nadzoru ds. zieleni.

Inspektor nadzoru pełnić będzie nadzór inwestorski w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.

2. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zweryfikowania dokumentacji projektowej, do kontrolowania jakości robót oraz materiałów.

3. Inspektor nadzoru będzie współuczestniczył w rozliczeniu budowy w zakresie finansowym i rzeczowym.

4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do dostosowania godzin pracy do przyszłego wykonawcy robót, przy czym Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót minimum raz w tygodniu.

5. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy między innymi:

- analiza dokumentacji technicznej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych,
- wyegzekwowanie od projektanta uzupełnień lub poprawienia dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji,
- współpraca z kierownikiem budowy, autorem projektu oraz osobą odpowiedzialną za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego,
- weryfikacja, analiza i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w związku z realizacją zadania,
- sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych oraz nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,
- odbiór i sprawdzenie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających; dodatkowo

powinien uczestniczyć w odbiorach częściowym i końcowym jak również przygotować i brać udział w odbiorach gotowych obiektów,

- zawieszenia prowadzenia robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
- sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i jej zatwierdzenie,
- sprawdzenie i kontrola prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- sprawdzenie i uaktualnianie harmonogramu robót Wykonawcy,
- opiniowanie i egzekwowanie dotrzymania terminów realizacji robót zgodnie z założonym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- weryfikacja i akceptacja Podwykonawców robót budowlanych,
- kontrola rozliczeń pomiędzy wykonawcą robót, jego podwykonawcami (np. w zakresie weryfikacji oświadczeń o dokonaniu płatności na rzecz podwykonawcy),
- udziału w czynnościach związanych z ujawnieniem i usuwaniem wad w okresie gwarancji.

6. Inspektor nadzoru zapewni czasowe zastępstwo na cały czas swojej nieobecności tak by uniknąć zwłoki w realizacji zadania – informacja o zastępstwie musi być przedłożona Zamawiającemu pisemnie i zaakceptowana.

## **OPIS ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Inwestycja pn. „*Wykonanie zagospodarowania Placu Rynek Wielki i ulicy Radomskiej oraz Skweru Staromiejskiego*” będzie obejmowała n/w roboty:

- 1.1 Rozebranie istniejącej nawierzchni z kostki betonowej wraz z podbudową.
- 1.2 Wykonanie warstwy gruntu stabilizowanego cementem.
- 1.3 Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego.
- 1.4 Wykonanie nawierzchni jezdni z kostki granitowej rzędowej płomieniowanej 14/20 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem szczelin zaprawą z żywicy epoksydowej,
- 1.5 Wykonanie nawierzchni miejsc postojowych i zjazdów do posesji z kostki granitowej rzędowej płomieniowanej 15/17 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem szczelin zaprawą z żywicy epoksydowej. Stanowiska postojowe oddzielone rzędem kostki granitowej 10x10 cm.
- 1.6 Wykonanie nawierzchni w obszarze Ratusza z płyt granitowych 40x40/10 na podsypce cementowo-piaskowej oraz z kostki granitowej 10x10 cm na podsypce cementowo-piaskowej

z wypełnieniem szczelin zaprawą z żywicy epoksydowej.

1.7 Wykonanie nawierzchni chodników z kostki granitowej 4/6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem szczelin zaprawą z żywicy epoksydowej oraz z płyt granitowych 40x40/10 na podsypce cementowo-piaskowej.

1.8 Wykonanie nawierzchni typu Hans Grand.

1.9 Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z rur PVC.

1.10 Budowa sieci kanalizacji deszczowej z rur PVC.

1.11 Przebudowa istniejącej kanalizacji sanitarnej i deszczowej polegająca na wymianie odcinka istniejącej kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z wymianą studni.

1.12 Wykonanie oświetlenia ulicznego – ustawienie 27 szt. słupów ozdobnych z oprawami stylowymi po dwie na jednym słupie, ustawienie 2 słupów z czterema oprawami stylowymi oraz ustawienie 5 słupów z jedną oprawą. Wszystkie słupy wysokości 5 m.

1.13 Wykonanie oświetlenia skweru – ustawienie 6 słupów ozdobnych z oprawami stylowymi po jednej na jednym słupie. Wszystkie słupy wysokości 3,5 m. W murkach należy zamontować 12 opraw Led.

1.14 Wykonanie oświetlenia pomnika „Pręgierz” – 4 oprawy wpuszczane w ziemię.

1.15 Wykonanie oświetlenia pomnika „Zośka” – 4 oprawy wpuszczane w ziemię oraz montaż na istniejącym słupie naświetlacza o mocy 70W.

1.16 Wykonanie oświetlenia pomnika „Kościuszki” – 4 oprawy wpuszczane w ziemię oraz montaż na istniejącym słupie naświetlacza o mocy 70W.

1.17 Zagospodarowanie terenów zieleni – nasadzenia drzew, krzewów zgodnie z planem nasadzeń wynikającym z dokumentacji projektowej, wykonanie klombu, założenia trawników, wycinka i wywóz części istniejącego drzewostanu.

1.18 Wyposażenie w elementy małej architektury: ławki z oparciem mocowane w stopach betonowych – konstrukcja żeliwna, oparcie i siedzisko drewniane, ławki bez oparcia mocowane w stopach betonowych – konstrukcja żeliwna, siedzisko drewniane, stojak na rowery mocowany w stopach betonowych: słupki z żeliwa, konstrukcja z rur stalowych, profil zamknięty, pojedynczy stojak na rowery z płaskownika stalowego mocowany w stopie betonowej malowany powłoką antykorozyjną, kosze na śmieci na stelażu z odlewu żeliwnego, rur stalowych z pojemnikiem z blachy stalowej. Kosze montowane w betonie. Słupki drogowe żeliwne mocowane w betonie. Tablice informacyjne o powierzchni 150x150 cm, konstrukcja z odlewu

żeliwnego.

1.19 Wykonanie obudowy na skrzynkę elektryczną azurowej z elementów stalowych ocynkowanych, malowanych proszkowo.

1.20 Donice z masy żywicznej i włókna szklanego.

1.21 Wykonanie masztów do flag z linką wewnętrzną i zamkiem z mechanizmem mocowania linki wysokości 6m.

1.22 Wykonanie znaków drogowych z nazwami ulic mocowanymi na słupkach z odlewu żeliwnego.

*Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego wobec Wykonawcy robót.*

*Planowany termin podpisania kontraktu na wykonanie robót – do 2 września 2013 r.*

*Planowany termin zakończenia robót budowlanych – do 2 września 2014 r.*

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9 - Usługi nadzoru budowlanego

8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub jej całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców należy wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Oferty częściowe i wariantowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **VI. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji**

Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

1.3 Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci wykonawcy, którzy zapewniają kompleksowy nadzór inwestorski przy realizacji poszczególnych zadań.

1.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.6 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

1.7 Warunki udziału w postępowaniu o których mowa pkt. 1.1 lit. a) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.8 Warunki udziału w postępowaniu o których mowa pkt. 1.1 lit. b)-d) mogą być spełniane łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

2.1 Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2.2 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedno zamówienie obejmujące usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia. Za spełnianie warunku uznane zostanie wykonanie usług polegających na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru nad wykonaniem zagospodarowania terenu o wartości robót nie mniejszej niż 3.500.000 zł. brutto obejmującym swym zakresem wykonanie robót związanych z budową drogi o nawierzchni z kostki granitowej, kanalizacji deszczowej i sanitarnej, oświetlenia drogowego, zagospodarowania terenów zielonych z załączeniem poświadczeń potwierdzających, że usługa została wykonana należycie.

2.3 Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje, bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności drogowej oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji przynajmniej jednej roboty budowlanej dotyczącej wykonania



zagospodarowania terenu obejmującego swym zakresem wykonanie robót związanych z budową drogi o nawierzchni z kostki granitowej. Osoba ta winna mieć doświadczenie zawodowe – 3 lata stażu pracy na samodzielnym stanowisku jako kierownik robót.

- l osobą posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji przynajmniej jednej roboty budowlanej nad wykonaniem zagospodarowania terenu obejmującego swym zakresem wykonanie kanalizacji deszczowej i sanitarnej. Osoba ta winna mieć doświadczenie zawodowe – 3 lata stażu pracy na samodzielnym stanowisku jako kierownik robót.
- l osobą posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji przynajmniej jednej roboty budowlanej nad wykonaniem zagospodarowania terenu obejmującego swym zakresem wykonanie oświetlenia drogowego. Osoba ta winna mieć doświadczenie zawodowe – 3 lata stażu pracy na samodzielnym stanowisku jako kierownik robót.
- l osobą posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru przy realizacji przynajmniej jednego zagospodarowania terenu zieleni. Osoba ta winna mieć doświadczenie zawodowe – 3 lata stażu.

#### 2.4 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku posiadania wiedzy i doświadczenia będzie wyrażony w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu wyznaczonym przez zamawiającego na termin składania ofert, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym terminowi złożenia ofert. W takim przypadku Zamawiający do oceny

spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie stosował wyższy ze średnich kursów PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych), obowiązujących w terminach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w **rozdziale VIII niniejszej SIWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

1.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem poświadczeń lub oświadczeń, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub

ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ,

1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 16 maja 2006 r. nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z zapisem art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. Z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zm.).

Dla osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej (poza Rzeczpospolitą Polską), oświadczenie, że uzyskały decyzję o uznaniu ich kwalifikacji zawodowych i są uprawnione do wykonywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Samodzielnych funkcji w budownictwie (art.5 ust.2 pkt. 4 ustawy z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. nr 5, poz.42 ze zm.) w związku z art. 12a ustawy Prawo budowlane). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

1.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 1.1-1.4, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, załączyć do oferty dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument ten musi zostać przedstawiony w formie oryginału.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;

2.3 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia należy przedłożyć również oświadczenia i dokumenty wymienione w ppkt. 2.1 – 2.2 dotyczące tych podmiotów.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1 lit. a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5.2 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w ppkt.2.1-2.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

## 6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

6.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmiot.

6.2 Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.5. Do przeliczenia na PLN wartości zrealizowanych usług wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

*UWAGA! - Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 2.1 pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2.2 zmiany treści SIWZ,
  - 2.3 wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
  - 2.4 wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp,
  - 2.5 informacja o poprawieniu omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp,
  - 2.6 wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 2.7 zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta
  - 2.8 zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 2.9 kopii odwołania, oraz informacji o przystąpieniu do postępowania odwoławczego,
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. – art. 27 ust.2 ustawy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim i w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. tworzone i wymieniane w trakcie postępowania między zamawiającym i wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu,

o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.szydlowiec.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia niżej wymienione osoby:
  - 1) Urszula Grzmil, fax.: 48 617-05-10
  - 2) Łukasz Kuleta, fax.: 48 617-05-10

*UWAGA. Ustawa PZP nie pozwala na jakikolwiek kontakt Zamawiającego i Wykonawców poza określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ (art. 27 ust. 1 ustawy). Oznacza to, że jakiegokolwiek inna próba kontaktowania się z Zamawiającym, w formie telefonicznej lub osobistej jest niedopuszczalna i narusza obowiązujące przepisy prawa.*

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny: na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym drukowanymi literami. Wymagane specyfikacją



dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 1.5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane.
- 1.6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.** Oferta powinna składać się z:
  - 2.1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
  - 2.2. zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji,
3. **Opakowanie oferty.** Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

*Oferta przetargowa na pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie zagospodarowania Placu Rynek Wielki i ulicy Radomskiej oraz Skweru Staromiejskiego w Szydłowcu”*

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 28 sierpnia 2013 r.”**

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Uwaga ! Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

## **5. Zmiana lub wycofanie oferty.**

5.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

5.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Szydłowcu, Rynek Wielki 1 - Ratusz, I piętro kancelaria do dnia 28 sierpnia 2013 roku godz. 10.00**. W przypadku złożenia oferty po terminie ich składania Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie, a następnie zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy).
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Ratusz, pokój Nr 12, w dniu **28 sierpnia 2013 roku godz. 10.15**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje wymagane przepisem art. 86 ust 4 ustawy. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż pojęcie „kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia” (zd. 2 roz. XIII pkt 2 SIWZ i art. 86 ust. 3 ustawy) nie jest tożsame z pojęciem „wartość zamówienia”. W rzeczywistości kwoty te są inne.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyższej oznacza, że przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac - Art. 632 § 1 Kc.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Warunki płatności określa projekt umowy.

#### **XV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - **cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 pkt**
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
  - 2.1. Punkty liczone będą według następującego **wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- a) dokument lub dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- b) kopie uprawnień budowlanych wykazanych w ofercie inspektorów nadzoru poszczególnych branż;
- c) zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis wykazanych w ofercie inspektorów nadzoru poszczególnych branż na listę członków właściwej izby, zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Warunki umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku:
  - a) konieczności zastąpienia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inną osobą;
  - b) zmiany terminu realizacji robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór;
  - c) zmniejszenia zakresu nadzorowanych robót;
  - d) urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.

#### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXI. Wykaz załączników do specyfikacji**

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do specyfikacji
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych usług, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2.2 specyfikacji - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Lista podmiotów kapitałowych – załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Wzór umowy na realizację – załącznik Nr 9 do SIWZ.